

ДО

ЈУ МЕЃУОПШТИНСКИ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНА

РАБОТА _____

/се наведува центарот за социјална работа според постојано
место на живеење на мајката/

Б А Р А Њ Е

за остварување – продолжување на право на родителски додаток за дете (за трето дете)

Од _____ со стан на ул. _____ бр. _____ во _____
(име и презиме на мајката) (населено место/општина)

л.к.бр.: _____ издадена од МВР _____.

Барам да ми се признае - продолжи право-то на родителски додаток за дете-ца :

_____ (име и презиме и година на раѓање за трето дете)

НАПОМЕНА: Се подвлекува соодветното во зависност од видот на барањето („остварување” и „признае” или „продолжување” и „продолжи”)

Кон барањето за остварување на правото кога подносител на барањето е мајката се поднесува/обезбедува следната документација:

1. Важечка лична карта на увид за утврдување на идентитетот, државјанството и постојаното место на живеење во Република Македонија последните три години пред поднесување на барањето, (а за мајките за кои од личната карта не може да се утврди дека се државјани на Република Македонија со постојано место на живеење во Република Македонија последните три години пред поднесување на барањето и доказ со кој се потврдува односно од кој може да се утврди дека се државјани на Република Македонија со постојано место на живеење во Република Македонија последните три години пред поднесување на барањето - издаден од Министерство за внатрешни работи, односно обезбеден доказ од центарот за социјална работа по службена должност од Министерство за внатрешни работи);
2. Препис на извод од матичната книга на родени за детето (центарот го обезбедува по службена должност од Управата за водење на матични книги во писмена форма);
3. Изјава од мајката како подносител на барањето дека не живее и не работи во странство;
4. Препис на изводи од матичната книга на родени за децата од претходниот ред на раѓање на мајката, а ако има починато дете/ца и препис на извод односно изводи од матичната книга на умрените и изјава од мајката за редоследот на раѓања на децата, спрема датумот и часот на раѓањата, запишани во изводот од матичната книга на родени на детето, а ако има починато дете се наведува и датумот и часот на смртта на детето, запишани во изводот од матичната книга на умрени на детето (преписите центарот ги обезбедува по службена должност од Управата за водење на матични книги во писмена форма);
5. Доказ дека децата од претходниот ред на раѓање не се сместени во установа за социјална заштита, згрижувачко семејство или не се дадени на посвојување, (по службена должност го обезбедува службеното лице од Центарот за социјална работа);
6. Доказ дека не и е одземено родителското право на мајката над децата од претходниот ред на раѓање-издаден од надлежниот суд;
7. Доказ за мајката за извршени здравствени прегледи и контроли за време на бременоста, кај избран лекар-специјалист по гинекологија и акушерство;
8. Доказ за вршење на задолжителните вакцинации на детето за кое се остварува правото согласно закон - издаден од соодветна здравствена установа за трето дете по ред на раѓање;
9. Потврда дека детето за кое се остварува правото е запишано и редовно ја следи наставата во основно училиште, издадена од установата во која е запишано - за трето дете по ред на раѓање;
10. Потврда за вонредно продолжување на образованието за дете за кое се остварува правото и кое поради болест или повреда е спречено редовно да ја посетува наставата - издадена од образовната установа во која е запишано;
11. Потврда за дете за кое се остварува правото дека поради видот и степенот на попреченост не може да се образува- издадена од соодветна здравствена установа.

Кон барањето за продолжување на правото се поднесуваат/обезбедуваат доказите од редните броеви: 1 (важечка лична карта од мајката само на увид за докажување на идентитетот, државјанството и постојаното место на живеење во Република Македонија), 3, 5, 6, 8, 9, 10 и 11 од барањето за остварување на правото.

Доказите под реден број 9, 10 и 11 се поднесуваат/обезбедуваат од започнување на школувањето на детето согласно со закон.

