



YEREL GENÇLİK KONSEYLERİ EL KİTABI

YEREL GENÇLİK KONSEYLERİ
EL KİTABI

Başlık: Yerel Gençlik Konseyleri El Kitabı

Editör: Yasmina Todorovska-Miteva, AGİT Üsküp Misyonu

Yazarlar:

AGİT Üsküp Misyonu: Yasmina Todorovska-Miteva ve Nina Şulovik-Tsvetkovska
Bağımsız danışmanlar: Dona Kosturanova, Blajen Maleski, Tomislav Gaytanoski,
Lindita Recepti, Matey Manevski, Zoran İlieski

Destek sağlayanlar:

AGİT Üsküp Misyonu: Miriye Sulmati ve Goran Tanevski

Baskı: Gençlik ve Spor Ajansı ve AGİT Üsküp Misyonu

Çeviri ve redaksiyon: Bestel

Grafik tasarım ve baskı: Polyesterday



Organization for Security and
Co-operation in Europe
Mission to Skopje



Bu yayının içeriği Avrupa Güvenlik ve İşbirliği Teşkilatı AGİT Üsküp Misyonu'nun görüş ve düşüncelerini yansıtmamaktadır.

Tüm hakları saklıdır. Bu yayının içeriği, eğitim amaçlı ve diğer ticari olmayan amaçlarla kullanılabilir ve çoğaltılabilir, ancak her çoğaltmada Kuzey Makedonya Cumhuriyeti Gençlik ve Spor Ajansı ve AGİT Üsküp Misyonu kaynak olarak belirtilmelidir.

Bu El Kitabı'nın hazırlanmasında katkı sağlayan herkese, özellikle sağladıkları destek, güven, faydalı tavsiyeler ve ipuçlarından dolayı Gençlik Katılımı ve Gençlik Politikaları Yasası Çalışma Grubu Koordinatörü sıfatıyla eski Milletvekili Ivana Tufekcik'e, çalışma grubunun diğer üyeleri: KMC Başbakanı Gençler ve Gençlik Politikaları Özel Danışmanı Gyorgi Tasev'e.; KMC Başbakanı Çalışma ve Sosyal Politikalar Özel Danışmanı Milan Zivkovik'e; Yerel Özyönetim Birimleri Birliği İcra Müdürü Duşitsa Perişik'e; Gençlik ve Spor Ajansı Eski Müdürleri: Maryan Spaseski ve Darko Kaevski'ye ve Gençlik ve Spor Ajansı eski çalışanları: Zoritsa Stamenkovska, Ana Manasieva ve Evgeniya Yanakieska'ya teşekkürlerimizi sunarız.



Toplumda değişiklikleri yapan ve toplumu ileriye taşıyan gençlerdir. Demokratik, kapsayıcı ve müreffeh toplumlar inşa etme süreci gençlerle başlar ve gençlerin sosyal eylemin tüm alanlarında aktif olarak yer almaları gerekir.

Gençlik Katılımı ve Gençlik Politikaları Yasası, ülkede ilk kez hem ulusal hem de yerel düzeyde gençlik kategorisini, gençlik örgütlenme biçimlerini ve gençlik katılımını tanımlamaktadır. Gençlere daha iyi bir yaşam standardı sağlamak amacıyla tüm gençlik politikaları, fikirleri ve çözümleri, gençlerle birlikte şeffaf ve kapsayıcı bir süreç içinde yürütülmeye devam edecektir.

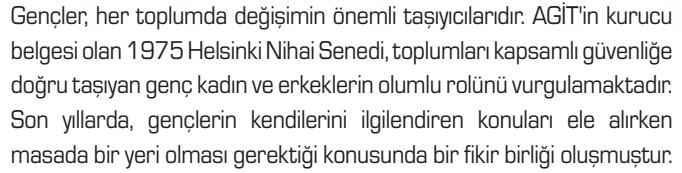
Yerel Gençlik Konseyleri gençlerin sesi olacak ve bunların aracılığıyla gençler, yerel özyönetimlerle diyalog başlatma ve sorunlarını ve çıkarlarını açıkça tartışma fırsatı bulacaktır.

Gençlik ve Spor Ajansı, gençlere en büyük kurumsal desteği sağlamaya ve kapasitelerini artıracabilecekleri, aktif olabilecekleri ve sosyal süreçleri yönlendirebilecekleri kendilerine özel bir toplum yaratma konusunda ortak olmaya devam edecektir.

Gençlik ve Spor Ajansı olarak, gelecekteki ve Kuzey Makedonya Cumhuriyeti'nin geleceği için gençlerin sesinin duyulması için destek vermeye ve kapılarımızı açmaya devam ediyoruz. Cesur ve yenilikçi fikirleriyle gençler, modern, demokratik, ilerici ve herkes için eşit bir toplum inşa etme sürecinde aktif katılım sağlayarak, her hükümetin daima tetikte olan gözlemcisi olarak kalmalıdır.

AGİT Üsküp Misyonu'nun gençlik sektörünün geliştirilmesi ve gençlik katılımının teşviki için sürekli olarak sağladıkları desteklerinden dolayı teşekkür eder, gençlere özel topluluklar inşa etmek adına işlevsel ve aktif Yerel Gençlik Konseyleri oluşturma doğrultusunda, gençlere, Yerel Gençlik Konseyleri üyelerine, Belediye Başkanlarına, Belediyelere, idari görevlilere ve gençlik kuruluşlarına yararlı bir araç ve rehber teşkil edecek olan bu El Kitabının mükemmel bir işbirliğinden ortaya çıktığı için memnuniyetimi ifade etmek istiyorum.

Naumçe Moysovski,
Gençlik ve Spor Ajansı Müdürü



AGİT Üsküp Misyonu olarak bizler de bu alanda aktif olarak çalışıyor ve gençlerin katılımını artırmanın yollarını bulmada hükümeti, belediye yetkililerini ve gençlik kuruluşlarını destekliyoruz.

Büyükelçi **Klemens Koya**,
AGİT Üsküp Misyonu Başkanı

GİRİŞ

Bu El Kitabı, Yerel Gençlik Konseylerinin genç üyeleri ve belediye çalışanları için hazırlanmış olup, Yerel Gençlik Konseylerinin kurulması ve işleyişine yönelik bir kılavuz görevini görür. El Kitabı, Kuzey Makedonya Cumhuriyeti belediyelerinde işlevsel bir Gençlik Konseyinin kurulması konusunda pratik ipuçları, adımlar ve aynı zamanda tavsiyeler içermektedir.

Bu El Kitabını hazırlama süreci, 2017 yılında Gençlik ve Spor Ajansı ve AGİT Üsküp Misyonu'nun ortak bir faaliyeti olarak başladı. Bu El Kitabını hazırlamaya başlamanın amacı, Yerel Gençlik Konseyi üyelerinin oluşumu, işleyişi, seçimi, görevleri, görev süreleri, Yerel Gençlik Konseyi üyelerinin çalışma kapsamı ve aynı zamanda yeni üyenin seçilmesi halinde tüm çalışmaların devir-teslim sürecini yürütme hususunda tek düzen bir yaklaşım sunmaktır. Bu doğrultuda, yazarların geçmişte birkaç belediyede Yerel Gençlik Konseyleri ile çalışma deneyimlerinin yanı sıra, 2017 yılında AGİT Üsküp Misyonu, iyi uygulamaları ve halihazırda kurulmuş olan YGK'ların işleyişindeki zorlukları (örneğin, bazı YGK'larda üyelerin görev süresi dört yıl, bazılarında ise iki yıldır) belirlemek amacıyla bu El Kitabı'nın yazarları ile birlikte kırk belediyeye saha ziyaretleri gerçekleştirdi. Bu arada, Kuzey Makedonya Cumhuriyeti Konseyi, Ocak 2020'de Gençlik Katılımı ve Gençlik Politikaları Yasasını kabul etti. Yerel Gençlik Konseyleri El Kitabı, Gençlik Katılımı ve Gençlik Politikaları Yasası ile uyumlu olup, El Kitabı'nın önceki içeriği 2020 yılı boyunca yazarlar tarafından revize edilmiş ve uyarlanmıştır.

Etkili gençlik politikaları geliştirmede ve kurumlarla birlikte karar almada gençlerin katılımının desteklenmesi, gençlere daha iyi bir yaşam sağlamak ve toplumun demokratik kapasitesini güçlendirmek anlamında önem arz etmektedir. Daha iyi ve daha güvenli bir dünya yaratma konusunda gençlerin katılımını çözümlerin bir parçası olarak gördüğümüz için gençler aktif olmalı ve kendilerine belirli görevler verilmelidir!

Yerel Gençlik Konseyi, birçok belediye için belediyede ve yerel toplumda gençlik katılımını artırmayı amaçlayan yeni bir zorluktur. Gençlerin ihtiyaçları ve karşılaştıkları zorlukların tespit edilmesi, bunların gençlerle işbirliği içinde çözülmesi ve gençlere uygun hizmetlerin sağlanması, gençlerin ilerlemesini ve gelişimini teşvik ederken toplumdaki rollerini de güçlendirir. Gençlik örgütlenme biçimleri, ülkedeki birçok belediyede mevcuttur ve gençlik politikaları alanında yeterli bilgi ve deneyime sahiptir. Bu nedenle, belediyelerin Yerel Gençlik Konseylerini oluşturma ve dönüştürme sürecine ve aynı zamanda gelecekteki işleyişine, çalışmalarına ve karar alma süreçlerine gençleri dahil etmeleri gerekmektedir.

