

Министерство за труд и социјална политика

Опис на работно место: Социјален работник

Работно место: Прифатно-транзитен центар, Табановце

Распоред на работно време:

Социјалниот работник обврските ќе ги извршува со работно време од 8 до 16 часот од понеделник до петок во рамки на Прифатно-транзитен центар, Табановце, а по потреба на повик поради итна ситуација може да биде повикан и надвор од наведеното време

Месечен надоместок:

25.000 денари нето

Опис на работни задачи и обврски - општо

- Поттикнува и презема превентивни дејства за спречување и отстранување на причините кои доведуваат до положба на социјален ризик
- Воочување и проценка на проблемот кој произлегува од состојбата на социјален ризик, и информирање на лицето во ризик за можните решенија, права и услуги и средства за заштита
- Утврдување на фактичката состојба
- Постојано ја следи состојбата и промените кај корисникот и постапува во согласност со законските надлежности и прописи, како и согласно стандардите и процедурите од подрачје на заштитата на корисниците во одреден социјален ризик и применува современи методи и техники на работа
- Води евиденција и прибира документација за корисниците на услуги од социјална заштита
- За идентификуваните проблеми и ризици кои се надвор од негова надлежност соодветно ги презема следните дејствија: ги информира другите вработени во установата во чиј делокруг на работа е идентификуваниот проблем или ризик; информира други надворешни релевантни установи и институции и/или го упатува лицето кај соодветни вработени во Установата или кај релевантни институции, за да побара помош за надминување на состојбата на ризик.
- Учествува во мултидисциплинарни тимови и работни состаноци со вработени во својата и други установи, како и во други релевантни институции и органи
- Учествува во обуки, го применува во пракса стекнатото знаење и го пренесува во Установата
- Планира и поднесува редовни извештаи за својата работа

Опис на работни задачи и обврски- специфично за ранливите категории на азиланти, бегалци и мигранти

- Спроведува постапки предвидени за заштита на ранливи категории странци предвидени во постојечка легислатива, како што се СОП за непридружувани малолетници, СОП за постапување ранливи категории лица странци, СОП за прифат на лица баратели на азил, и другите релевантни инструкции и чекори издадени од Министерството за труд и социјална политика
- Спроведува идентификација и проценува ризици на лица сместени во установи предвидени за сместување лица баратели на азил, бегалци и мигранти
- Ги води случаевите на индивидуално ниво, изработува планови за интервенција и координира мултидисциплинаран пристап кон спроведување на планот
- Одржува редовни состаноци за преглед на случаи (case review meeting) со стручните соработници од НВО партнери.