Прилог:

*

(Се наведуваат редните броеви од доказите кои ги обезбедува подносителот на барањето)

**

(Центарот за социјална работа ги наведува редните броеви на доказите кои ги обезбедува службеното лице)

(Подносителот на барањето ги наведува сите редни броеви на доказите кои центарот за социјална работа ќе ги обезбеди по пат на размена податоци по службена должност од друг државен орган или субјект кој води регистар на податоци по дадена негова согласност, доколку доказите не се наведени во целост подносителот на барањето доказите ги обезбедува сам)

I. Податоци за подносителот на барањето -мајката

1. Презиме, татково име и име _____

2. Матичен број _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/

3. Место на раѓање _____
(населено место) (општина) (држава)

4. Место на живеење _____ тел. _____
(населено место) (општина) (држава)

5. Припадност на заедница: (со подвлекување)

- македонска - албанска - турска - влашка - српска - ромска - бошњачка - не се изјасниле - други

6. Степен на стручно образование – квалификација (со подвлекување)

- Без образование - Неквалификуван - Полуквалификуван - Квалификуван

- Висококвалификуван - со непотполно основно образование - Средно образование

- Више образование - Високо образование - Магистер на науки - Доктор на науки - Друго

7. Брачна состојба: (со подвлекување)

Немажена Мажена Разведена Вдовица Вонбрачна заедница

8. Државјанство: _____

9. Занимање _____

10. Статус:

а) вработена во _____ тел. _____

б) друг статус _____

11. Назив на банка во која мајката има отворено трансакциска сметка _____ и број на трансакциска сметка _____.

II. Податоци за брачниот другар

1. Презиме, татково име и име _____

2. Матичен број _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/

3. Место на раѓање _____
(населено место) (општина) (држава)

4. Место на живеење _____ л.к.бр. _____
(населено место) (општина) (држава)

5. Припадност на заедница (со подвлекување)

- македонска - албанска - турска - влашка - српска - ромска - бошњачка - не се изјасниле - други

6. Степен на стручно образование – квалификација (со подвлекување)

- Без образование - Неквалификуван - Полуквалификуван - Квалификуван

- Висококвалификуван - со непотполно основно образование - Средно образование

- Више образование - Високо образование - Магистер на науки - Доктор на науки - Друго

7. Државјанство _____

8. Занимање _____

9. Статус:

а) вработен во _____ тел. _____

б) друг статус _____

III. Податоци за децата по ред на раѓање

Ред Бр	Име и презиме	Матичен број	Ден,месец и година на раѓање	Место на раѓање	Место на живеење	Занимање	Припадност на заедница
1.		-----					
2.		-----					
3.		-----					
4.		-----					

IV. Податоци за детето за кое се поднесува барањето

Ред Бр	Име и презиме	Матичен број	Ден,месец и година на раѓање.	Место на раѓање	Место на живеење	Посетува/учи				Припадност на заедница
						ДГ		ОУ*		
						да	не	да	не	
1.		-----								
2.		-----								
3.		-----								
4.		-----								
5.		-----								

ДГ- Детска градинка, ОУ- Основно училиште

* **Во колоната учи** за ОУ под „**да**“ се внесува соодветната буква **А** или **Б**, а под „**не**“ се внесува буквата **В**
А. Редовно,
Б. Вонредно за лице кое поради болест или повреда вонредно го продолжува образование
В. Лице кое поради степен на попреченост не може да се образува

V. Податоци за вршени задолжителни вакцинирања:

На трето дете _____
 (се внесуваат податоците за вршени, односно примени вакцини)

VI. Податоци за вршени задолжителни здравствени прегледи и контроли на мајката во текот на бременоста

Мајката _____ ги

1. има
2. нема

вршено задолжителните здравствени прегледи и контроли во текот на бременоста (се заокружува соодветното).

ИЗЈАВА

Јас _____, под полна кривична, морална и материјална одговорност изјавувам дека наведените податоци во барањето се вистинити.

_____ 20__ год.
 (дата)

_____ Подносител на барањето,

 (име, татково име и презиме)