

20130872016

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА

Врз основа на член 195 став (10) од Законот за заштита на децата („Службен весник на Република Македонија“ бр. 23/13), министерот за труд и социјална политика, донесе

ПРАВИЛНИК ЗА ФОРМАТА, СОДРЖИНАТА И НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА ПЕДАГОШКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ЕВИДЕНЦИЈА ВО ДЕТСКА ГРАДИНКА И ЦЕНТАР ЗА РАН ДЕТСКИ РАЗВОЈ

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата, содржината и начинот на водење на педагошката документација и евиденција во детска градинка и центар за ран детски развој.

Член 2

(1) Педагошката документација и евиденција во детска градинка и центар за ран детски развој се води во хартиена и електронска форма.

(2) Евиденцијата која се води во хартиена форма се пополнува со темно сино мастило.

(3) Хартиената и електронската форма на педагошката документација и евиденција се идентични.

Член 3

(1) Главната книга на децата на корицата содржи грб и име на Република Македонија, назив „ГЛАВНА КНИГА НА ДЕЦАТА“ и податоци за: името на детската градинка/центарот за ран детски развој, место и општина. Првата страна содржи назив: „ГЛАВНА КНИГА НА ДЕЦАТА“ и податоци за: името на детската градинка/центарот за ран детски развој, место и општина, бројот на главната книга, редни броеви во воспитна година и податоци за директорот на градинката/центарот за ран детски развој (име и презиме, траење на мандатот и потпис). На втората страна се внесуваат податоци за: детето (редниот број во Главната книга на децата во детската градинка/центарот за ран детски развој, име, презиме на детето, име на таткото, име на мајката, датум и година на раѓање, место на раѓање, општина, држава, државјанство и адреса), податоци за детето кое преминало во детската градинка/центарот за ран детски развој во текот на воспитна година (име на градинката/центарот за ран детски развој од каде доаѓа детето, место, општина, воспитна година, број во Главната книга, датум и забелешка). Страната 2 се повторува 200 пати.

(2) Главната книга на децата се води по објекти и содржи листови кои се во корици со црвена боја и се прошиваат со емственик од кој двата краја се потпечатуваат со црвен восок на внатрешната страна од задната корица на книгата.

(3) Вкупниот број на листови во книгата со потпис го заверува директорот на детската градинка/центарот за ран детски развој.

(4) Главната книга на децата се води на Образец број 1 со димензии 44 см × 34 см кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 4

(1) Дневникот за работа на детската градинка/центарот за ран детски развој на корицата содржи грб и име на Република Македонија, назив „ДНЕВНИК ЗА РАБОТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНКА/ЦЕНТАРОТ ЗА РАН ДЕТСКИ РАЗВОЈ“ и податоци за: името