Yerel Gençlik Konseyi'nin başarılı bir şekilde çalışabilmesi için, yerel çevreden gençlerin özel ihtiyaçları, gereksinimleri ve çıkarlarının dikkate alınması önemlidir. Bu nedenle, her belediye bu süreci gençlerin gerçek ihtiyaçlarına ve yerel çevrenin doğasında bulunan özelliklere göre uyarlamalı ve cinsiyet, etnik köken ve siyasi yönelimden bağımsız olarak gençlerin katılımını teşvik

İÇİNDEKİLER

Kısaltmalar	10
Terimler	11

1. KUZAY MAKEDONYA CUMHURİYETİ'NDE GENÇLİK POLİTİKASI 14

1.1 Yasal Çerçeve	14
1.2 Stratejik Çerçeve	16
1.3 KMC'de cinsiyet eşitliği	18
1.4 Gençlik katılımında sosyal içerme	19
1.5 Gençlik politikalarına yönelik Avrupa yönergeleri ve standartları	20
1.6 Gençlik Katılımı	22
1.7 Gençlik Politikası	23

2. YEREL GENÇLİK KONSEYLERİ 24

2.1 Yerel Gençlik Konseyi'nin rolü	24
2.2 Yerel Gençlik Konseyi'nin yapısı	25
2.3 Yerel Gençlik Konseyi kuruluş adımları	27
2.4 Belediyede halihazırda Yerel Gençlik Konseyi varsa?	32
2.5 Ekip oluşturma ve danışmanlık	34

YEREL GENÇLİK KONSEYLERİ'NİN SAĞLADIĞI FAYDALAR	36
Belediyeye sağladığı faydalar	37
Gençlere sağladığı faydalar	37

3. YEREL KONSEYLERİ'NİN ÇALIŞMALARI 38

3.1 Belediyelerin Gençlik Katılımı ve Gençlik Politikaları Yasası'ndan doğan yetkileri	41
3.1.1 Gençlik görevlisi	41
3.1.2 Gençlik Ofisi	43
3.1.3 Belediyeyi tanıma ve Yerel Gençlik Konseyi hakkında eğitimler	43

GSA	Gençlik ve Spor Ajansı
KMC	Kuzey Makedonya Cumhuriyeti
AGİT	Avrupa Güvenlik ve İşbirliği Teşkilatı
AB	Avrupa Birliği
BM	Birleşmiş Milletler
UNDP	Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı
UNICEF	Birleşmiş Milletler Çocuklara Yardım Fonu
NDI	Uluslararası Demokratik Enstitüsü
GKGPY	Gençlik Katılımı ve Gençlik Politikaları Yasası
YGK	Yerel Gençlik Konseyi
GK	Girişim Kurulu
YGM	Yerel Gençlik Meclisi
SD	Sivil Dernek
AGF	Avrupa Gençlik Forumu

Cinsiyet eşitliğini ana plan ve politikalara yerleştirme yaklaşımı toplumsal cinsiyet eşitliği (*Gender mainstreaming*), kadın ve erkek arasındaki eşitliği teşvik etmek ve geliştirmek amacıyla politika oluşturma, benimseme, uygulama, izleme ve değerlendirme sürecinin her aşamasında cinsiyet perspektifinin bütünleştirilmesi anlamına gelir.

1 Cinsiyet Eşitliği Stratejisi (2013 – 2020)
<http://morm.gov.mk/wp-content/uploads/2018/03/Strategija-2013-2020.pdf> (erişim tarihi Kasım 2020)



1.2 Stratejik çerçeve

İkinci Ulusal Gençlik Stratejisi (2016 - 2025)⁷ aslında gençlerin konumu, ihtiyaçları ve çıkarlarını sistematik olarak ele alma çabalarının bir devamı niteliğindedir. Süreç, Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) ile işbirliği içinde Gençlik ve Spor Ajansı tarafından yönetilmiş ve bu stratejinin geliştirilmesi, gençlik sektöründen 500'den fazla paydaşın katılımıyla dört çalışma grubu aracılığıyla kapsayıcı ve şeffaf bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

Kuzey Makedonya Cumhuriyeti Ulusal Gençlik Stratejisi (2016 - 2025), gençlerle ilgili konuları doğrulayan Kuzey Makedonya Cumhuriyeti tarafından onaylanan uluslararası belgelere dayanmaktadır.

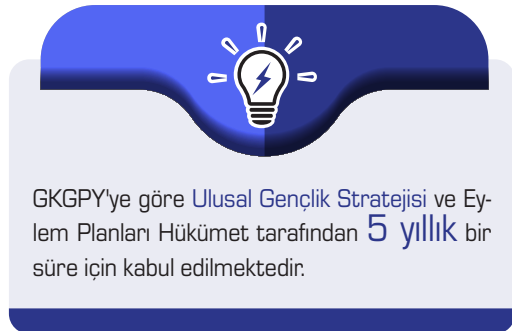
Ulusal Gençlik Stratejisi'nin dört stratejik önceliği vardır:

1. Daha iyi bir yaşam standardı ve kaliteli yaşam için eşit fırsatlar sağlamak;
2. Temel hak ve özgürlüklere saygı gösterilmesi ve korunması ve farklı kategorilerdeki gençlerin sistematik entegrasyonu ve etkileşimi için koşullar yaratmak;
3. Gençleri, onları etkileyen politika ve kararların izlenmesine ve uygulanmasına dahil etmek için fırsatlar yaratmak; ve
4. Kaliteli eğitime ve diğer kişisel ve mesleki gelişim biçimlerine eşit erişim hakkı sağlamak.

Tüm müdahaleler aşağıdaki dokuz alana bölünmüştür:

1. Gençlerin katılımı
2. Gençlerin bilgilendirilmesi
3. Yerel gençlik çalışmaları
4. Eğitim
5. İstihdam ve istihdam öncesi destek
6. Kültür
7. Spor
8. Sağlık
9. Yaşam kalitesi

Stratejinin uygulanmasına yönelik Eylem Planı 2017 yılında kabul edilmiş olup, planda dokuz alanın tamamında belirli faaliyetlerin uygulanması için son tarihler, beklenen sonuçlar, göstergeler, faaliyetlerin taşıyıcıları ve faaliyetlerin uygulanması için ilgili kurumlar tarafından sağlanan fonlar öngörülmüştür.



7 <http://mladi.ams.mk/documents> (erisim tarihi Aralık 2020)

Gençlik ve Spor Ajansı bünyesinde⁸ gençlere özel bir bölüm faaliyet göstermektedir. Gençlik Bölümü, ülkedeki genç nüfusun ilgi alanları ve ihtiyaçları ve KMC'nin gelişiminde gençliğin rolünün tanınması ile ilgili faaliyetleri hayata geçirmektedir. Gençlik ve Spor Ajansı (2016 - 2025) Ulusal Gençlik Stratejisini uygulamaktadır.

Gençlik Bölümü görevlerini ve sorumluluklarını iki birim üzerinden yerine getiriyor:

• **Gençlik Politikası ve Eğitim Birimi:**

- Gençlerin psiko-fiziksel gelişimiyle ilgili sorunları izler, inceler ve işler ve onların geliştirilmesi için önlemler önerir;
- Kuzey Makedonya Cumhuriyeti Ulusal Gençlik Stratejisini hazırlama sürecine katılır;
- Gençlerin sosyal statüsü ve çeşitli örgütlenme biçimleriyle ilgili durumları izler ve bunların tanıtımı için önlemler önerir;
- Bağımlılık, fuhuş, suç ve diğer sosyopatolojik olayların önlenmesi ve bunlarla mücadele ile ilgili konuları izler, inceler ve işler ve bunların üstesinden gelmek için önlemler önerir;
- Özellikle öğrenciler olmak üzere gençlerin standartlarıyla ilgili konuları izler ve inceler ve iyileştirilmeleri doğrultusunda önlemler önerir;
- Gençler arasında işsizlik ile ilgili sorunları izler ve inceler ve bunların üstesinden gelmek için önlemler önerir;
- Gençlerin ve derneklerinin faaliyetlerini teşvik eden ve yardımcı olan programların finanse edilmesine ilişkin kriterler önerir ve hazırlar ve bunların uygulanmasını izler;
- Analizler, detaylandırmalar, incelemeler, bilgiler, raporlar ve diğer malzemeleri hazırlar, raporları toplar vs.

• **Avrupa Entegrasyonu ve Gençler Arasında Uluslararası İşbirliği Birimi:**

- Gençler arasındaki uluslararası işbirliğini önerir, planlar ve teşvik eder;
- Avrupa Konseyi'nin gençlik konularıyla ilgili faaliyetlerini izler ve Kuzey Makedonya Cumhuriyeti'nin dahil olduğu organlara aktif olarak katılır;
- Kuzey Makedonya Cumhuriyeti Ulusal Gençlik Stratejisini hazırlama sürecine katılır;
- Diğer organlar ve kurumlar tarafından hazırlanan ve önerilen gençlik alanında uluslararası işbirliği programları hakkında fikir verir;



**Avrupa Gençlik Kartı'nı
duydunuz mu?**

Avrupa Gençlik Kartı, 15-29 yaş arası gençlere farklı kategorilerde indirim ve avantajlar sunan bir karttır. Kart, gençlere Avrupa çapında seyahat etme, yeni kişilerle tanışma ve yeni arkadaşlar edinme fırsatı veriyor. Avrupa Gençlik Kartı, Gençlik ve Spor Ajansı'nın bir projesidir.

Daha fazla bilgi için:
<http://mladinskakarticka.mk/>

8 www.ams.gov.mk/za-agencijata/sektori/sektor-mladi (erişim tarihi: Kasım 2020)

bir sistemdir ve yerel özerk yönetim birimlerinin sistematikleştirilmesinin bir parçasıdır¹¹. İkinci önemli belge, ülkemizde toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamaya yönelik faaliyetler ve önlemler anlamında rehberlik eden ve yerel özerk yönetim birimlerinin dahil olduğu (2013-2020) dönemine ait Cinsiyet Eşitliği Stratejisidir¹².

Bu belgeler, Yerel Gençlik Konseylerinin üyeleri ve belediye idaresi çalışanları için önem arz etmektedir, çünkü her şeyden önce günlük çalışma hayatında toplumsal cinsiyet eşitliğini tesis etmede nasıl proaktif olunacağı ve gösterileceğine ilişkin yasal çerçeveyi ve temeli sağlamaktadır.

1.4 Gençlik katılımında sosyal içermeye

Ulusal Gençlik Stratejisi'nin (2016 - 2025) temel ilkelerinden biri sosyal içermeye ilkesidir.

Gençlerin sosyal süreçlere dahil edilmesinin tam olarak ne anlama geldiğini anlayabilmek için, önce eşitliğin ve ayrımcılığın ne olduğunu bilmek gerekir. Kuzey Makedonya Cumhuriyeti'ndeki ulusal mevzuatın yanı sıra uluslararası yasal düzenlemelere göre, ayrımcılığın yasaklandığı eşitlik ilkesi hüküm sürmektedir.

„Eşitlik, tüm insanların eşit olduğu, yani sahip oldukları tüm hak ve özgürlüklerinin kullanımında ve gerçekleştirilmesinde eşit olduğu bir ilkedir.“¹³

Bir kişi veya bir grup, erkek ve / veya kadın, sahip oldukları özel bir özellik nedeniyle tüm vatandaşlar için yasal olarak güvence altına alınmış olan belirli bir hak veya özgürlüğü kısıtlandığında ayrımcılığa uğramıştır. Ayrımcılık, o kişi veya grubun tüm hak ve özgürlüklerden herkes gibi eşit şekilde yararlanamamasıyla sonuçlanır.

