



Република Северна Македонија  
Министерство за труд  
и социјална политика

- Сектор за управување со човечки ресурси-

Архивски број: 04-8477/1



Датум: 13 -11- 2019

ПРАВИЛНИК ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА  
ПРАВИЛНИК ЗА СИСТЕМАТИЗАЦИЈА НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО  
МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА

Број  
година  
Скопје



Република Северна Македонија  
**Министерство за труд  
и социјална политика**

Сектор за управување со човечки ресурси-

Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор ("Службен весник на Република Македонија" бр. 27/14, 199/14, 35/18, 198/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.143/19) Министерот за труд и социјална политика на ден \_\_\_\_\_ година, донесе

## ПРАВИЛНИК

за изменување и дополнување на  
Правилникот за систематизација на работните места во  
Министерството за труд и социјална политика

### Член 1

Во Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр.04-7280/2 од 26.08.2015 година, 04-7280/7 од 24.11.2015 година, 04-157/1 од 08.01.2016 година, 04-4231/2 од 06.06.2016 година, 04-4850/2 од 04.07.2016 година, 04-5431/1 од 27.07.2017 година, 04-5934/1 од 18.08.2016 година, 04-803/2 од 09.02.2017 година, 02-3676/1 од 19.06.2017 година, 02-4771/1 од 17.7.2017 година, 04-5056/1 од 25.07.2017, 04-9415/1 од 7.12.2017 година, 04-1775/3 од 15.02.2018 година, 04-4578/1 од 02.04.2018, 04-4599/1 од 02.04.2018 година и 04-6210/1 од 16.05.2018 година, 04-7959/1 од 11.07.2018 година, 04-8013/1 од 12.07.2018 година, 04-8757/1 од 07.08.2018 година, 04-8947/2 од 14.08.2018 година, 04-9602/1 од 12.09.2018 година, 04-9602/1 од 12.10.2018 година и 04-11946/1 од 10.12.2018 година, 04-12653/1 од 31.12.2018 година, број 04-5168/1 од 15.07.2019 година, број 04-5168/6 од 25.7.2019 година и број 04-5168/9 од 15.10.2019 година, во делот IV. ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА, во точката 2. СЕКТОР ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ, во подточката 2.1 ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПЕРСОНАЛЕН МЕНАЏМЕНТ, ВРАБОТУВАЊЕ И МОБИЛНОСТ, работното место со реден број 26. Шифра УПР0101В01000: Советник за вработување, унапредување и мобилност на административни државни службеници се заменува со работно место со Назив: Помлад соработник за остварување на права и одговорност на административните државни службеници, Шифра УПР0101В04000:



Република Северна Македонија

Министерство за труд  
и социјална политика

- Сектор за управување со човечки ресурси-

<b>Реден број</b>	26.
<b>Шифра</b>	10 УПР 0101 В04 000
<b>Ниво</b>	В4
<b>Звање</b>	Помлад соработник
<b>Назив на работно место</b>	Помлад соработник за Остварување на права и одговорност на административните државни службеници
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Раководител на одделение за персонален менаџмент, вработување и мобилност
<b>Вид на образование</b>	Правни науки
<b>Други посебни услови</b>	Положен правосуден испит, поседување на сертификат за Проценка на влијанието на регулативата
<b>Работни цели</b>	Спроведување на стручно-административни работи во функција на законско остварување на правата и обврските на административните државни службеници
<b>Работни задачи</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Врши стручно-административни работи поврзани со остварување на права на државните службеници согласно законските и подзаконските одредби за административни службеници, работни односи, безбедност и здравје при работа, колективен договор за вработени во јавен сектор и други релевантни акти</li><li>- Подготвува решенија и други акти во врска права и обврски на државните службеници;</li><li>- Врши стручно-административни работи поврзани со постапките за утврдување на дисциплинска одговорност на вработените Комисијата за дисциплински постапки;</li><li>- Подготвува одговори на жалби до АА за прашања на дисциплинска одговорност;</li><li>- дава стручни појаснувања и мислења за примена на законските одредби;</li><li>- изготвува анализи и информации за прашањата поврзани со привлекувањето и задржувањето на високо квалификувани кадри, вработувањето, хоризонталната мобилност и престанокот на вработувањето на државните службеници.</li></ul>