на детската градинка/центарот за ран детски развој, место и општина. Првата страна содржи назив: „Дневник за работа на детската градинка/центарот за ран детски развој” и податоци за: името на детската градинка/центарот за ран детски развој, место и општина и податоци за директорот на градинката/центарот за ран детски развој (име и презиме, траење на мандатот и потпис). На втората страна се внесуваат податоци за воспитна година. Страните 3 и 4 се целина, и содржат наслов: „ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ОРГАНИЗИРАЊЕ НА ДЕЈНОСТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНКА/ЦЕНТАРОТ ЗА РАН ДЕТСКИ РАЗВОЈ“ и податоци за: број на запишани деца и групи на почетокот на воспитната година, број на групи и деца според возраста на децата во целодневен престој, број на групи и деца според возраста на децата во полудневен престој, број на групи и деца според возраста на децата во скратени програми на престој, број на деца со посебни образовни потреби, број на групи и деца во други просторни услови, вкупно групи и деца, број на воспитувачи, број на негователи, број на стручни работници, број на стручни соработници и број на деца и групи на крајот на воспитната година и забелешка. Страните 5 и 6 се целина, и содржат наслов: „МАТЕРИЈАЛНАТА ОСНОВА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНКА/ЦЕНТАРОТ ЗА РАН ДЕТСКИ РАЗВОЈ“ и податоци за: објектот, извори на финансирање (проектиран буџет), трошоци (проектирани трошоци), останато и забелешка. Страните 7 и 8 се целина и содржат наслов: „ВОСПИТНО - ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМИ КОИ СЕ СПРОВЕДУВААТ“ и податоци за: назив на Програмата, краток опис и цели и датум на спроведување. Страната 9 содржи наслов: „СЛЕДЕЊЕ, ВРЕДНУВАЊЕ И УНАПРЕДУВАЊЕ НА ВОСПИТНО - ОБРАЗОВНИТЕ АКТИВНОСТИ“ и податоци за: начин на кои се користат Стандардите за рано учење и развој за развивање на активности за поттикнување на раното учење кај децата, краток опис на содржината на Годишната програма за рано учење и развој, начини на документирање на преоценката на развојните достигнуања кај децата, наслови на теми за тематско планирање, број на реализирани дневни оперативни планови по возрасни групи и предлози за унапредување на воспитно- образовната работа. Страната 10 содржи наслов: „ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА“ и податоци за: програма за заштита на децата, обем на здравствена заштита на децата, предавања за проблематиката на здравствена заштита и здравствено воспитание (конкретните теми, целите и реализаторите и групата кому биле наменети). Страната 11 содржи наслов: „СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ НА СТРУЧНИТЕ ЛИЦА“ и податоци за: назив на обуката, датум на спроведување, број и профил на слушатели, институција која ја спроведува обуката, цели на обуката и број на часови на обуката. Страната 12 содржи наслов: „ВАЖНИ ОДЛУКИ НА ОРГАНОТ НА УПРАВУВАЊЕ, ОРГАНОТ НА РАКОВОДЕЊЕ И СТРУЧНИОТ СОВЕТ“ и податоци за: назив на одлуката, датум на донесување и кој ја донел одлуката. Страната 13 содржи наслов: „ПРОЕКТИ И АКЦИСКИ ИСТРАЖУВАЊА“ и податоци за: назив на Проектот, краток опис и очекувани цели, датум на спроведување и забелешка. Страната 14 содржи наслов: „СОСТАНОЦИ НА СТРУЧНИОТ СОВЕТ И СОВЕТОТ НА РОДИТЕЛИ“ и податоци за: датум на состанокот, цел на состанокот, заклучоци од состанокот и забелешка. Страната 15 содржи наслов: „СОВЕТОДАВНО - ИНСТРУКТИВНА ДЕЈНОСТ“ и податоци за: посета од, датум на посета, констатирана состојба и препорака. Страната 16 содржи наслов: „НАДЗОР НАД СТРУЧНАТА РАБОТА“ и податоци за: институција која спроведува, датум на надзор, констатирана состојба и препораки. Страната 17 содржи наслов: „СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ/СТАРАТЕЛИ“ и податоци за: форма и опис на соработката, број на опфатени родители/старатели, датум и одговорно лице за соработката. Страната 18 содржи наслов: „СОРАБОТКА СО ПОШИРОКАТА ОПШТЕСТВЕНА СРЕДИНА И СТРУЧНИТЕ ИНСТИТУЦИИ“ и податоци за: назив на институцијата, опис на соработката и датум на реализација. Страната 19 содржи наслов: „ПЕДАГОШКО - МЕТОДСКА ПРАКТИКА НА

СТУДЕНТИ" и податоци за: назив на високообразовна институција, број на студенти кои ја обавуваат праксата, период во кој се обавува праксата и одговорно лице за спроведување на педагошко-методската практика во установата. Страните 20 и 21 се целина и содржат наслов: „ПРОСЛАВИ И ДРУГИ ЈАВНИ МАНИФЕСТАЦИИ" и податоци за: назив на прослава/манифестација, цели на прославата/манифестација, број на деца кои учествуваат во прославата/манифестација и датум на реализација на настанот. Страната 22 содржи наслов: „ОБЈАВЕНИ МАТЕРИЈАЛИ ОД ДЕТСКАТА ГРАДИНКА/ЦЕНТАРОТ ЗА РАН ДЕТСКИ РАЗВОЈ" и податоци за: назив на материјалот, број на примероци, краток опис на материјалот и датум на објавување. Страната 23 содржи наслов: „ПРИЗНАНИЈА И НАГРАДИ" и податоци за: назив на институција која доделува признание/награда, опис на признание/награда, датум на објава и забелешка. На страната 24 се внесуваат податоци за воспитна година. На следните страни се повторуваат насловите од страната 3 до страната 24 уште четири пати.

(2) Дневникот за работа на градинката/центарот за ран детски развој се води по воспитни години и содржи листови кои се во корици со црвена боја.

(3) Дневникот за работа на градинката/центарот за ран детски развој се води на Образец број 2 со димензии 34 см × 29 см кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 5

(1) Дневникот за работа на воспитната група во детската градинка/центарот за ран детски развој се води за секоја воспитна група деца одделно.

