



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
Министерство за труд и социјална политика

ПРАВИЛНИК
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ
ЗА СИСТЕМАТИЗАЦИЈА НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО
МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА

Број 04- 408 /1
16.1. 2015 година
Скопје

Врз основа на член 55, став (1) од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија” број 58/2000, 44/2002, 82/2008, 167/2010 и 51/2011), Министерот за труд и социјална политика на ден 16.1.2015 година донесе

ПРАВИЛНИК
за изменување и дополнување на
Правилникот за систематизација на работните места во
Министерството за труд и социјална политика

Член 1

Во Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика број 04-8093/2 од 12.12.2012, Правилниците за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр. 04-2052/1 од 19.03.2013, бр.04-3344/1 од 23.05.2013, бр.04-3928/1 од 14.06.2013, бр.04-6933/1 од 23.09.2013, бр.04-103934/4 од 17.12.2013, бр.04-11249/1 од 30.12.2013, бр.04-4013/2 од 22.05.2014, бр.04-5135/1 од 26.06.2014, бр.04-5778/2 од 17.07.2014, бр.04- 8373/1 од 13.10.2014, бр.04-9147/2 од 5.11.2014, бр.04- 10311/1 од 10.12.2014 и бр.04- 51/2 од 2.1.2015 во делот П.РАСПОРЕД И ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА, во членот 7, во точката 8. "СЕКТОР ЗА ПОЛИТИКИ ОД ОБЛАСТА НА ТРУДОВО ПРАВО И ПОЛИТИКИ ЗА ВРАБОТУВАЊЕ“, работното место со реден број 183. „ Следење на меѓународните прописи и документи “ се менува и гласи:

Реден број и назив на работното место:	183.Следење на меѓународните прописи и документи
Звање:	Соработник
Одговорен пред:	Раководителот на одделението
Општина каде е лоцирано работното место:	Скопје, Центар
Цел:	Спроведување на оперативно- стручни работи во функција на следење на меѓународната регулатива и прописи од значење за социјалниот дијалог, за навремено информирање на социјалните партнери и следење на меѓународната организација на трудот и останати

	организации и институции
Работни должности:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Прибира податоци за следење на меѓународните практики и искуства на функционирање на социјалниот дијалог во функција на јакнење на капацитетите на социјалните партнери - Врши студиско – аналитички активности и обработката и следењето на тековите што се од значење за примена и имплементирање на директивите на ЕУ и конвенциите на МОТ - Учествува во подготовката на стучните анализи за подготовка на извештаи по однос на конвенции на МОТ - Комплетира потребни материјали за подготовка на закони, и развивање на документи кои регулираат прашања поврзани со социјалниот дијалог и социјалните партнери - Прибира податоци за континуирано следење на меѓународната регулатива поврзана со развој и унапредување на социјалниот дијалог - Обезбедува техничко -логистичка подршка при подготовка на информации, извештаии и мислења за социјалниот дијалог и комуникација со другите сектори во МТСП и социјалните партнери - Учествува технички и административно во подготовка и реализација на проекти; учествува во организирање на семинари и обука на социјалните партнери со техничка и административно-логистичка подршка - Ги следи законите, прописи и документи од областа на економската и социјалната сфера, директивите на ЕУ и Конвенциите на МОТ - Врши и други работи што ќе му ги довери раководителот, а се во надлежност на одделението
Посебни услови потребни за вршење на работата:	
Вид на образование:	Општествени науки – завршен VII/1 степен или стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС
Работно искуство во структурата:	најмалку една (1) година работно искуство во структурата
Други професионални квалификации, способности и вештини, вклучувајќи и лични квалитети	<p>Познавање на англиски или друг светски јазик</p> <p>Познавање на MS Office апликации и користење на Интернет</p>

Член 2

Согласно извршените изменувања и дополнувања во интегралниот текст во Правилникот се вршат изменувања и дополнувања и во табеларниот преглед на работните места како составен дел на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика

Член 3

Овој Правилник влегува во сила со денот на неговото донесување, а ќе се применува и ќе се објави на огласната табла и на интернет страницата на Министерството за труд и социјална политика, по добивањето писмена согласност од Агенцијата за администрација.

Број 04- 408/1

16. 1. 2015 година

С к о п ј е

МИНИСТЕР,

Диме Спасов