Република Северна Македонија  
**Министерство за труд  
и социјална политика**

- Сектор за управување со човечки ресурси-

**Член 2**

Во точката 2.СЕКТОР ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ,  
2.1 ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПЕРСОНАЛЕН МЕНАЏМЕНТ, ВРАБОТУВАЊЕ И  
МОБИЛНОСТ работното место со реден број 30. Шифра  
УПР0101Г04000, Назив: „Помлад референт - Администратор за  
вработување и мобилност “ се заменува со работно место со Назив:  
"Помлад соработник за Службенички однос и информативен систем за  
човечки ресурси", Шифра УПР0101В04000 :

Реден број	30.
Шифра	УПР 0101 В04 000
Ниво	В4
Звање	Помлад соработник
Назив на работно место	Помлад соработник за Службенички однос и информативен систем за човечки ресурси
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение за персонален менаџмент, вработување и мобилност
Вид на образование	Правни науки, Образование, Социјална работа и политика
Други посебни услови	/
Работни цели	Управување со податоци за вработените и бази на податоци за различни параметри за навремена, целосна и точна евидентираниост на состојбите по различни критериуми
Работни задачи	<ul style="list-style-type: none"><li>- Управува со електронскиот систем за работно време;</li><li>- Внесува податоци во и управува со електронски систем за менаџмент на човечки ресурси (ЕСМЧР)</li><li>- Прибира потребни податоци за подготовка на Предлог - преглед за годишен одмор на државни службеници;</li><li>- Поставува информации, правилници за внатрешна организација и систематизација на работни места и друг информативен материјал на интерна огласна табла</li><li>- Води евиденција на изречени дисциплински мерки, мерки за постигнат учинок;</li><li>- Подготвува аналитички извештаи за евиденција и користење на работно време, отсуства, персонална екипираност на министерството по основ на разни параметри (етничката, полова и образовна структура и социјален статус);</li></ul>



Република Северна Македонија

Министерство за труд  
и социјална политика

- Сектор за управување со човечки ресурси-

### Член 3

Во точката 2.СЕКТОР ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ, 2.2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА РАЗВОЈ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ работното место со реден број 34, Шифра УПР0101В03000, Назив "Соработник за управување со работна перформанса и оценување на административни државни службеници", се заменува со работно место со назив "Соработник за обука и стручно оспособување на административни државни службеници", шифра УПР0101В03000.

<b>Реден број</b>	33.
<b>Шифра</b>	УПР 0101 В03 000
<b>Ниво</b>	В3
<b>Звање</b>	Соработник
<b>Назив на работно место</b>	Соработник за Обука и стручно оспособување на административни државни службеници
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Раководител на одделение за развој на човечки ресурси
<b>Вид на образование</b>	Образование, Социјална работа и политика, Психологија
<b>Други посебни услови</b>	
<b>Работни цели</b>	Спроведување на стручно-административни работи во функција на обезбедување континуиран професионален развој, стручно усовршување на административните државни службеници
<b>Работни задачи</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Врши организациска проценка на потребите за обука на вработените и подготвува предлог Годишна програма за обука</li><li>- Комплетира податоци за потребите од обука на државните службеници и учествува во подготовка на годишната програма за обука, буџетот за реализација на годишната програма за обука, курикулумите за избор на обучувачи, следењето на процесот на реализација на годишната програма за обука и евалуација на стекнатите знаења од реализираните обуки;</li><li>- прибира податоци за потреби од специјализирани обуки во областите од надлежност на министерството и води евиденција на нивна реализација;</li><li>- Собира обрасци за спроведено оценување и учествува во</li><li>- Учествува во спроведување на годишни анкети на вработените за задоволство, посветеност и други параметри поврзани со постигнувањата на вработените</li></ul>



Република Северна Македонија

**Министерство за труд  
и социјална политика**

- Сектор за управување со човечки ресурси-

- Го следи спроведувањето на анкетите и врши аналитичка обработка на добиените одговори и интерпретацијата на резултатите;

#### Член 4

Во точката 13. СЕКТОР ЗА ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА, во подточката 13.1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА ПРАВОТО НА ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА, во работно место со реден број 302. Шифра УПР0101В01000 и назив на работно место: „советник за заштита на децата“, во делот на Вид на образование, после зборовите „политички науки“ се додава зборот „образование“.

#### Член 5

Во точката 13. СЕКТОР ЗА ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА, во подточката 13.1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА ПРАВОТО НА ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА, во работно место со реден број 303. Шифра УПР0101В04000, назив: „помлад соработник - за Хумана популациона политика и следење на конвенции и меѓународни договори“, во делот на Вид на образование, зборот „Образование“ се заменува со зборот „Психологија“.

#### Член 6

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува по добиената согласност од Министерството за информатичко општество и администрација.

Број 04-8477/1  
13-11-2020 година

Скопје