(2) Дневникот за работа на воспитната група во детската градинка/центарот за ран детски развој на предната корица содржи грб и име на Република Македонија и податоци за името на детската градинка/центарот за ран детски развој, место, општина, назив: „ДНЕВНИК ЗА РАБОТА НА ВОСПИТНАТА ГРУПА", воспитна група и воспитна година. Првата страна содржи грб и име на Република Македонија и податоци за името на градинката/центарот за ран детски развој, место и општина, назив „ДНЕВНИК ЗА РАБОТА НА ВОСПИТНАТА ГРУПА", воспитна група, воспитна година, име и презиме на воспитувачот и име и презиме на негователот. Втората страна е празна. Третата страна содржи наслов: „ЗАДОЛЖИТЕЛНИ РАЗВОЈНИ ДОМЕНИ" и податоци за: реден број, домени и време на реализација, наслов „ФАКУЛТАТИВНИ ПРОГРАМИ (по избор на родителите и децата)" и податоци за: реден број, наслов на програмата, име и презиме на реализаторот, број на деца и време на реализација. Страните 4 и 5 се целина и содржат наслов: „ОРГАНИЗАЦИЈА НА ВРЕМЕТО (времетраење на програми за престој)" и податоци за: реден број, активности, време и забелешка. Страните 6 и 7 се целина и содржат наслов: „ПОДАТОЦИ ЗА ДЕЦАТА" и податоци за: реден број, број во Главната книга, име и презиме на детето, датум на раѓање, име и презиме на родителот/старателот, адреса, место на живеење, телефон, датум на испис, преглед на отсутни деца (месечно и вкупно), информирање, консултации со родителот и други забелешки. Содржината на страните 6 и 7 се повторуваат на наредните страни, до страна 13. Страната 14 содржи наслов: „ЕВИДЕНЦИЈА ЗА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА" и податоци за: вид и содржина на активностите, име и презиме на реализаторот, време на одржување и број на присутни деца. Страните 15 и 16 се целина, и содржат наслов: „ЕВИДЕНЦИЈА ЗА СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ/СТАРАТЕЛИ" и податоци за: форма и опис на соработката, содржина на соработката, број на родители и датум на одржување. Страните 17 и 18 се целина и содржат наслов: „ЕВИДЕНЦИЈА ЗА ПРОСЛАВИ И ДРУГИ ЈАВНИ МАНИФЕСТАЦИИ" и податоци за: назив на прослава/манифестација, цели на прославата/манифестација и датум на реализација. Страната 19 содржи наслов: „ЕВИДЕНЦИЈА ЗА СОРАБОТКА СО ПОШИРОКАТА ОПШТЕСТВЕНА СРЕДИНА И СТРУЧНИТЕ ИНСТИТУЦИИ" и податоци за: назив на институција, опис на соработката

и датум на реализација. Страната 20 содржи наслов: „ДОЛГОРОЧНО ГОДИШНО ПЛАНИРАЊЕ” и податоци за: реден број, глобални цели, теми, време на обработка, организациони форми на работа, методи на проучување и учење, место на реализација и форма на соработка со родителите/старателите. Се изготвува на почетокот на воспитната година. Страната 21 содржи наслов: „СРЕДНОРОЧНО-ТЕМАТСКО ПЛАНИРАЊЕ“ и податоци за: наслов на темата, цели на темата, време на реализација, разгранување на темата со активности. Среднорочното планирање поаѓа од холистички пристап. На страната 22 се набројуваат целите на среднорочното планирање по домени од Стандардите за рано учење и развој. Страната 23 содржи наслов „РЕФЛЕКСИЈА НА РЕАЛИЗИРАНАТА ТЕМА ПО ДОМЕНИ“. Страните 21, 22 и 23 се повторуваат последователно 10 пати до страната 50. Среднорочното-тематско планирање се изготвува во текот на годината, пред започнување на реализација на нова тема. Страната 51 содржи наслов: „КРАТКОРОЧНО, ДНЕВНО ПЛАНИРАЊЕ - ДНЕВЕН ОПЕРАТИВЕН ПЛАН“ и податоци за: стандард/и, наслов на дневната тема, цели, активности, време на реализација, место на реализација, материјали и средства за реализација, користени стратегии за рано учење и подучување, постигање на децата, индикатори и рефлексии на постигнатите резултати. Дневното планирање поаѓа од холистичкиот пристап и се изготвува секој ден. Страната 51 се повторува 200 пати до страна 251. Страната 252 содржи наслов „ГОДИШНА АНАЛИЗА НА РЕАЛИЗИРАНИ ТЕМИ“ и податоци за: број на планирани и реализирани теми, како реализираните теми се рефлектираат врз развојните постигнувања на децата, посебни постигнувања кај децата во однос на Стандардите за рано учење и развој, опис на остварена соработка со родители, идентификација на следни чекори во планирање на активности за поттикнување на раното учење и прогрес кон исполнување на Стандардите за рано учење и развој. Страната 253 содржи наслов „ЗАБЕЛЕШКИ“.