Ayrımcılığa neden olan ve "ayrımcılık temelleri" olarak adlandırılan özel nitelikler şunlardır: ırk, ten rengi, köken, milliyet veya etnik köken, cinsiyet, cinsel yönelim, cinsel kimlik, marjinal bir gruba ait olma, dil, vatandaşlık, sosyal köken, eğitim, din, dini, siyasi veya diğer inanç, engellilik, yaş, medeni durum, mülkiyet durumu, sağlık durumu, kişisel durum ve sosyal durum vb.

Bu nedenle, tüm gençler, kişisel özelliklerine (cinsiyet, milliyet veya etnik köken, engellilik, ten rengi, köken, eğitim, sosyal statü, dini veya siyasi inançlar, vb.) bakılmaksızın aktif olarak toplumda politika oluşturma ve karar verme süreçlerine katılma hakkına sahiptir.

Bununla birlikte, aktif gençlik katılım hakkı yasalarca garanti altına alınmış olmasına rağmen, uygulamada tüm gençlerin bu hakkı eşit şekilde kullanması için hiçbir koşulların bulunmaması

11 YGK'lerdeki koordinatörler ve koordinatör yardımcıları listesini şu adreste bulabilirsiniz
[https://www.mtsp.gov.mk/content/xlsx/%D0%95%D0%B4%D0%BD%D0%B0%D0%BA%D0%B2%D0%B8%20%D0%BC%D0%BE%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8/ELS%20koordinatori%20i%20komi-sii%20mail%20adresi%20tel.br%20\(3\).xls](https://www.mtsp.gov.mk/content/xlsx/%D0%95%D0%B4%D0%BD%D0%B0%D0%BA%D0%B2%D0%B8%20%D0%BC%D0%BE%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8/ELS%20koordinatori%20i%20komi-sii%20mail%20adresi%20tel.br%20(3).xls)

12 (2013-2020) dönemine ait Cinsiyet Eşitliği Stratejisini şu adreste bulabilirsiniz
<http://morm.gov.mk/wp-content/uploads/2018/03/Strategija-2013-2020.pdf> (erişim tarihi Kasım 2020)

13 Ayrımcılığa Karşı Önleme ve Koruma Yasası, madde 4. ("KMC Resmi Gazetesi" sayı 258/2020)



1.7 Gençlik politikası

Gençlik Katılımı ve Gençlik Politikaları Yasası'nda verilen tanıma göre, “**gençlik politikası, gençlerin tam potansiyellerine ulaşmak için ihtiyaçlarını karşılamak üzere alınan bir dizi önlem ve faaliyettir**”.

Gençlik politikası, özellikle gençler için veya gençleri dahil etmenin önemli olduğu diğer sektörlerle ilgili olarak oluşturulabilir. Aynı zamanda gençlik politikaları, gençlerle ilgili olan diğer sektörlerdeki politikalarda da bulunabilir (örneğin eğitim, çalışma ve sosyal politika). Gençlik politikası, tüm gençlere yönelik tedbirler veya programlar içerebilir, ancak aynı zamanda ekonomik açıdan savunmasız veya kırsal alanlarda yaşayan gençler gibi belirli genç gruplara yönelik tedbirleri de içerebilir.

Gençlik politikasının temel yaratıcıları olan kamu kurumlarının yanı sıra, gençlik politikasının bildirilmesi, geliştirilmesi ve uygulanmasına dahil edilebilecek diğer aktörler arasında, yerel gençlik konseyleri, gençlik organizasyonları, resmi olmayan gençlik grupları, gençlik çalışanları, gençlik araştırmacıları, gençler, okullar, öğretmenler, işverenler, sağlık personeli, sosyal hizmet uzmanları, medya ve diğerleri yer almaktadır.

Yerel gençlik politikaları, ulusal politikaların aksine, belirli bir belediye­deki gençlerin ihtiyaçlarına daha doğrudan hitap edebilir. Gençlerin katılımının, sürecin en başından, yani gençlik politikasının başlatılmasından, planlanmasından, hazırlanmasından, uygulanmasından, izlenmesinden ve ayrıca politikaların değerlendirilmesinden çok önemli olduğunu vurguluyoruz.

Yerel gençlik politikasının amacı, yerel topluluktaki gençlerin sosyal konumunu iyileştirmenin yanı sıra yerel kurumlar ve belediye tarafından uygulanacak önlemleri belirlemektir. Politika, gençlerin ihtiyaçlarını karşılamak adına mevcut durumu belirler ve hedefleri ve amaçları tanımlar. Gençlik politikası, sosyal akışlarda tükenmez ve önemli bir kaynak olarak gençlerle ilgili demokratik ve siyasi sistemin gelecekteki eylemleri için pratik bir temel haline gelir.

Tabela: Yerel Gençlik Konseyi'nin yapısı

Kurul	Pozisyon/Rol	Tanım
Yerel Gençlik Konseyi	YGK Başkanı	YGK üyeleri arasından seçilir.
	YGK Başkan Yardımcısı	YGK üyeleri arasından seçilir.
	YGK üyeleri	YGK Meclisi tarafından seçilirler.
Gençlik Meclisi	Delegeler	Meclis YGK seçer.
	Delege Yardımcıları	Belediyedeki çeşitli gençlik örgütlenme biçimlerinden bir delege ve bir delege yardımcısından oluşur.
Bileşenler (temsil ettikleri)	Delegeler	YGK'nin ilk Meclisini kurmak üzere çağrı duyurması için bir kez kurulur ve ardından feshedilir. YGK'nin kuruluşuna katılmak isteyen, gençlerin örgütlenmesinin çeşitli biçimlerinin temsilcileri katılır.
Bileşenler (temsil ettikleri)	Belediyedeki diğer gençlik organizasyonları, örgütlenme biçimleri ve gençler	Gençlerin örgütlenme modelleri, Meclis üyeleri veya YGK üyeleri olarak YGK'nin çalışmalarına katılabilir; Örgütler ve gençler; hatta üye olmayanlar; YGK'nin bileşenleridir ve çalışmaları hakkında bilgilendirilmeli ve danışılmalıdır.

Yerel Gençlik Konseyi'nin seçimi sırasında aşağıdaki temel ilke ve değerlere uyulmalıdır:

- Kapsayıcılık - kültürel, dini, etnik, ideolojik veya diğer bağlantı ve özelliklerine bakılmaksızın gençlerin dahil edilmesi;
- Eşitlik - özellikle cinsiyet temsilde farklı grupların eşit temsiline teşvik edilmesi;
- Gençlik katılımı - gençler temsilcilerini atamak yerine, kendileri seçerler;
- Gençlik liderliğinin geliştirilmesi ve değerlendirilmesi;
- Toplumdaki tüm gençlerin kapsanması (örn. İşsiz gençler, resmi olmayan gruplar, gençleri ilgilendiren gruplar).

2.3 Yerel Gençlik Konseyi kuruluş adımları

Gençlerin kapanmasını, dahil edilmesini ve katılımını teşvik eden bir Yerel Gençlik Konseyi kurmak için her belediye bu adımları uygulamalıdır.

Aşağıdaki özet tablo, kuruluş adımlarını göstermekte olup, devamda her biri için ek bir açıklama yer almaktadır:



1. Belediye Tüzüğünde değişiklik ve / veya ilavelere ilişkin Belediye Meclisi kararı - Belediyede özel bir organın kurulması: Yerel Gençlik Konseyi

Yerel Gençlik Konseyi kurulmasının ilk adımı olarak, bir Yerel Gençlik Konseyi kurulması kararı ile Belediye Tüzüğünde değişiklik ve / veya ilavelerin yapılması gerekmektedir. Karar, Belediye Meclisi tarafından oylanmalıdır ve Yerel Özyönetim Yasasının 21. Maddesine ve 36. maddesinin 1. fıkrası 1. paragrafına (05/2002 sayılı "KMC Resmi Gazetesi") ve



YEREL GENÇLİK KONSEYLERİ'NİN
SAĞLADIĞI FAYDALAR

Belediyeye sağladığı faydalar

Yerel Gençlik Konseyi'nin kurulması ve katılımıyla, Belediye, gençlik politikalarının oluşturulmasına katılmaya açık ve hazır olduğunu gösterir. Yerel Gençlik Konseyi, danışmanlık rolü üzerinden, belediyeyi gençlerin yerel toplulukta karşılaştıkları ihtiyaçlar, zorluklar ve sorunlara tanıtır ve bunların çözümü için önerilerde bulunur. Yerel Gençlik Konseyi, belediyenin politikalarını gençlerin çıkarlarını ve ihtiyaçlarını dikkate alarak planlamasına ve böylece kendi belediyelerindeki fırsatlarını ve geleceklerini iyileştirmesine yardımcı olabilir. Bir belediye için Yerel Gençlik Konseyi, yaklaşımlarında yaratıcılık için bir fırsat anlamına da gelir. Belediyenin gençlere yönelik iyi politikalar oluşturmasının ve uygulamasının en iyi yolu, onları kuruluşuna dahil etmek, fikirlerinin duyulması için onların ihtiyaçları ve önerilerini öğrenmektir.

Gençlere sağladığı faydalar

Belediyede Yerel Gençlik Meclisinin kurulmasıyla, gençler yerel özyönetimlerle iletişim için garantili bir kanala kavuşuyor. YGK aracılığıyla, yenilikçi fikirlerini ve yaratıcı önerilerini Belediyeye sunabilir ve bunları uygulamaya teşvik edebilirler. Ayrıca birbirlerine danışabilir, onlara söz sahibi olma, ortak zemin oluşturma ve Belediye nezdinde temsil etme fırsatı verebilirler. Bu gençlik katılımı aracı, gençlere yönelik politika oluşturma süreçlerinde inisiyatif sahibi ve katılımcı olma ve yaşadıkları çevrede kendi yaşamlarını iyileştirmeye doğrudan katkıda bulunma fırsatı verir.

3. YEREL KONSEYLERİ'NİN ÇALIŞMALARI

El Kitabı'nın bu bölümü, Yerel Gençlik Konseyi üyelerine gençlik temsilcileri olarak Belediye nezdinde görevlerini yerine getirmelerinde yardımcı olmayı amaçlamaktadır.

