

Врз основа член 37 став 3 од Законот за безбедност и здравје при работа („Службен весник на РМ“ бр. 92/07), министерот за труд и социјална политика донесе

ПРАВИЛНИК ЗА НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА ЕВИДЕНЦИЈА ВО ОБЛАСТА НА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЈЕ ПРИ РАБОТА

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот за водење на евиденција во областа на безбедноста и здравјето при работа.

Член 2

Евиденцијата од член 1 од овој правилник се води рачно во посебна книга или во електронска форма.

Член 3

Работодавачот води евиденција согласно Закон за:

- а) стручното обучување и оспособување на вработените за безбедна работа;
- б) извршени прегледи на средствата за работа;
- в) спроведени испитувања на физичките, хемиските и биолошките штетности и на микроклимата во работните и помошните простории, односно на работните места;
- г) претходни и периодични здравствени прегледи на вработените;
- д) професионални болести, заболувањата во врска со работата, повредите при работа и смртните случаи при работа.

Член 4

Во евиденцијата се внесуваат податоците за работодавачот, со адреса на седиште и на работните простории каде што се врши дејноста.

Член 5

При водење на евиденцијата за стручното обучување и оспособување на вработените за безбедна работа се внесуваат следниве податоци:

- име и презиме на вработениот на кој е извршено последното стручно обучување и оспособување за безбедна работа;
- ден месец и година на последното обучување;
- колку пати претходно вработениот бил обучуван за безбедна работа;
- за кои области вработениот бил обучуван за безбедна работа;
- кое правно или физичко лице со добиена дозвола ја вршеле обуката и
- дали обучувањето се вршело според изготвена програма за обука вклучувајќи теоретска и практична настава.

Член 6

При водење на евиденцијата за извршените прегледи на средствата за работа се внесуваат следниве податоци:

- производствено име на средството за работа;
- име на производителот на средството за работа;
- година на производство;
- ознака, тип и сериски број на средството за работа;
- ден месец и година на последниот преглед и испитување на средството за работа;
- ден, месец и година за наредно прегледување и испитување на средството за работа;
- работна енергија за средството за работа;

- кое правно или физичко лице со добиена дозвола ги извршило прегледите и испитувањата;
- ден, месец и година на извршена последна поправка или главен ремонт на средството за работа;
- утврдени рокови на производителот за периодичен преглед и испитување на средството за работа и
- наод и констатации од извршените прегледи и испитувања.

Член 7

При водење на евиденцијата за спроведените испитувања на физичките, хемиските и биолошките штетности и на микроклимата во работните и помошните простории, односно на работните места се внесуваат следниве податоци:

- име на работен простор, погон, работна единица и работно место каде што се вршени последните испитувања за физички штетности, хемиски штетности, биолошки штетности и микроклимата;
- име на работен простор, погон, работна единица и работно место за наредно испитување на физички, хемиски, биолошки штетности и микроклимата;
- кое правно или физичко лице со добиена дозвола ги извршило испитувањата и наод и констатации од извршените испитувања.

Член 8

При водење на евиденцијата за претходните и периодичните здравствени прегледи на вработените се внесуваат следниве податоци:

- име и презиме на вработен на кој согласно пропис треба да се изврши претходен или периодичен здравствен преглед;
- име и презиме на вработен на кој последен пат е извршен претходен или периодичен здравствен преглед;
- ден, месец и година за наредно извршување на претходен или периодичен здравствен преглед на вработен и
- наод и мислење на здравствена установа, односно здравствено лице за извршените претходни или периодични здравствени прегледи.

Член 9

При водење на евиденцијата за професионалните болести, заболувања во врска со работата, повредите при работа и за смртните случаи при работа се внесуваат следниве податоци:

- име и презиме на повредениот вработен/вработените;
- датум и место на раѓање;
- адреса на живеење;
- пол: машки/женски;
- стручна квалификација;
- вид на повреда: полесна - потешка, професионално заболување, смртен случај;
- стручно лице за безбедност при работа;
- непосредно раководно лице на повредениот вработен;
- работата што ја вршел вработениот во моментот на настанување на повредата;
- колку работни часови работел вработениот во моментот на настанување на повредата;
- дали вработениот порано претрпел и други повреди при работа;
- повреден дел од телото;
- дали повредата е со смртни последици;
- дали повредата предизвикала отсекување на екстремитети од телото;

- кога се случила повредата:
 - а. час, ден, месец и година;
 - б. ден во неделата;
 - в. време на денот;
 - г. во која работна смена;
 - во кој погон, работна единица и работно место е настаната повредата;
 - кој е извор на повредата;
 - кои се првични причини за повредата;
 - дали на местото на настанување на повредата и порано се случувале повреди;
 - дали повредата е колективна;
 - дали претходно биле преземени мерки за безбедност и здравје при работа и за време на настанување на повредата и
 - дали вработениот/вработените претходно и во времето на настанување на повредата користеле наменска лична заштитна опрема.
- Податоците наведени во член 5, 6, 7, 8 и 9 се внесуваат во три примероци.

Член 10

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија“.

Бр.07-11448/1
7 ноември 2007 година
Скопје

Министер
за труд и социјална политика,
Љупчо Мешков, с.р.