(3) Дневникот за работа на воспитната група во детската градинка/центарот за ран детски развој се води по воспитни години и содржи листови кои се во корици со портокалова боја.

(4) Дневникот за работа на воспитната група во детската градинка/центарот за ран детски развој се води на Образец број 3 со димензии 34 см × 29 см кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 6

(1) Планирањето и подготвувањето на воспитно - образовната работа за секоја група деца во детската градинка/центарот за ран детски развој опфаќа: долгорочно - годишно планирање, среднорочно - тематско планирање и краткорочно дневно планирање - дневен оперативен план. При планирањето се поаѓа од Програмата за рано учење и развој базирана на Стандардите за рано учење и развој, а се земаат предвид возраста на децата, индивидуалните потреби, можности, способности и интереси на децата во групата, условите за работа и пошироката околина.

(2) Планирањето и подготвувањето на воспитно - образовната работа за секоја група деца во детската градинка/центарот за ран детски развој е составен дел на Дневникот за работа на воспитната група.

(3) Планирањето и подготвувањето на воспитно - образовната работа за секоја група деца од две до шест години го подготвува воспитувачот одговорен за таа група, а за групите деца од најрана предучилишна возраст (до две години) педагогот во градинката или определениот воспитувач.

Член 7

(1) Досието на детето во детската градинка/центарот за ран детски развој се води во форма на голема папка која на корицата содржи наслов „ДОСИЕ НА ДЕТЕТО” и

податоци за: Име и презиме на детето, датум и место на раѓање, националност, државјанство, адреса на живеење, број на главна книга, име на детска градинка/центар за ран детски развој, место и општина. Досието на детето содржи: Пријава за упис во детска установа (што ја пополнил еден од родителите/старателите на детето при запишување во детската градинка/центарот за ран детски развој); Податоци за здравствена состојба на детето (пополнува матичен лекар), Здравствен и социјален профил (пополнува неговател/воспитувач), Здравствена состојба во текот на престојот во градинката/центарот за ран детски развој, Инструменти за процена на степенот на достигнување на стандардите за 2-3, 3-4, 4-6 години и постигање и напредување на детето (ги пополнува воспитувачот), анегдотска белешка, извештај за настанат инцидент, извештај за појава на болест, извештај за однесување на детето, фотографии и изработки на детето и други значајни документи од посебен интерес за развојот на детето.

(2) Досието на детето се води од запишувањето на детето во градинката/центарот за ран детски развој па се до неговото запишување во прво одделение на основното образование, кога се предава на наставникот кој ќе реализира настава во одделението каде е запишано детето.

Член 8

(1) Во педагошката документација во која е извршен погрешен упис може да се вршат исправки.

(2) Исправката се врши така што со црвено мастило со тенка линија се прецртува податокот што се исправа и над него, со истото мастило се испишува исправениот податок, а потоа во забелешка се внесува бројот на решението со кое се врши исправката и забелешката се заверува со потпис и печат на директорот на детската градинка/центарот за ран детски развој.

Член 9

Со денот на отпочнувањето на примената на овој правилник престанува да важи Правилникот за педагошката евиденција и документација и за начинот на нивното водење и издавање во организациите за згрижување и воспитание и во основните училишта („Службен весник на Социјалистичка Република Македонија” бр. 30/84 и 18/85).

Член 10

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе отпочне да се применува од 1 септември 2013 година.

Бр. 11-3588/1
3 јуни 2013 година
Скопје

Министер,
Диме Спасов, с.р.



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

**ГЛАВНА КНИГА
НА ДЕЦАТА**

(име на детската градинка/центарот за ран детски развој)

Место _____ Општина _____

Корица

ГЛАВНА КНИГА НА ДЕЦАТА

(име на детската градинка/центарот за ран детски развој)

Место _____

Општина _____

ГЛАВНА КНИГА БР. _____

Од реден број _____ во воспитна 20____/____ година
до реден број _____ во 20 ____/____ година

Податоци за директорот на детската градинка/центарот за ран детски развој

Име и презиме	Од	До	Потпис

печати

Податоци за детето

Реден број во Главната книга	Име	Презиме	Име на татко	Име на мајка
	Датум и година на раѓање	Место на раѓање	Општина, држава	Државјанство
Адреса				

