

Директорот на Агенцијата за храна и ветеринарство има целосна административна и техничка одговорност за готовност и управување со кризни ситуации.

Одговорност на Директорот на Агенцијата за храна и ветеринарство е да осигура дека Агенцијата е подготвена во секој момент, во однос на организација, ресурси и нивото на обука, да се справи брзо и ефикасно со кризната ситуација.

### 3. Шема за пренос на структурирани и документирани информации и ланец на наредби

#### 3.1 Принципи и постапка на донесување на одлуки

Во случај на појава на ситуација која е предмет на Планот за управување со кризи, одлуките треба да се донесат веднаш односно во најкраток можен рок врз основа на валидни и верификувани информации преку соодветно воспоставен систем за собирање и обработка на најнови, исцрпни и сигурни информации кои се на располагање, а потоа на концизен и брз начин да се спроведат на терен.

#### 3.2 Постапка за пренос на одлуки и инструкции

Агенцијата за храна и ветеринарство воспоставува систем на доверливост и одговорност за брзо и ефикасно донесување на одлуките, со Процедура за пренос на инструкции и одлуки од Агенцијата за храна и ветеринарство (Оперативниот центар) до оперативните служби кои ги спроведуваат акциите или на терен или во лабораторијата, како и Процедура за добивање на повратни информации во Оперативниот центар.

Воспоставена шема за пренос на структурирани и документирани информации и постоењето на краток и јасен ланец на наредби се есенцијални за имплементација на Планот и координација на акциите кои произлегуваат од нив.

Во протоколот на информации, во зависност од посебните околности, вклучени се неколку тела и организации кои ги следат каналите на комуникација. Документацијата доставена во прилог на информацијата, е организирана врз основа на форми направени за таа намена. Ланецот на наредби, организиран е така што секој е целосно свесен и обучен за неговите/нејзините задачи, обезбедувајќи соодветен одговор во итни ситуации во најкраток можен рок односно најмногу еден час.

#### 4. Средства за спроведување на планот - ресурси

Агенцијата за храна и ветеринарство на годишно ниво донесува План за расположливост на ресурси за подготовноста и капацитетот на Агенцијата за храна и ветеринарство да се справи со кризи и вооредни настани во однос на:

- законските надлежности,
- хумани и материјални ресурси, и
- административни и технички процедури.

Планот за ресурси е предмет на континуирана имплементација и е во сила не само за време туку и во отсуство на криза и вооредна ситуација и е предмет на редовна ревизија и надополнување.

Агенцијата за храна и ветеринарство обезбедува персоналот редовно да се обучува за постапките за управување со кризи.

Програмата за обука ја одредува Директорот на Агенцијата за храна и ветеринарство.

Од страна на Агенцијата за храна и ветеринарство се обезбедуваат како за Оперативниот центар така и за локалните центри сите потребни средства, вклучувајќи персонал, објекти и опрема, за спроведување на овој план, заради осигурување на ефикасна и навремена имплементација на мерките и активностите утврдени со овој план.

#### Влегување во сила

Овој план влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 41-6134/1  
18 септември 2013 година  
Скопје

Заменик на претседателот  
на Владата на Република  
Македонија,  
м-р Зоран Ставрски, с.р.

## МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА

3140.

Врз основа на член 61 став 2 од Законот за вработувањето и осигурување во случај на невработеност („Службен весник на Република Македонија“ бр.37/97, 25/00, 101/00, 50/01, 25/03, 37/04, 4/05, 50/06, 29/07, 102/08, 161/08, 50/10, 88/10, 51/11, 11/12 и 114/12), министерот за труд и социјална политика, донесе

### П РА В И Л Н И К ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ФОРМАТА, СОДРЖИНАТА И НАЧИНОТ ЗА ВОДЕЊЕТО НА РЕГИСТРИТЕ

#### Член 1

Во Правилникот за формата, содржината и начинот на водење на регистрите („Службен весник на Република Македонија“ бр. 148/12 и 129/13).

Пријавата за воведување во регистар, се заменува со нова Пријава, која е дадена во прилог и е составен дел на овој правилник.

#### Член 2

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 08-6613/3  
23 септември 2013 година  
Скопје

Министер за труд  
и социјална политика,  
Диме Спасов, с.р.



12	Степен на училишно образование	I II III IV VБ VA VБB VIA VIBB VІA VІB
	Вид на завршено училиште (установа каде завршил)	
	Степен на стручна подготовка	НКВ ПКВ KB BKB HCO CCO BШO BCO
	Образовен профил (назив од диплома)	
	Број и датум на диплома/сведителство	
Дали има прилог копија		1. да 2. не
13	Степен на училишно образование	I II III IV VБ VA VБB VIA VIBB VІA VІB
	Вид на завршено училиште (установа каде завршил)	
	Степен на стручна подготовка	НКВ ПКВ KB BKB HCO CCO BШO BCO
	Образовен профил (назив од диплома)	
	Број и датум на диплома/сведителство	
Дали има прилог копија		1. да 2. не
14	Дали е корисник на социјална помош	1. да 2. не
15	Дали е самохран родител	1. да 2. не
16	Дали е регистриран како индивидуален земјоделец	1. да 2. не
17	Дали има бенефициран стаж	1. да 2. не
18	Вкупен работен стаж (годици, месеци, денови)	1. да 2. не
19	Занимања во кои бара работа (според НКЗ, односно ISCO)	
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
20	Неформално работно искуство (занимања во кои работел според НКЗ, односно ISCO)	
	1. Занимање	
	Работодавач, период од-до	
	2. Занимање	
Работодавач, период од-до		
3. Занимање		
Работодавач, период од-до		
21	Завршени курсеви и семинари, стекнати лиценци и сертификати	
	1.	
	2.	
	3.	
4.		
22	Компјутерски познавања и вештини	
	Основни познавања (Windows, Интернет)	1. да 2. не
	Текст процесори и таблични калкулатори (Word, Excel)	1. да 2. не
	CAD/CAM (Autocad, Articaad)	1. да 2. не
	Графички дизајн и DTP	1. да 2. не
	LAN / WAN мрежи	1. да 2. не
	Програмски јазици (наведете кои)	1. да 2. не
	Оперативни системи (наведете кои)	
Други познавања (наведете кои)		