Yerel Gençlik Konseyi'nin başarılı bir şekilde çalışması için YGK ile Belediye, Belediye Meclisi ve gençler arasında iyi bir iletişim ve işbirliği olmalıdır.

YGK aracılığıyla gençler, seslerinin duyulması ve yerel topluma katkılarının sağlanması için garantili katılım kazanırlar.

Yerel Gençlik Konseyi çalışmalarında, Belediye kapsamında yerel topluluktaki gençlerle ilgili olan politikalar, stratejiler, eylem planları ve diğer stratejik dokümanlar konusunda inisiyatifte bulunur, plan yapar, katılım sağlar ve / veya fikir verir.

Yerel Gençlik Konseyi'nin rolü ve yetkileri

Yerel Gençlik Konseyi, belediyede yerel toplumdaki gençlerle ilgili konularda danışmanlık rolüne sahiptir ve gençleri ve onların ihtiyaçlarını ve ilgi alanlarını temsil etme konusunda önemli bir organdır²¹. Bu rolü başarıyla yerine getirmek için YGK üyelerinin, gençlik görevlisi ve Belediye ile düzenli iletişim içinde olması gerekir.

Belediye için Yerel Gençlik Konseyi'nin rolü:

- Belediyede gençlik sorunları ve politikaları için bir savunma ve danışma organı olmak ve toplumdaki tüm gençlerin çıkarlarını temsil etmek;
- Belediye Meclisi gündemine, belirlenen ihtiyaçlara göre gençliği ilgilendiren konularla ilgili maddeleri önermek ve uygun çözümler önermek;
- Yerel topluluktaki gençlerle ilgili yerel politikaların oluşturulmasına katılmak veya danışılmak;
- Gençleri etkileyen yerel politikaların uygulanmasını izlemek, iyileştirilmeleri için raporlar ve öneriler sunmak;
- Belediyeye karşı idari yükümlülüklerini düzenli ve sorumlu bir şekilde yerine getirmek ve bunların nasıl yerine getirileceği konusunda eğitim almak.

Yerel Gençlik Konseyi, toplumdaki gençlere yönelik önemli role sahiptir ve gençlerin seslerinin duyulmasını ve tanınmasını sağlamak amacıyla gençlerin sorunlarını ve taleplerini anlamalıdır. Konsey temsilcilerinin yerel topluluktaki gençlerle sürekli iletişim halinde olması ve toplantılar, danışmalar vb. yoluyla onları tanımaya çalışması büyük önem arz etmektedir.

21 Gençlik Katılımı ve Gençlik Politikaları Yasası'nın 16. Maddesi ("KMC Resmi Gazetesi", sayı 10/2020)

- Gençlik sorunları ve öncelikleri hakkında gençlere danışmak, gençlerin sesini dinlemek;
- Karışık etnik ortamlarda (ve sadece onlarda değil) kültürlerarası duyarlılıkla hareket etmek ve tüm gençlerin, özellikle de daha küçük etnik topluluklardan gelen marjinalleştirilmiş gençlerin ihtiyaçlarını dikkate almak;
- Belediye Meclisinin gençlik konularında yaptığı değişiklikler ve kararlar hakkında gençleri bilgilendirmek;
- Gençlerin aktif sivil katılımını teşvik etmek ve tanıtmak;
- Gençlikle ilgili konularda karar verme sürecine gençleri dahil etmek;
- Gençler için karşılıklı saygı ve anlayışı, kapsayıcılığı ve çeşitliliği teşvik etmek.

3.1 Belediyelerin Gençlik Katılımı ve Gençlik Politikaları

Yasası'ndan doğan yetkileri

Belediyeler, Yerel Gençlik Konseyi kurma ve yerel düzeyde Gençlik Katılımı ve Gençlik Politikaları Yasası uygulama yetkisine sahip kilit kurumlardır. İyi bir hazırlık, yasal düzenlemelerin ve bu alandaki geçmiş deneyimlerin takibi ile belediyeler, Belediyenin daha iyi çalışması ve açıklığına katkıda bulunacak sürdürülebilir ve işlevsel gençlik konseyleri kurma kapasitesine sahiptir. Bu adımların izlenmesine özen göstermek, Belediyenin çalışmalarını geliştirecek işlevsel ve faydalı bir YGK kazanmasını sağlayacak ve mümkün kılacaktır.



Konseyin kurulması acele bir şekilde, gençlerin katılımı olmadan veya Belediye'de kararları alanlarla iletişim sağlamadan kurulursa, üyelerin (gençlerin) ilgisini kaybedebilecek pasif bir organ olma riski bulunmakta olup, çalışmaları sona erebilir ve yapılan çabalar başarısız olabilir.

GKGPY'nın yönergelerini izleyerek ve bugüne kadarki deneyimlerden yararlanarak YGK'nin kurulması konusunda destek sağlamak amacıyla aşağıda, belediyelerin bu sürecin başarısına katkıda bulunmak için atmaları gereken adımlara yönelik açıklamalar ve öneriler yer almaktadır.

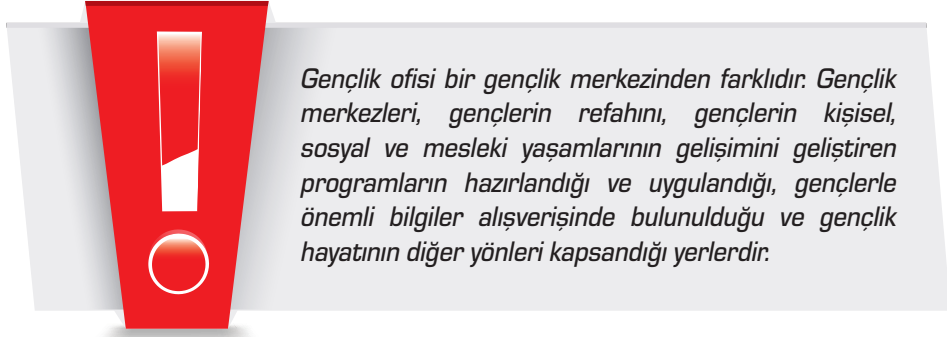
3.1.1 Gençlik görevlisi

Deneyimler, daha önce belediye idaresi çalışanları arasından çalışmaları ve YGK konusunda işbirliği ve destek sorumlusu, yani koordinatörü atayan belediyelerin, gençlik politikalarında daha başarılı olduğunu göstermektedir. Aynı zamanda, bu kişi YGK ile belediye arasında başarılı bir işbirliği hususunda kilit bağlantı rolüne sahiptir. GKGPY ile her belediyenin sahip olması gereken bir "Gençlik görevlisi" tanıtılmaktadır. Gençlik görevlisinin işlevi, Yerel Gençlik Konseyi'nin, Gençlik Ofisinin çalışmalarından ve ayrıca kurum kapsamında gençlik konularının koordinasyonundan ve takibinden sorumlu olmaktadır. Gençlik görevlisi, YGK'nin kurulmasından ve çalışmasından ve kurum ile konsey arasındaki temasın yanı sıra sivil sektörü ile iletişimden sorumlu kişidir.

Gençlik görevlisi, Konseyin çalışmalarını teşvik etmek ve desteklemekle, toplantıların planlanması ve organize edilmesinde yardım sağlamak, kurumlarla toplantılar düzenlemek, yıllık YGK programı tarafından sağlanan faaliyetlerin uygulanmasına ve ayrıca Konsey toplantılarının hazırlanmasına yardımcı olmak.

3.1.2 Gençlik ofisi

Belediye, Yerel Gençlik Konseyinin çalışmalarını için teknik ve mekansal koşullar sağlamalıdır. Konseyin çalışma devamlılığı sağlama, toplantılar düzenleme ve koordinasyon yapma imkanları buna bağlıdır.



Belediyenin sağlaması gereken asgari koşullar şunlardır: çalışabilmek ve daha küçük toplantılar düzenleyebilmek için bir ofis, çalışma masası, sandalyeler, bilgisayar, yazıcı ve internet erişiminin yanı sıra, temel ofis malzemeleri.

Her belediyenin, Gençlik görevlisinin gençlik çalışmalarını koordine ettiği ve gençlerin belediyenin kendisine erişiminin birincil noktası olan bir Gençlik ofisi açma gibi yasal bir yükümlülüğü bulunmaktadır. Her Gençlik ofisi, YGK'nin sorunsuz ve düzenli çalışmasını sağlayacak şekilde uyarlanmalıdır. Gençlik görevlisinin ve YGK'nin talebi üzerine belediye, belediyede bir toplantı odası kullanmalarına izin vermelidir.

Bu koşullar, YGK'nin işlevselliğini artıracak, çalışma fırsatı, Gençlik görevlisi ile koordinasyon, toplantılar ve konsey toplantıları düzenleme, kurum temsilcileri, gençlik kuruluşları temsilcileri, gençlik kuruluşları ile toplantılar düzenleme imkanı sağlayacak veya genel olarak Belediye'deki her gencin YGK üyeleriyle görüşebileceği bir yer olacaktır.

3.1.3 Belediyeyi tanıma ve Yerel Gençlik Konseyi hakkında eğitimler

YGK üyelerinin gençlik konuları ve politikaları ve Belediyenin çalışmaları hakkında farklı düzeylerde deneyim ve bilgiye sahip gençler olduğu dikkate alındığında, YGK çalışmaları, gençlik politikaları ve eylem kapsamı ve Belediyenin yetkileri hakkında onları bilgilendirmek için Konsey kurulduktan sonra eğitim verilmesi özellikle önemlidir. YGK kurulduktan sonra, Gençlik görevlisi ve Belediye tarafından Yerel Gençlik Konseyi üyelerinin kapasite geliştirme eğitimleri düzenlenmesi önerilir.

Bu eğitimlerin kapsaması gereken konular şunlardır: Belediyenin işleyişinin temelleri, yapısı, işin kapsamı ve yeterlilikleri; KMC'de gençlik politikaları ve Konsey'in çalışmalarını organize etmek

tutarlılık sağlamak için tanımlanan önceliklerin, hedeflerin ve önlemlerin Ulusal Gençlik Stratejisi ile uyumlu olması önemlidir.