Детето преминало во оваа детска градинка/центар за ран детски развој

Име на градинката/центарот за ран детски развој од каде доаѓа детето _____ _____ Место _____ Општина _____ Воспитна година _____	Број во Главна книга	Датум	Забелешка
---	----------------------	-------	-----------

Податоци за детето

Реден број во Главната книга	Име	Презиме	Име на татко	Име на мајка
	Датум и година на раѓање	Место на раѓање	Општина, држава	Државјанство
Адреса				

Детето преминало во оваа детска градинка/центар за ран детски развој

Име на градинката/центарот за ран детски развој од каде доаѓа детето _____ _____ Место _____ Општина _____ Воспитна година _____	Број во Главна книга	Датум	Забелешка
---	----------------------	-------	-----------

Страна 2 се повторува 200 пати



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

ДНЕВНИК
ЗА РАБОТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНКА/ ЦЕНТАРОТ ЗА РАН ДЕТСКИ
РАЗВОЈ

(име на детската градинка/ центарот за ран детски развој)

Место _____

Општина _____

Корица

ДНЕВНИК ЗА РАБОТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНКА/ ЦЕНТАРОТ ЗА РАН ДЕТСКИ РАЗВОЈ

(име на детската градинка/ центарот за ран детски развој)

Место _____

Општина _____

Податоци за директорот на детската градинка/центар за ран детски развој

Име и презиме	траење на мандатот		Потпис
	Од	До	

Печати:

Воспитна 20_____/_____ година

**ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ОРГАНИЗИРАЊЕ НА ДЕЈНОСТА НА ДЕТСКАТА
ГРАДИНКА/ЦЕНТАРОТ ЗА РАН ДЕТСКИ РАЗВОЈ**

1. Број на запишани деца и групи на почетокот на воспитната година _____

2. Број на групи и деца според возраст на децата во целодневен престој:

- Возрасна група (до 12 месеци) _____ групи _____ деца
- Возрасна група (над 12 до 18 месеци) _____ групи _____ деца
- Возрасна група (над 18 до 24 месеци) _____ групи _____ деца
- Возрасна група (над 2 до 3 години) _____ групи _____ деца
- Возрасна група (над 3 до 4 години) _____ групи _____ деца
- Возрасна група (над 4 до 5 години) _____ групи _____ деца
- Возрасна група (над 5 до 6 години) _____ групи _____ деца
- Хетерогена група (до две години) _____ групи _____ деца
- Хетерогена група (од две години до поаѓање во основно училиште) _____ групи _____ деца
- Комбинирана група (од 12 месеци до поаѓање во основно училиште) _____ групи _____ деца
- Група деца со посебни образовни потреби _____ групи _____ деца
- Група деца од 6 до 10 години _____ групи _____ деца

3. Број на групи и деца според возраст на децата во полудневен престој:

- Возрасна група (до 12 месеци) _____ групи _____ деца
- Возрасна група (над 12 до 18 месеци) _____ групи _____ деца
- Возрасна група (над 18 до 24 месеци) _____ групи _____ деца
- Возрасна група (над 2 до 3 години) _____ групи _____ деца
- Возрасна група (над 3 до 4 години) _____ групи _____ деца
- Возрасна група (над 4 до 5 години) _____ групи _____ деца
- Возрасна група (над 5 до 6 години) _____ групи _____ деца
- Хетерогена група (до две години) _____ групи _____ деца
- Хетерогена група (од две години до поаѓање во основно училиште) _____ групи _____ деца
- Комбинирана група (од 12 месеци до поаѓање во основно училиште) _____ групи _____ деца
- Група деца со посебни образовни потреби _____ групи _____ деца
- Група деца од 6 до 10 години _____ групи _____ деца

4. Број на групи и деца според возраста на децата во скратени програми на престој:

- Возрасна група (до 12 месеци) _____ групи _____ деца
- Возрасна група (над 12 до 18 месеци) _____ групи _____ деца
- Возрасна група (над 18 до 24 месеци) _____ групи _____ деца

