



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
Министерство за труд и социјална политика

ПРАВИЛНИК
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ
ЗА СИСТЕМАТИЗАЦИЈА НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО
МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА

Број 04-10393 /4
17.12. 2013 година
Скопје

Врз основа на член 55, став 1 од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија” број 58/2000, 44/2002, 82/2008, 167/2010 и 51/2011) Министерот за труд и социјална политика на ден 05.12.2013 година донесе

ПРАВИЛНИК
за изменување и дополнување на
Правилникот за систематизација на работните места во
Министерството за труд и социјална политика

Член 1

Во Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика број број 04-8093/2 од 12.12.2012, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика број 04-2052/1 од 19.03.2013, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика број 04-3344/1 од 23.05.2013, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика број 04-3928/1 од 14.06.2013 и Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика број 04-6933/1 од 23.09.2013 во дел II, член 7, по работното мето со реден број “3” се додава ново работно место “3-а” кое гласи:

Реден број и назив на работното место:	3-а Координација и техничка подршка на имплементација на Стратегијата и Декадата на Ромите
Звање:	Државен советник
Одговорен пред:	Државен Секретар на министерство за труд и социјална политика
Општина каде е лоцирано работното место:	Скопје, Центар
Цел:	Креирање на политики и имплементација на мерки ефикасен и ефективен менаџмент за имплементација на Стратегијата и Декадата на Ромите
Работни должности:	
<ul style="list-style-type: none"> - Предлага мерки за унапредување на имплементацијата на Стратегијата и Декадата на Ромите; - Ја унапредува хоризонталната координација на институциите за имплементација на активностите поврзани со имплементацијата на Декадата и Стратегијата за Роми во МТСП и другите министерства - Предлага проекти и програми за прашања од надлежност на Стратегијата и Декадата на Ромите , - Соработува со Ромски информативни центри; остварува контакти и средби со меѓународните организации за имплементација на Декадата и Стратегијата на Ромите, 	

<ul style="list-style-type: none"> - Дава насоки и мислења при подготовка на Информации за имплементација на НАП од Декада и Стратегија за Ромите до Владата на РМ, Генералниот секретаријат и Владините тела; - Учествува во работата на работни групи за реализација на Националната програма за усвојување на правото на ЕУ (НПАА), дава мислења и стручна помош при изготвување на извештаи за напредокот на имплементацијата, Учествува во својство на претставник на Министерството во тела и комисии на Владата и на Собранието на РМ и други тела, организации за прашањата од областа на Стратегијата и Декадата на Ромите, - Одговара за својата работа во рамките на своите овластувања и врши други работи што ќе му бидат доверени од Министерот, Заменик Министерот и Државниот секретар 	
Посебни услови потребни за вршење на работата:	
Вид на образование:	Општествени науки - завршен VII/1 степен или стекнати 300 кредити според ЕКТС
Работно искуство во структурата:	најмалку шест (6) години работно искуство во структурата, од кои две (2) години во државната служба
Други професионални квалификации, способности и вештини, вклучувајќи и лични квалитети	Познавање на англиски или друг светски јазик, Познавање на MS Office апликации и користење на Интернет

Член 2

Во дел II, член 7, точка 14, подточка 14.1, по работното место со реден број “323” се додава ново работно место “323-а” кое гласи:

Реден број и назив на работното место:	323-а Административно- техничка поддршка и обработка на податоци за регулирање на правата на децата
Звање:	Самостоен референт
Одговорен пред:	Раководителот на одделението
Општина каде е лоцирано работното место:	Скопје
Цел:	Спроведување на на административно- технички и оперативни работи од надлежност на одделението за обработка на податоци за остварување на правата на децата
Работни должности:	
<ul style="list-style-type: none"> – Прибира податоци за остварени права за заштита на децата – Се грижи за материјали и документи од меѓународните договори на кои Република Македонија им пристапила или ги ратификувала од областа во надлежност на одделението; 	

<ul style="list-style-type: none"> – Собира и технички ги средува податоците во надлежност на одделението; – Врши архивско средување на документација; – Врши техничка подготовка на материјали од значење за подготовка и примената на законската регулатива од областа која ја покрива – Врши и други работи што ќе му ги довери раководителот, а се во надлежност на одделението 	
Посебни услови потребни за вршење на работата:	
Вид на образование:	Више или средно образование- IVилиVI степен
Работно искуство во структурата:	најмалку три (3) години работно искуство во структурата
Други професионални квалификации, способности и вештини, вклучувајќи и лични квалитети	Познавање на MS Office апликации и користење на Интернет “

Член 3

Согласно извршените изменувања и дополнувања во интегралниот текст во Правилникот се вршат изменувања и дополнувања и во табеларниот преглед на работните места како составен дел на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика

“3-а	Координација и техничка подршка на имплементација на Стратегијата и Декадата на Ромите	1	Државен советник	Општествени науки - завршен VII/1 степен или стекнати 300 кредити според ЕКТС	Познавање на англиски или друг светски јазик, Познавање на MS Office апликации и користење на Интернет	најмалку шест (6) години работно искуство во структурата, од кои две (2) години во државната служба
323-а	Административно-техничка подршка и обработка на податоци за регулирање на правата на децата	1	Самостоен референт	Више или средно образование- IVилиVI степен	Познавање на MS Office апликации и користење на Интернет	најмалку три (3) години работно искуство во структурата

Член 4

Овој Правилник влегува во сила со денот на неговото донесување, а ќе се применува по објавувањето на огласната табла и на интернет страницата на Министерството за труд и социјална политика.

Правилникот ќе се објави наредниот ден по добивањето писмена согласност од Агенцијата за администрација

Број 04-10393/4

17. 12. 2013 година

МИНИСТЕР,

Диме Спасов

С к о п ј е

Изработил: м-р Трајкова Кате