Tüm süreç, gençlik politikasına dahil olan ve farklı bakış açıları sağlayacak, yaklaşımların iyileştirilmesi için görüş ve öneriler paylaşacak olan tüm yerel paydaşlarla halkın katılımını içermelidir. Halkla ve özellikle gençlerle istişare edilen Yerel Gençlik Stratejisinin nihai metni Belediye Meclisi tarafından onaylanır. Belediye, Gençlik ve Spor Ajansı ile koordinasyon halinde, düzenli raporlar hazırlayarak ve yayınlarak stratejinin uygulanması için şeffaflık ve hesap verebilirlik sağlar.

3.1.5 Finansman

Planlanan yıllık çalışma programını gerçekleştirmek ve dolayısıyla planlanan faaliyetlerin meşruiyetini sağlamak amacıyla Yerel Gençlik Konseyi, programın uygulanması için bir Finansal plan hazırlar. Finansal plan, Yerel Gençlik Konseyi'nin çalışma programı ile birlikte önce Yerel Gençlik Meclisi'nin onayına sunulur ve Meclis tarafından onaylandıktan sonra Belediye Meclisine sunulur. Finansal planın kabul edildiği toplantıda, Belediye Meclisi üyeleri belirli bütçe talepleri için ek açıklamalar talep etme hakkına sahiptir ve Yerel Gençlik Meclisi planlanan her harcama için uygun bir açıklama yapmakla yükümlüdür. Yerel Gençlik Konseyi'nin çalışmaları için onaylanan bütçe, belediye bütçesinin bir parçasıdır ve Belediye bütçesinde özel bir bütçe kaleminde, yani programda tanımlanmalıdır.

GKGPY ile belediyeler, yasanın uygulanması için yıllık bütçenin en az % 0,1'ini ayırmakla yükümlüdürler; buna Yerel Gençlik Konseyi'nin çalışma maliyetlerini finanse etme ve yıllık programı uygulama maliyetleri de dahildir.

3.2 Yerel Gençlik Konseyi'nin Belediye ve gençlere yönelik çalışmalarının kapsamı

El Kitabı'nın bu bölümü Yerel Gençlik Konseyi'nin sorumluluklarını ve çalışması sırasında gerçekleştirmesi gereken faaliyetleri açıklamaktadır.

3.2.1 Yerel Gençlik Konseyi'nin olağan toplantıları

Yerel Gençlik Konseyi çalışmalarını olağan toplantılar aracılığıyla yürütür. Bir yıl içinde yapılacak toplantı sayısı yerel özyönetim tüzüğünde veya YGK çalışma usul ve esaslarında belirlenebilir. Bu sayı belirlenmezse ayda en az bir kez yani bir yıl içinde 12 toplantı yapılması önerilir. Bu düzenli toplantıların yanı sıra, olağanüstü toplantılar ve gayri resmi toplantılar da yapılabilir.

Bir toplantının düzenlenmesi için Başkan tarafından tüm üyelere bildirilerek zamanında çağrı yapılması gerekir. Başkan bir toplantı çağrısı yapamıyor ya da yapmak istemezse, YGK üyeleri



Yıllık program, Konsey ve üyelerinin çabaladıkları, gençlerin ilgisini çeken ve Belediye'nin eylemi kapsamındaki öncelikli alanları ve hedefleri içermelidir. YGK çalışma programının her bir amacı, Konsey tarafından gerçekleştirilecek faaliyetlerle ilgilidir, yani faaliyetler hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilir (Ek 10). YGK üyeleri, programı tamamlamadan önce, Yerel Gençlik Meclisi ve Gençlik görevlisine danışmalı, ardından belediye meclisinin onayına sunulmalıdır.

Önerilen tüm faaliyetlerin, önlemlerin veya müdahalelerin Belediye'deki tüm gençler üzerinde aynı etkiye sahip olmadığı dikkate alınmalıdır. Yıllık programı oluştururken, belediyede eşit fırsatlar koordinatörü ve fırsat eşitliği komisyonunda bulunan üyelerle işbirliği yapılması tavsiye edilir. Ayrıca, YGK tarafından önerilen faaliyetlerin cinsiyet ayrımı içerip içermediği veya iki cinsiyetten biri üzerinde daha büyük bir etkiye sahip olup olmadığı araştırılmalı ve belirlenmelidir. Bu kısa analiz, önerilen faaliyetlerin tam olarak hedef grupları hedeflemesini ve bir cinsiyet boyutuna sahip olmasını sağlayacaktır. İlâveten, bu yaklaşımın uygulanması, cinsiyet eşitliğinin tesis edilmesini ve önerilen önlemlere dahil edilmesini sağlayacaktır.

Yerel Gençlik Konseyi her yıl yıllık bir çalışma programı hazırlamakla yükümlüdür. Yıllık programın, bu tür prosedürler için öngörülen son tarihler nedeniyle Belediye Meclisinin toplantısında sunulabilmesi ve kabul edilebilmesi için her yıl en geç Ekim ayı sonuna kadar hazırlanması tavsiye edilmektedir.

Belediyenin ayrıca YGK programı için de kullanılabilecek bir gençlik bütçesi vardır. Bu, YGK'ne ait değildir, ancak bunlar, Belediyenin sağladığı ve YGK 'nin ihtiyaçları için doğrudan ödeyeceği mali kaynaklardır. Bütçenin uygulanmasının sorumluluğu Belediyeye ait olmakla birlikte, mali kaynakları olan faaliyetleri başlatma ve organize etme sorumluluğu, yıllık çalışma programının bir parçası olduğu için YGK üyelerine aittir.

Bütçe önerileri hazırlarken, cinsiyete duyarlı bütçeleme ilkesinin dikkate alınmasını tavsiye ederiz. Faaliyetlerin ve mali kaynakların planlanmasında, cinsiyet eşitliği ve cinsiyet perspektiflerinin bütçeleme süreçlerine tüm seviyelerde dahil edilmesi açısından bir değerlendirme hazırlanması, yani bütçenin ve önerilen faaliyetlerin Belediyedeki genç erkek ve kadınların farklı ihtiyaçları üzerinde nasıl bir etki yaratacağı hususunun değerlendirilmesi gerekir.

3.2.3 Belediyede gençlerle istişareler ve bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi

YGK üyelerinin rolü, belediye nezdinde gençlerin ihtiyaçlarını temsil etmek, aynı zamanda belediyenin çalışmalarını gençlere yaklaştırmaktır. Güveni, açıklığı ve desteği artırmak adına, YGK üyeleri düzenli olarak gençlerle iletişim kurmalı ve danışmalıdır.

Gençlerle istişare iki şekilde yapılabilir:

Birinci şekil, YGK Meclisi ile; yani üye kuruluşları ve delegeleri ile iletişim kurmaktır. Bu organ, YGK 'nin üyeleri bu organ tarafından seçildiğinden ve üyelerin gençleri temsil etme yetkisi olduğundan,

sunmakla yükümlüdür. Konsey toplantılarında gençlerle ilgili herhangi bir madde olmasa bile, tartışmanın seyrini takip etmek için (ve aynı zamanda gençleri etkileyen konuların tartışılması durumunda) toplantıya katılacak bir üye atanabilir.

YGK üyeleri, Gençlik görevlisi ile koordineli olarak, Belediye Meclisinde gençlerle ilgili gündem maddesi önerebilirler.

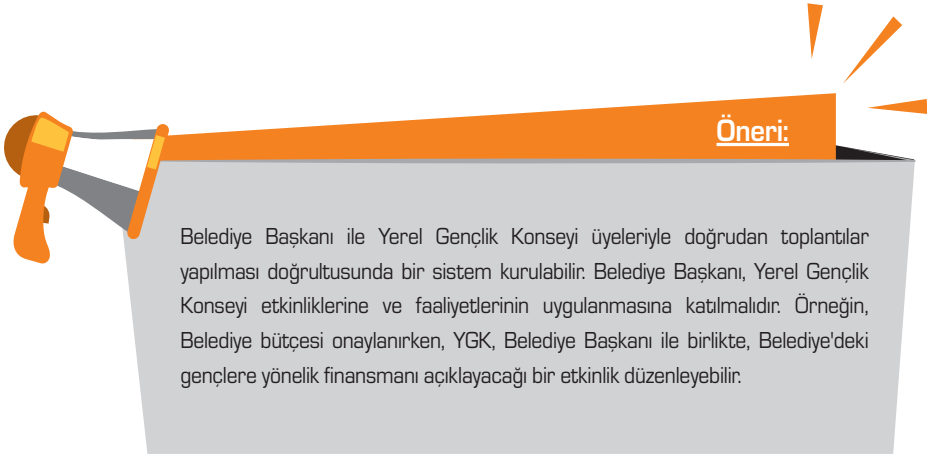
3.2.7 Belediye Başkanı ve / veya Konsey Başkanı'na teklif ve girişimlerin hazırlanması

YGK üyeleri gençlerin ihtiyaçlarını ve fikirlerini belirledikten ve neler yapılabileceğine dair bir tutum oluşturduktan sonra, bunu belirli bir politika için Belediye'ye verilecek bir tavsiyeye dönüştürmelidir. Sonuçta, YGK'nin ana rolü, savunuculuk yoluyla gençlerin ihtiyaçlarını kurumlarda karar verenlere temsil etmektir.

Kurumsal temsil süreci iki şekilde olabilir:

- **Gayri resmi** Belediye Başkanı, Konsey Başkanı, Meclis üyeleri veya belediyedeki idare çalışanları ile yapılan toplantılar ve görüşmeler yoluyla,
- **Resmi** Belediye Meclisine veya Belediye Başkanına hitaben yazılı teklifler ve girişimler sunarak.

Sorunların türüne bağlı olarak, çözümler Belediye Başkanının ve Belediye idaresinin veya Belediye Meclisinin yetkisinde olabilir. Belediyenin bu karmaşık çalışma sistemi nedeniyle, YGK'nin Gençlik görevlisi ile sürekli iletişim halinde olması ve Belediye'ye teklifler sunması gerekmektedir. Belediyeye yöneltilecek olan genç erkek ve kadınların farklı zorlukları ve ihtiyaçları dikkate alınmalıdır.