<ul style="list-style-type: none">• Возрасна група (над 2 до 3 години) _____ групи _____ деца• Возрасна група (над 3 до 4 години) _____ групи _____ деца• Возрасна група (над 4 до 5 години) _____ групи _____ деца• Возрасна група (над 5 до 6 години) _____ групи _____ деца• Хетерогена група (до две години) _____ групи _____ деца• Хетерогена група (од две години до поаѓање во основно училиште) _____ групи _____ деца• Комбинирана група (од 12 месеци до поаѓање во основно училиште) _____ групи _____ деца• Група деца со посебни образовни потреби _____ групи _____ деца• Група деца од 6 до 10 години _____ групи _____ деца <p>5. Број на деца со посебни образовни потреби _____</p> <p>6. Број на групи во други просторни услови _____ групи _____ деца</p> <p>7. Вкупно групи _____ вкупно деца _____</p> <p>8. Број на воспитувачи _____</p> <p>9. Број на негователи _____</p> <p>10. Број на стручни работници: Педагог _____ Психолог _____ Дефектолог/специјален едукатор и рехабилитатор _____ Логопед _____ Доктор на медицина _____ Доктор на стоматологија _____ Социјален работник _____</p> <p>11. Број на стручни соработници: Музички педагог _____ Ликовен педагог _____ Педагог по физичко воспитание _____ Професор по странски јазик и книжевност _____ Виша медицинска сестра _____</p> <p>12. Број на деца и групи на крајот на воспитната година _____ групи _____ деца</p> <p>Забелешка:</p>
--

**МАТЕРИЈАЛНАТА ОСНОВА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНКА/ЦЕНТАРОТ
ЗА РАН ДЕТСКИ РАЗВОЈ**

1. Податоци за објектот

- квадратура (внатре и дворно место) _____
- основна опрема (столчиња, маси, кујна, итн.– според попис)

- Број на занимални _____
- Број на останати помошни простории:

Канцеларии _____

Амбуланта _____

Кујна _____

Останато наброј: _____

- материјали за рано учење (дидактички материјали)

2. Податоци за извори на финансирање (проектиран буџет)

- Општина _____
- Родители /партиципација _____
- Донација _____
- Сопствени приходи _____

<ul style="list-style-type: none">• _____• _____ <p>3. Податоци за трошоци (проектирани трошоци)</p> <ul style="list-style-type: none">• Плати _____• Одржување(струја, греење, вода...) _____• Набавка на храна _____• Набавка на материјали _____• Капитални инвестиции _____• _____• _____• _____
<p>Забелешка:</p>

ВОСПИТНО - ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМИ КОИ СЕ СПРОВЕДУВААТ

Воспитно- образовни програми што се спроведуваат		
Назив на Програмата	Краток опис и цели	Датум на спроведување
Забелешка :		

**СЛЕДЕЊЕ, ВРЕДНУВАЊЕ И УНАПРЕДУВАЊЕ НА ВОСПИТНО -
ОБРАЗОВНИТЕ АКТИВНОСТИ**

1. Начин на кој се користат Стандарди за рано учење и развој за развивање на активности за поттикнување на раното учење кај деца

2. Краток опис на содржината на Годишната програма за рано учење и развој

3. Начини на документирање на преоценката на развојните достигнуања кај децата

4. Наслови на теми за тематско планирање

5. Број на реализирани дневни оперативни планови по возрастни групи:

Возрасни групи	Број на реализирани дневни оперативни планови	Вкупен број на деца

6. Предлози за унапредување на воспитно - образовната работа

ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА

1. Постои Програма за здравствена заштита на децата	ДА	НЕ			
Во градинката се спроведува следната здравствена заштита					
Систематски прегледи на деца	ДА	НЕ			
Стоматолошки систематски прегледи	ДА	НЕ			
Здравствено едукација на родители/старатели	ДА	НЕ			
2. Обем на извршена здравствена заштита на деца :					
Здравствени услуги	1 тромесечје	2 тромесечје	3 тромесечје	4 тромесечје	Вкупно
Број на извршени систематски прегледи кај деца					
Број на извршени стоматолошки услуги					
Број на здравствено – воспитни предавања					
3. Предавања за проблематиката на здравствена заштита и здравствено воспитание (конкретните теми, целите, реализаторите и групата кому биле наменети):					

**ВАЖНИ ОДЛУКИ НА ОРГАНОТ НА УПРАВУВАЊЕ, ОРГАНОТ НА
РАКОВОДЕЊЕ И СТРУЧНИОТ СОВЕТ**

Назив на одлуката	Датум на донесување	Кој ја донел одлуката:

ПРОЕКТИ И АКЦИСКИ ИСТРАЖУВАЊА

Назив на Проектот	Краток опис и очекувани цели	Датум на спроведување
Забелешка:		

СОСТАНОЦИ НА СТРУЧНИОТ СОВЕТ И СОВЕТОТ НА РОДИТЕЛИ

Датум на состанокот	Цел на состанокот	Заклучоци од состанокот
Забелешка:		

СОВЕТОДАВНО - ИНСТРУКТИВНА ДЕЈНОСТ

Посета од:	Датум на посета	Констатирана состојба	Препорака

НАДЗОР НАД СТРУЧНАТА РАБОТА

Институција која спроведува	Датум на надзор	Констатирана состојба	Препораки

СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ/СТАРАТЕЛИ

Форма и опис на соработката	Број на опфатени родители/старатели	Датум	Одговорно лице за соработката