Познавање на странски јазици	
23	1. _____ <input type="checkbox"/> разбирам <input type="checkbox"/> зборувам <input type="checkbox"/> читам <input type="checkbox"/> пишувам
	2. _____ <input type="checkbox"/> разбирам <input type="checkbox"/> зборувам <input type="checkbox"/> читам <input type="checkbox"/> пишувам
	3. _____ <input type="checkbox"/> разбирам <input type="checkbox"/> зборувам <input type="checkbox"/> читам <input type="checkbox"/> пишувам
Други способности и вештини кои ги поседува лицето	
24	1. _____
	2. _____
	3. _____
	4. _____
	5. _____
25	Возачка дозвола <span style="float: right;">А В С D E</span>
26	Дали би прифатиле работа со постојано патување <span style="float: right;">1. да 2. не</span>
Прилог за инвалидно лице	
27	Потекло на инвалидност <span style="float: right;">1. еродена 2. инвалид на труд 3. воен инвалид</span>
	Категорија на инвалидност <span style="float: right;">4. цивилен инвалид од војната</span>
	Вид на оштетување <span style="float: right;">1. загубена 2. намалена односно преостаната</span>
	Степен на оштетување (во проценти) _____
	Датум на решението за инвалидност _____
	Број на решението за инвалидност _____
	Институција која го издала решението за инвалидност _____
	Дали е способен да работи <span style="float: right;">1. да 2. не</span>
	Корисник на паричен надомест за инвалидност <span style="float: right;">1. да 2. не</span>
	28
Потпис на службеникот _____	

Во прилог кон Пријавата потребно е да се достават:

- важечка лична карта на увид

- свидетелство/ диплома за завршено образование во оригинал на увид, наведени под реден број 10, 11, 12 и 13

Агенција за вработување на Република Македонија  
 Центар за вработување \_\_\_\_\_  
 Датум и време \_\_\_\_\_

Одберете во кој регистар сакате да бидете введени и потпишете една од долунаведените изјави (се пополнува и потпишува само една од изјавите за воведување во регистар – не двете):

Јас, долупотпишаниот \_\_\_\_\_, со ЕМБГ \_\_\_\_\_ изјавувам дека се пријавувам за воведување во регистарот евидентирани невработени лица (активен барател на работа) и прифаќам да се пријавувам на секои 30 дена во Агенцијата за вработување и :

- да изготвувам и потпишувам индивидуални планови за вработување,
  - да учествувам во активните програми за вработување,
  - запознаен сум дека имам право да ги користам другите услуги (едукацији, работилници, совет и сл.) согласно со Законот за вработувањето и осигурување во случај на невработеност и подзаконските акти,
  - запознаен сум дека АВРМ има обврска да ме информира и нуди слободни работни места или да посредува за вработување
- Запознаен сум дека доколку не се пријавам во утврдениот рок од 30 дена ќе бидам избришан од овој регистар и можам повторно да се пријавам по истекот на една година .

\_\_\_\_\_ (своерачен потпис)

Јас, долупотпишаниот \_\_\_\_\_, со ЕМБГ \_\_\_\_\_ изјавувам дека се пријавувам за воведување во регистарот на други лица кои бараат работа (пасивен барател на работа) без да имам обврска активно да барам работа и прифаќам да се пријавувам на секои 6 месеци во Агенцијата за вработување и :

- да изготвувам и потпишувам индивидуални планови за вработување,
- запознаен сум дека немам право да учествувам во активните програми за вработување,
- запознаен сум дека имам право да ги користам другите услуги (едукацији, работилници, совет и сл.) согласно со Законот за вработувањето и осигурување во случај на невработеност и подзаконските акти.
- запознаен сум дека АВРМ нема обврска по службена должност да ме информира и нуди слободни работни места или да посредува за вработување

Го задржувам правото во секое време да можам да поднесам пријава за воведување во регистарот на евидентирани невработени лица, доколку ги исполнувам условите предвидени согласно со Законот за вработувањето и осигурување во случај на невработеност и подзаконските акти.

Запознаен сум дека доколку не се пријавам во утврдениот рок од 6 месеци ќе бидам избришан од овој регистар при што имам право повторно да се пријавам во евиденцијата.

\_\_\_\_\_ (своерачен потпис)

Јас долупотпишаниот \_\_\_\_\_, со ЕМБГ \_\_\_\_\_ под полна морална, кривична и материјална одговорност изјавувам дека сите податоци кои ги дадов во овој образец се вистинити и точни, како и дека во рок од осум дена ќе ја известам Агенцијата за вработување, доколку настане било каква промена на податоците, која влијае врз исполнување на условите за водење или престанок на водењето во регистарот.

\_\_\_\_\_ (своерачен потпис)