Gençlik katılımının kapsayıcılığını teşvik edecek araçlar ve önlemler şunlardır:

Kampanya ve uzmanlık eğitimleri yoluyla YGK üyelerinin ve temsilcilerinin kavramların önemi ve katılımı sağlamanın yolları hakkında farkındalıklarını artırmak;

Ayrımcılıkla ve özellikle bazı özelliklerinden dolayı gençlere yönelik nefret söylemiyle mücadele;

Belirli bir grup genç insanın özelliklerinden kaynaklanan çeşitli yönlerin, engellerin ve ihtiyaçların analizi ve belirlenmesi;

Uygulamada belirli bir kişi veya grubun gençlik katılımını engelleyen engelleri kaldırmayı amaçlayan sözde olumlu veya teşvik edici önlemlerin uygulanması. Olumlu önlemin bir örneği, YGK'de genellikle yeterince temsil edilmediği ve bu nedenle sesi duyulmadığı tespit edilen belirli bir grubun (kadınlar, engelliler, belirli bir etnik grup vb.) temsili için bir kotanın getirilmesidir;

Bu tür teşvik edici veya olumlu önlemler bile eşitliği garanti etmediğinden, YGK her zaman bunları düzenli olarak gözden geçirmeli, yani farklı genç gruplarıyla ilgili olarak sonuçlarını değerlendirmeli ve iyileştirme doğrultusunda önlemler önermelidir;

Herhangi bir analiz veya değerlendirme yapabilmek için, uygun istatistiklere sahip olmak gerekir, bu nedenle YGK'nin, belediyeleri imkanları dahilinde etkilemesi, gerçekleştirdikleri tüm faaliyetler için uygun şekilde bölünmüş istatistikler (cinsiyet, engellilik, sosyal statü) tutması gerekir;

YGK'nin stratejik ve eylem planlarına dahil edilmek üzere politika ve önlemleri entegre etmek ve bunların uygulanması için yeterli bir bütçe sağlamak;

Bölgede ve Avrupa Birliği ülkelerinde iyi uygulamaların paylaşımı.

Tüm bu araçlar ve önlemler, kapsayıcı gençlik katılımı için bir ön koşul olan güvenli ortam yaratılmasına katkıda bulunacaktır. Ancak güvenli bir ortamda, her genç görüşlerini ifade etmekte, etkileşimde bulunmakta ve tüm potansiyellerini gerçekleştirmekte özgür olacaktır.

Aşağıdaki tablo, YGK'nin etkililiğini, başarısını ve etkisini değerlendirmek için bir model görevi görür:

Yerel Gençlik Konseyi'nin faaliyetlerini değerlendirmek için temel kriterler	Yerine getirilip getirilmediğine bağlı olarak, 1'den 5'e kadar bir ölçek seçin, burada 1'in tüm hedef veya faaliyette ulaşamadığı ve 5 hedef veya faaliyetin tamamen gerçekleştirildiği anlamına gelir. Her olumlu cevap için örnekler verilmelidir!
YGK, gençlik örgütlenme biçimleri tarafından seçilen aktif üyelere sahiptir.	
YGK toplumdaki gençler tarafından tanınır; karşılaştıkları ihtiyaçları ve zorlukları belirlemiştir	
YGK üyeleri, Belediye çalışanlarına, meclis üyelerine veya belediye başkanına görüş, öneri veya tavsiyelerde bulunur.	
YGK 'nin tutanaklar tuttuğu olağan toplantılar ve toplantılar düzenlemektedir	
YGK'nin çalışmalarını düzenleyen ve yönlendiren ve bunlara uyan ve uygulayan kendi belgeleri vardır (ör: YGK Çalışma Usul ve Esasları, Yıllık Çalışma Programı, vb.).	
YGK, Belediye tarafından Gençlik görevlisi ile iletişimi sürdürür	
YGK, diğer yerel gençlik konseyleriyle iletişim kurar / işbirliği yapar ve iyi uygulamaları paylaşır	
YGK, kapsamlı genç katılımını, kapsayıcılığını ve kültürlerarası işbirliğini teşvik eder	
YGK çalışmaları sayesinde, yerel topluluktaki gençler için değişiklikler sağlanmıştır	
YGK'den Belediyeye (Belediye Meclisi, Belediye Başkanı, Belediye çalışanları ve diğer kurumlar) önerilen teklifler dikkate alınmıştır	
YGK, Belediyesindeki gençlerin hayatını daha iyi hale getiren bir şey başarmıştır	
YGK, belediyede mevcut olan yaklaşımların değiştirilmesini veya gençlere yeni yaklaşımların yaratılmasını sağlamıştır	
YGK, belediye gençlerinin kendisine ulaşmasını teşvik eder ve görüş ve ihtiyaçlarını Belediye'ye iletir.	
YGK, hesap verebilirlik talep eder ve YGK liderlerinin etkinliğini, faaliyetlerini ve pozisyona bağlılıklarını değerlendirir	
YGK, kararları bağımsız olarak alır ve Belediye veya diğer dış yapılardan etkilenmez	

Öz değerlendirme yapılırken sürecin haklı ve meşru olması için her cevabın belirli, somut örneklerle desteklenmesi önemlidir. Yerel Gençlik Konseyi'nin bir parçası olan çeşitli paydaşlar da dahil olmak üzere öz değerlendirme süreci düzenli olarak yapılmalıdır.

- YGK iletişimlerinin Belediyede kullanılan dillerde ulaşılabilir olması;
- Engelli gençlerin erişebileceği iletişimlerin kullanılması (ses malzemeleri hazırlayarak, videolarda altyazı kullanarak, işaret dili tercümesi sağlayarak, ses okuyucularının erişebileceği formattaki belgeleri kullanarak, vb.);
- Web sitesine ve Konsey binalarına erişilebilirliği sağlamak için Belediye ile iletişimin sağlanması;
- Etkinlikler düzenlenirken, tüm gençler için mekanların erişilebilirliği dikkate alınmalıdır. YGK'yi engelli gençler için nasıl erişilebilir kılacağına ilişkin en iyi kılavuzlar, bu alanda çalışan kuruluşlardan ve engelli gençlerin dahil edilmesi ve onlara danışılması yoluyla edinilebilir.

3.3.2 Çevrimiçi (Online) mevcudiyet

Belediyenin Yerel Gençlik Konseyinin, aşağıdakiler için kullanılabilecek çevrimiçi mevcudiyeti olmalıdır:

1. **Danışma:** gençlerin fikirlerini almak için e-posta, çevrimiçi sorular veya anketler yoluyla iletişim;
2. **Hesap Verebilirlik:** Gençlerin Konsey'in çalışmaları hakkında daha kolay bilgilendirilmeleri için çalışma programları ve raporların yayınlanması;
3. **Bilgilendirme:** Yerel Gençlik Konseyi web sitesinin ve Facebook / Instagram sayfalarının düzenli olarak güncellenmesi, aylık makalelerin gönderilmesi;
4. **İletişim:** E-posta adresleri listeleri, Facebook grupları, Zoom, Messenger, Viber, WhatsApp, gençlerle iletişim kurabilen araçlardır.

3.3.3 Halka açık etkinlikler

Belediyenin Yerel Gençlik Konseyi, gençliğin ihtiyaçları ve Yerel Gençlik Konseyi'nin ihtiyaçları doğrultusunda farklı türlerde halka açık etkinlikler düzenleyebilir, örneğin: kamuya açık tartışmalar; danışma toplantıları; yuvarlak masa toplantıları; gençlerle diğer ortak eylemler ve istişareler.

Bir etkinliğin organizasyonuna başlamadan önce, amacın gençlerin fikirlerini dinlemek, görüşleri ile ilgili danışmak veya YGK'nin çalışmalarını sunmak olup olmadığı belirlenmelidir. Etkinlikler Belediye ile işbirliği içinde düzenlenmelidir. Belediyeler etkinlikler hakkında bilgilendirilmeli, mekan sağlamalı, kendi katılımcıları olmalı veya etkinliği düzenlemek için kendi tavsiyelerini vermelidir. Etkinlikler diğer paydaşlar (Belediye, gençlik organizasyonları, okullar vb.) tarafından organize edilebilir ve YGK'nin kendi temsilcisi olabilir. Bu durumlarda, YGK temsilcisi, katılımı ilgili olarak YGK üyeleri ve Belediye ile koordinasyon içinde olmalıdır.

3.3.4 Sosyal medya ve web iletişim araçları

YGK'nin çevrimiçi mevcudiyeti özellikle önemlidir çünkü gençleri etkileyen kilit kitle budur. Yalnızca çevrimiçi mevcut olmak değil, aynı zamanda YGK'nin faaliyetleri hakkında düzenli olarak

4. KAYNAKÇA

1. Gençlik Katılımı ve Gençlik Politikaları Yasası ("KMC Resmi Gazetesi", Sayı 10/2020)
2. Kadınlar ve Erkekler için Fırsat Eşitliği Yasası ("KMC Resmi Gazetesi", Sayı 6/2012; 166/2014)
3. Gençlik ve Spor Ajansı, (2016 – 2025) Yıllarına Ait Ulusal Gençlik Stratejisi
4. Çalışma ve Sosyal Politika Bakanlığı, (2013-2020) Yıllarına Ait Cinsiyet Eşitliği Stratejisi
5. Birleşmiş Milletler, Çocuk Hakları Sözleşmesi (New York, 1989)
6. Partnership between the European Commission and the Council of Europe in the field of youth, „Youth Policy Essentials“, 2019
7. Avrupa Konseyi, "Söz Sende – Gençlerin Yerel ve Bölgesel Yaşama Katılımına İlişkin Avrupa Şartı El Kitabı", 2015
8. Gençlik Kuruluşları Koalisyonu SEGA, "Yerel Gençlik Stratejileri Oluşturma El Kitabı", 2010
9. Gençlik Girişimcilik Hizmeti-Vakfı, "Gençlik Politikaları, Katılım ve Savunuculuk El Kitabı", 2018
10. European Union, EU Youth Strategy (2019-2027)
11. European Youth Forum, „A Toolkit on Quality Standards of Youth Policy“, 2016
12. European Youth Forum, „Policy paper on youth rights“, 2012

Ek 2 – XXX Belediyesi Tüzüğü'nde yapılacak değişikliklere ilişkin XXX Belediyesi Kararı

XXX Belediyesi Tüzüğü'nün XXX Maddesi ("XXX Belediyesi Resmi Gazetesi") uyarınca, Yerel Özyönetim Yasasının 21. maddesi ve 36. maddesinin 1. fıkrasının 1. paragrafı ("KMC Resmi Gazetesi" sayı 05/2002), Gençlik Katılımı ve Gençlik Politikaları Yasası'nın 16.maddesi uyarınca, XXX Belediyesi Konseyi XY.XY.2021'de düzenlenen toplantıda aşağıdaki kararı kabul etti:

XXX Belediyesi Tüzüğü'nde Değişiklik ve İlavelerin Yapılması Hakkında

KARAR

Madde 1

Karar ile, XXX Belediyesi Tüzüğü'nde değişiklik ve ilaveler yapılmaktadır.