ПРОСЛАВИ И ДРУГИ ЈАВНИ МАНИФЕСТАЦИИ

Назив на прослава/ манифестација	Цели на прославата/ манифестација	Број на деца кои учествуваат во прославата/ манифестација	Датум на реализација на настанот

страна 20 и 21

**ОБЈАВЕНИ МАТЕРИЈАЛИ ОД ДЕТСКАТА ГРАДИНКА/ЦЕНТАРОТ ЗА
РАН ДЕТСКИ РАЗВОЈ**

Назив на материјалот	Број на примероци	Краток опис на материјалот	Датум на објавување

ПРИЗНАНИЈА И НАГРАДИ

Назив на институција која доделува признание /награда	Опис на признание /награда	Датум на објава	Забелешка

Воспитна 20_____/_____ година

Се повторуваат насловите од страна 3 до страна 24, 4 пати

Образец број 3



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

(име на детската градинка/центарот за ран детски развој)

Место _____

Општина _____

**ДНЕВНИК
ЗА РАБОТА НА ВОСПИТНА ГРУПА**

воспитна група _____
воспитна 20 ____ / ____ година

Корица



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

(име на детската градинка/центарот за ран детски развој)

Место _____

Општина _____

ДНЕВНИК
за работа на воспитната група

Воспитна група _____
воспитна година 20____/____ година

Воспитувач

(име и презиме)

Негователи

(име и презиме)

Печати:

ЗАДОЛЖИТЕЛНИ РАЗВОЈНИ ДОМЕНИ

Ред. број	Домени	Време на реализација
1.	Здравје и моторен развој	
2.	Социо - емоционален развој	
3.	Развој на јазикот, писменост и комуникација	
4.	Когнитивен развој и стекнување на општи знаења	
5.	Пристап кон учење	

ФАКУЛТАТИВНИ ПРОГРАМИ (по избор на родителите и децата)

Ред.бр.	Наслов на програмата	Име и презиме на реализаторот	Број на деца	Време на реализација

Преглед на отсутни деца													Информирање, консултации со родителот/старателот	Други забелешки
Месеци														
	I X	X	X I	XI I	I I	I I	II I	I V	V	V I	VI I	VII I		
Најавено														
Ненајавено														
Вкупно														
Најавено														
Ненајавено														
Вкупно														
Најавено														
Ненајавено														
Вкупно														
Најавено														
Ненајавено														
Вкупно														
Најавено														
Ненајавено														
Вкупно														
Најавено														
Ненајавено														
Вкупно														
Најавено														
Ненајавено														
Вкупно														
Најавено														
Ненајавено														
Вкупно														
Најавено														
Ненајавено														
Вкупно														

страниците 6 и 7 се целина и се повторуваат до страна 13

ЕВИДЕНЦИЈА ЗА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА

Вид и содржина на активностите	Име и презиме на реализаторот	Време на одржување	Број на присутни деца
Систематски прегледи на децата			
Стоматолошки систематски прегледи			
Здравствено воспитување на родители/старатели			

ЕВИДЕНЦИЈА ЗА ПРОСЛАВИ И ДРУГИ ЈАВНИ МАНИФЕСТАЦИИ

Назив на прослава/манифестација	Цели на прославата/ манифестацијата	Датум на реализација

страница 17-18

**ЕВИДЕНЦИЈА ЗА СОРАБОТКА СО ПОШИРОКАТА ОПШТЕСТВЕНА
СРЕДИНА И СТРУЧНИТЕ ИНСТИТУЦИИ**

Назив на институција	Опис на соработката	Датум на реализација

стр.20

ДОЛГОРОЧНО - ГОДИШНО ПЛАНИРАЊЕ

Ред број	Глобални цели	Теми	Време на обработка	Организациони форми на работа	Методи на проучување и учење	Место на реализација	Форма на соработка со родители/старатели