Madde 2

Önerilen değişiklikleri, XXX Belediye Başkanı tarafından XXX Belediyesi Meclisinin Yasal-Hukuk Komitesine değerlendirilmesi ve kabul edilmesi üzere sunulacaktır.

Madde 3

Karar, XXX Belediyesi Resmi Gazetesi'nde yayımlanmasından itibaren 8. gün yürürlüğe girer".

Gerekçe

XXX Belediyesi Tüzüğü'nün, III. BELEDİYE ORGANLARININ ORGANİZASYONU VE ÇALIŞMALARI Bölümünde

XX.Maddeden sonra aşağıdaki yeni maddeler eklenir:

Madde XX-a

YEREL GENÇLİK KONSEYİ

Gençlerin belediyenin kamu yaşamına aktif olarak dahil olabilmeleri için belediyenin danışma organı olarak bir Yerel Gençlik Konseyi kurulur.

Gençler, Gençlik Katılımı ve Gençlik Politikaları Yasası'na göre 15-29 yaş arası XXX Belediyesi sakinleridir.

Karar'ın 1ci fıkrasındaki gençler, ancak ikamet ettikleri adres XXX Belediyesi sınırları dahilinde ise, XXX Belediyesi Yerel Gençlik Konseyi'nin Başkanı ve Başkan Yardımcısı olarak seçilebilir.

Madde XX-b

Yerel Gençlik Konseyi kurma kararı, meri mevzuata dayanarak Belediye Meclisi tarafından alınır.

Usul ve Esaslarını kabul eder ve Gençlik Katılımı ve Gençlik Politikaları Yasasına uygun kriterlere göre, Belediye'nin Yerel Gençlik Konseyi kurma çağrısının duyurulmasına ilişkin Karar kabul eder. Çağrı, Belediye'de mümkün olduğunca çok genci bilgilendirmek için Belediye web sitesinde, yerel medyada ve diğer kamuya açık yerlerde / sosyal medyada yayınlanır. Çağrı, yayınlandığı günden itibaren en az 10 gün sürmelidir.

Yerel Gençlik Konseyi üye adaylarının başvurularından sonra, yetkili kişi, yani Gençlik görevlisi, tüm başvuru sahiplerinin belgelerini Başkana ve yeni bir Meclis toplantı çağrısı yapan Meclis'e sunar. Meclis delegeleri ve Yerel Gençlik Konseyi üyelerine başvuran ve çağrı kriterlerini karşılayan gençler, Yerel Gençlik Meclisi toplantısına davet edilir.

Yerel Gençlik Meclisi'nin üç üyeli doğrulama komisyonu (kurucu toplantı sırasında oluşturulur), Belediye Gençlik Konseyi üyelerini seçme sürecini izler ve delegelerin görevlerini onaylamalıdır.

Yerel Gençlik Konseyi üye adayları, Meclis üyeleri nezdinde programlarının kısa bir sunumunu yapma hakkına sahip olup, ardından oylama prosedürü başlatılır. Yerel Gençlik Meclisi, Yerel Gençlik Meclisi delegelerinin oy kullanma hakkına sahip olduğu gizli oylama ile doğrudan seçim yoluyla Yerel Gençlik Konseyi üyelerini seçer. Yerel Gençlik Konseyi'nin seçilmiş üyeleri, her iki cinsiyetin dengeli temsili dikkate alınarak, mevcut delegeler tarafından en çok oyu alan üyelerdir.

Yerel Gençlik Konseyi'nin üye sayısı tek olup, Belediye Meclisi üyelerinin üçte birinden fazlasını geçmez. Yerel Gençlik Konseyi üyelerinin bir tekrar seçim hakkı ile birlikte iki yıllık görev süresi vardır.

Yerel Gençlik Konseyi üye adayları: sivil toplum kuruluşları ve gençlik dernekleri, okul topluluk konseyleri, öğrenci konseyleri ve diğer gençlik organizasyonları tarafından önerilmektedir.

Yetki, Seçim ve Atamalar Komisyonu'nun önerisi üzerine teklif verenlerin yazılı önerilerine dayanarak, XXX Belediye Meclisi Yerel Gençlik Meclisi kararı uyarınca Yerel Gençlik Konseyi'ni seçer ve görevden alır. Yerel Gençlik Konseyi, Çalışma Usul ve Esasları uyarınca üyeleri arasından bir Başkan ve bir Başkan Yardımcısı seçer.

Madde XX-d

Belediye Meclisi, Yerel Gençlik Konseyi üyelerinden birini aşağıdaki nedenlerle görev süresi dolmadan görevden alabilir:

- YGK üyesinin kişisel talebi üzerine;
- Gençlik Konseyi toplantılarına özürsüz nedenlerden dolayı katılmıyorsa.

Madde XX-e

Yerel Gençlik Konseyi, gerektiğinde, ancak en az ayda bir olmak üzere, olağan toplantılar düzenler. Toplantılar, Yerel Gençlik Konseyi Başkanı tarafından toplanır ve başkanlık edilir. Konsey Başkanı, YGK üyelerinin en az 1 / 3'ünün önerisi üzerine Gençlik Konseyi olağanüstü toplantı düzenlemekle yükümlüdür.



Ek 3 – Girişim Kurulu Kurulması Çağrısı

GİRİŞİM KURULU KURULMASI ÇAĞRISI

Belediye, Gençlik Katılımı ve Gençlik Politikaları Yasası'nın 17. Maddesi uyarınca Girişim Kurulu (EB) kurulması çağrısı duyurur.

Girişim Kurulu, gençlere danışmayı ve Konseyin oluşturulmasında onların çıkarlarını temsil etmeyi amaçlayan gayri resmi bir gruptur. Girişim Kurulundaki üye sayısı beştir ve sadece bu üyeler Yerel Gençlik Meclisi'ni kurma rolüne sahiptir. GK'nin süresi kısa sürelidir ve ilk Yerel Gençlik Meclisi'nin toplanmasıyla sona erer. Belediye seçimlerinden sorumludur ve çalışmaları Belediye'deki Gençlik görevlisi tarafından koordine edilir ve desteklenir.

Girişim Kurulu'nun rolü ve görevleri:

- YGK'nin kurulması ve işleyişini düzenleyen eylem ve kararların oluşturulması veya revize edilmesinde Belediyeye destek vermek;
- Tanıtım ve şeffaflık ilkesine ilişkin Belediye Tüzüğüne uygun olarak Yerel Gençlik Meclisi kurucu toplantısı çağrısı duyurmak;
- Yerel Gençlik Meclisi kurucu toplantısının organize edilmesi ve yürütülmesi sürecinde Belediye ile işbirliği yapmak.

GK'da, Belediye sınırlarında faaliyet gösteren Konseyin kuruluşuna katılmak isteyen gençlik organizasyonları, gençlik kuruluşları, siyasi gençlik kolları, öğrenci kuruluşları ve diğer gençlik dernekleri üye olabilir.

Gerekli belgeler:

- Organizasyon / grup / dernek portföyü;
- Yıllık çalışma programı;
- Bir önceki yıla ait gençlik faaliyetleri hakkında rapor;
- Girişim Kurulu üyeliğine aday gösterilen kişi hakkında yazı ve iletişim bilgileri;
- Üye adayının kısa motivasyon mektubu ve kısa biyografisi.

Başvuru şekli:

E-posta:

Adres:

Başvuru için son tarih:

Ek 4 - v

YEREL GENÇLİK MECLİSİ ÇAĞRISI

XXX Belediyesi'nde bir Yerel Gençlik Konseyi kurmakla yetkili Girişimi Kurulu, Yerel Gençlik Meclisi üyelik çağrısı duyurur:

Çağrı, aşağıdaki kriterleri karşılayacak tüm gençlik örganiasyonlarına, gençlik kuruluşlarına, siyasi gençlik kollarına, öğrenci kuruluşlarına ve diğer gençlik derneklerine açıktır:

- XXX Belediyesi sınırlarında faaliyetlerde bulunmak.
- Bu çağrının duyurulmasından en az bir yıl önce kurulmuş ve faaliyete geçmiş olmalıdır.
- Delege ve delege yardımcısı XXX Belediyesi'nin sakinleri olmalı ve 15-29 yaşları arasında olmalıdır.

Başvuru: Kriterleri karşılayan tüm ilgili kuruluşların aşağıdaki belgeleri e-posta ile göndermesi gerekir: xxxxxxxx ve bunları XXX sk. Adresinde bulunan XXX Belediyesi arşivine, Gençlik Konseyi Meclisine üyelik başvurusu işareti ile göndermelidir:

Gerekli belgeler:

1. Kuruluşun faaliyet portföyü.
2. Yerel Gençlik Meclisi'ne katılım için 1 sayfadan fazla olmayan bir motivasyon mektubu.
3. Kuruluşun bir önceki yıl içerisinde, XXX Belediyesi'nde gençler için veya gençler tarafından yürütülen faaliyetlerle aktif olduğunu doğrulayan, önceki yıla ait çalışmalarla ilişkin yıllık rapor.
4. Temsilcilerin iletişim bilgileriyle birlikte bir delege ve delege yardımcısı aday başvurusu.

Son başvuru tarihi _____ (tarih) ile _____ (tarih) arasındadır.

Başvurular, XXX Belediyesi'nde Yerel Gençlik Konseyi'nin seçilmesi amacıyla bir Yerel Gençlik Meclisi kurulması için Girişim Kurulu tarafından incelenecektir.

Çağrı hakkında daha fazla bilgi için aşağıdaki kişilerle iletişime geçebilirsiniz: (kişi: e-posta veya telefon numarası).

Yerel Gençlik Konseyi ile ilgili ekler

Ek 5 – Yerel Gençlik Meclisi Çalışma Usul ve Esaslar

YEREL GENÇLİK MECLİSİ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

GENEL HÜKÜMLER

Madde 1

Usul ve Esaslar; XXX Belediyesi Yerel Gençlik Meclisi'nin çalışma şeklini ve karar verme sürecini düzenler (devamda: XXX Belediyesi YGK).

Madde 2

Yerel Gençlik Meclisi'nin çalışmaları halka açıktır ve Gençlik Katılımı ve Gençlik Politikaları Yasası uyarınca XXX Belediyesi YGK'nin katılım çağrısına başvuran her türden kuruluş katılabilir.