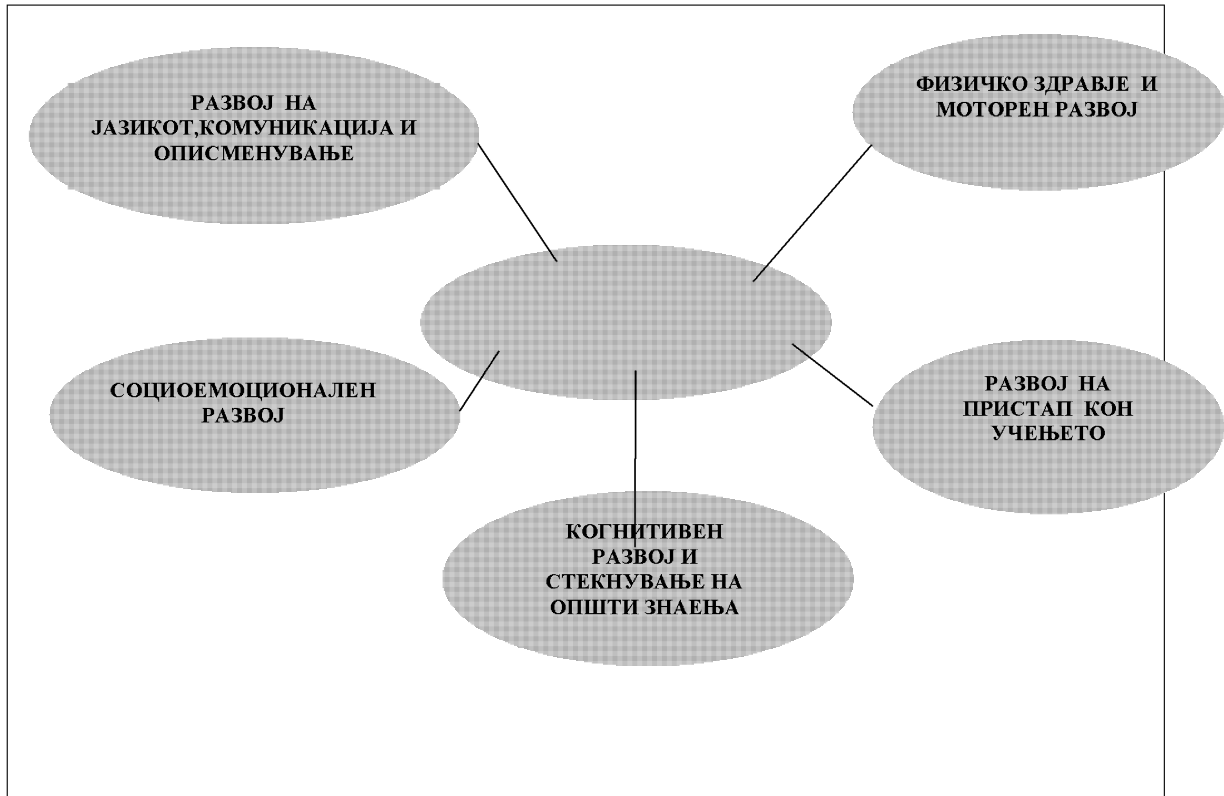
СРЕДНОРОЧНО - ТЕМАТСКО ПЛАНИРАЊЕ

НАСЛОВ НА ТЕМАТА: _____

ЦЕЛИ НА ТЕМАТА: _____

ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА ОД _____ ДО _____, _____

РАЗГРАНУВАЊЕ НА ТЕМАТА СО АКТИВНОСТИ



Домен: Физичко здравје и моторен развој

Домен: Социоемоционален развој

Домен: Развој на пристап кон учењето

Домен: Развој на јазикот, описменување и комуникација

Домен: Когнитивен развој и стекнување на општи знаења

РЕФЛЕКСИЈА НА РЕАЛИЗИРАНАТА ТЕМА ПО ДОМЕНИ:

Страните 21, 22 и 23 се повторуваат 10 пати до страна 50

**КРАТКОРОЧНО ДНЕВНО ПЛАНИРАЊЕ
ДНЕВЕН ОПЕРАТИВЕН ПЛАН**

ДАТУМ

1. Стандард/и:	
2. Наслов на дневната тема:	
3. Цели:	
4. Активности :	5. Време на реализација:
	6. Место на реализација:
7. Материјали и средства за реализација:	
8. Користени Стратегии за рано учење и подучување:	

ПОСТИГНУВАЊА НА ДЕЦАТА

Индикатори:
Рефлексија на постигнатите резултати

Страна 51 се повторува 200 пати до страна 251

ГОДИШНА АНАЛИЗА НА РЕАЛИЗИРАНИ ТЕМИ

1. Број на планирани и реализирани теми (краток опис)

2. Како реализираните теми се рефлектираат врз развојните постигнувања на децата (краток опис)

3. Посебни постигнувања кај децата во однос на Стандардите за рано учење и развој

4. Опис на остварена соработка со родители

5. Идентификација на следни чекори во планирање на активности за поттикнување на раното учење и прогрес кон исполнување на Стандардите за рано учење и развој