Katılım için başvuran organizasyon biçimleri temsilcileriyle birlikte Meclis'e katılım sağlar.

Mecliste Belediye Temsilcileri de mevcuttur.

YEREL GENÇLİK MECLİSİ KURUCU TOPLANTISI

Madde 3

XXX Belediyesi Yerel Gençlik Meclisi'nin kurucu toplantısında gizli oylamayla Başkan seçilir. Gençlik Meclisi'nin her üyesi veya Gençlik Meclisi'nin en az 3 üyesi tarafından aday gösterilen ve desteklenen üyeler Başkanlık için aday gösterilebilir.

Başkan da dahil olmak üzere Yerel Gençlik Meclisi üyelerinin görev süresi, bir tekrar seçim hakkı ile iki yıldır.

Başkan, Yerel Gençlik Meclisi'nin ana temsilcisidir. Başkan, Yerel Gençlik Meclisini yönetir ve başkanlık eder; onu Belediye organları önünde temsil eder; çalışmalarında Meclis üyelerinin talimatlarını izler.

Üyeler (delegeler) YGK faaliyetlerinin uygulanması üzerinde çalışırlar; belgelerin hazırlanmasına ve diğer faaliyetlere katılırlar.

Meclis, Başkanın teklifi üzerine veya talebi Meclis tarafından oylanacak bir delegenin teklifi üzerine gizli oylama ile oylama yapılmasına karar verebilir.

Gizli oylama, oy pusulaları ile yapılır. Oy pusulaları aynı büyüklükte olmalıdır. Adayların ad ve soyadları, oy pusulasında soyadlarına göre alfabetik sıraya göre ayrı ayrı sıralanır.

Başkan, oylama sırasında gizli oylama yapılması için şartları sağlamakla yükümlüdür.

Delegenin hangi adaya oy verdiği kesin olarak belirlenemeyen oy pusulası geçersiz sayılır.

Madde 8

Pozisyonlardan birine aday gösterilen her aday, delegelere kısa bir sunum yapma hakkına sahiptir.

Madde 9

Onaylanan seçimden sonra, Yerel Gençlik Meclisi'nin Doğrulama Komisyonu, Yerel Gençlik Meclisi tarafından kabul edilen seçilmiş üyelerin bir listesini içeren rapor / tutanak hazırlar ve yetkilerinin doğrulanması için Belediye Meclisine sunar.

Madde 10

Yerel Gençlik Konseyi'nin seçilmiş herhangi bir üyesi, Meclis delegesinin önerisi üzerine ve bir güven oylamasının ardından Meclis tarafından görevden alınabilir.

Meclis, tek bir üyeyi veya Yerel Gençlik Konseyi'nin tüm üyelerini toplu olarak görevden alabilir.

Meclis, Çalışma Usul ve Esaslarında belirtilen çoğunluk ile böyle bir girişime karar verir.

TUTANAK

Madde 11

Yerel Gençlik Meclisi toplantısının çalışmaları ile ilgili tutanak tutulur.

Tutanaklar, toplantının çalışmasıyla ilgili temel verileri, katılımcıların isimlerini, önerileri, çalışma organının görüşlerini, her oylamanın sonuçlarını ve gündemdeki konularla ilgili olarak alınan kararları içerir.

YGK Başkanı, Tutanakçı ve tutanakları onaylayan iki kişi tutanakları imzalar ve doğruluğundan sorumludur.

Yerel Gençlik Meclisi üyeleri ve Belediye'deki gençlik görevlisi, toplantı tutanaklarının hazırlanmasından ve tutanakların asıllarının saklanmasıyla sorumludur.

Ek 6 – Yerel Gençlik Meclisi tarafından Yerel Gençlik Konseyi üyelerinin seçimi hakkında karar

Alıcı: Adı ve Soyadı

XXX Belediye Meclisi

KARAR

Yerel Gençlik Meclisi, _____ tarihinde XXX Belediyesi Yerel Gençlik Konseyi üyelerinin seçildiği bir toplantı düzenledi.

Yerel Gençlik Konseyi'nin kurulmasına ilişkin X Belediyesinin ____ sayılı Kararına dayanarak ve Yerel Gençlik Meclisi Çalışma Usul ve Esasları'nın X Maddesi uyarınca, Yerel Gençlik Meclisi aşağıdaki kararı aldı:

Yerel Gençlik Konseyi üyeleri olarak _____ (tarih) ile _____ (tarih) arasındaki iki yıllık dönem için seçilmiştir:

1. Ad ve soyad, organizasyon
2. Ad ve soyad, organizasyon
3. Ad ve soyad, organizasyon
4. Ad ve soyad, organizasyon
5. Ad ve soyad, organizasyon
6. Ad ve soyad, organizasyon
7. Ad ve soyad, organizasyon
8. Ad ve soyad, organizasyon

XXX Belediyesi Yerel Gençlik Konseyi üyelerinin görev süresi 2 yıldır.

Bu karar, üyelerin XXX Belediye Meclisi tarafından doğrulandığı gün (tarih) yürürlüğe girer.

Tarih ve yer

Yerel Gençlik Meclisi Başkanı
Ad ve soyad ve imza

Ek 7 -

Yerel Gençlik Konseyi'nin _____ [tarih] tarihinde, _____ XXX Belediye Meclisi binasında düzenlenen toplantı

TUTANAĞI

Hazırda bulunanlar:

1. Ad ve soyad
2. Ad ve soyad
3. Ad ve soyad
4. Ad ve soyad
5. Ad ve soyad

En yaşlı üye Yerel Gençlik Konseyi'nin **ilk** toplantısını açtı. Yerel Gençlik Konseyi'nin ilk toplantısında katılımcı sayısını açıkladı, toplamda XX kişi hazır bulundu ve Yerel Gençlik Konseyi Başkanlığına ADI ve SOYADI seçildi. ADI ve SOYADI Başkan Yardımcısı seçildi..



İl başta, Yerel Gençlik Konseyi'nin bir önceki toplantısında tutanakların kabul edilmesi konusunda oylama yapıldı. (ikinci ve bir sonraki toplantılar söz konusu olduğunda).

KULLANILAN OY: EVET - XX HAYIR - XX ÇEKİMSER - XX

Tutanakların kabul edildiği sonucuna varıldı.

Başkan, toplantı gündemindeki madde önerilerini sundu:



(Madde önerileri tam olarak aynı olması gerekmez, farklı tartışma konularınız varsa, aşağıdakilerin yerine ekleyin. Bu maddeler yalnızca örnek olarak verilmiştir.)

- Çalışma Usul ve Esasları;
- Yerel Gençlik Konseyi için bir taslak programın hazırlanması;
- Yerel toplumdaki gençler arasında Yerel Gençlik Konseyi'nin tanıtımı;
- Sonraki toplantı tarihinin kararlaştırılması...

Grup üyelerinden biri Belediye ile iletişim biçimleri konusunda gündeme bir madde daha ekledi.

Gündemin maddeye eklenmesi önerisi oylandı ve oybirliği ile kabul edildi.

KULLANILAN OY: EVET – X HAYIR – X ÇEKİMSER – X

İlk toplantı gündeminin kabul edildiği sonucuna varıldı.

Gündemdeki BİRİNCİ madde, önerilen Çalışma Usul ve Esaslarının görüşülmesiydi. Tartışma sırasında Başkan ve Yardımcının sorumlulukları tartışıldı ve tanımlandı. Tartışmadan sonra, Çalışma Usul ve Esaslar Taslağı kabul edildi.

KULLANILAN OY: EVET – X HAYIR – X ÇEKİMSER – X

Örnek: Gündemdeki **İKİNCİ** madde, bir çalışma programı oluşturma ihtiyacıydı. Program planlama koordinatörü ile birlikte üyelerin tam günlük toplantısı için bir tarih belirlenir. XX kişisi, gençlere gelecek yıl için bir çalışma programı oluşturma konusunda danışma hususunda iki yöntem önerir:

Örnek: Gündemdeki **ÜÇÜNCÜ** madde, Yerel Konseyi çevrimiçi olarak ve doğrudan yerel medya aracılığıyla tanıtmanın yolları, bir logo ve tanıtım malzemeleri oluşturma hakkındaydı.

Örnek: Gündemdeki **DÖRDÜNCÜ** madde ile ilgili olarak, toplantının —
– {tarih} tarihinde yapılmasına karar verildi.



Gündem maddelerin tamamı görüşüldü.

Böylece Yerel Gençlik Konseyi'nin ilk toplantısı sona erdi.

Yerel Gençlik Konseyi Başkanı
XXXX

Ek 8 -

XXX Belediyesi Meclis Tüzüğü ("XXX Belediyesi Resmi Gazetesi" sayı. X) ve ayrıca Gençlik Katılımı ve Gençlik Politikaları Yasasına dayanan Yerel Gençlik Konseyi'nin kurulmasına ilişkin Karar { "Kuzey Makedonya Cumhuriyeti Resmi Gazetesi" Sayı 10/2020) uyarınca, XXX Belediyesi Yerel Gençlik Konseyi _____ (tarih) tarihinde yapılan toplantısında aşağıdaki belgeyi kabul etti:

XXX Belediyesi YEREL GENÇLİK KONSEYİ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Madde 1

Çalışma Usul ve Esasları, XXX Belediyesi Yerel Gençlik Konseyi'nin devir teslim sürecini, çalışma şeklini ve karar verme sürecini düzenler [Devamda: XXX Belediyesi YGK].

Madde 2

YGK Başkanı:

- Toplantıları toplar ve başkanlık eder;
- YGK tarafından benimsenen düzenlemeleri imzalar ve uygulanmasını sağlar;
- Tüzüğü / Kuruluş Kararı / Çalışma Usul ve Esasları uyarınca YGK'nin çalışmasını ve faaliyetlerini sağlar ve yönetir;
- YGK'nin sonuçlarını uygulamak için önlemler alır;
- YGK Çalışma Programı ve Planlarının yürütülmesiyle ilgilenir;
- YGK'nin yetki alanına giren konularda toplantı ve danışmanlık yapmaya karar verir.

Madde 3

YGK Başkanının yokluğunda yerine YGK Başkan Yardımcısı geçer.

Madde 4

YGK üyeleri şu hak ve görevlere sahiptir:

- YGK toplantılarına katılır;
- YGK'nin yetki alanına giren belirli konuları önerir;
- Karar alma sürecine katılır ve Konseyin çalışmaları için girişimlerde bulunur;
- LMS tarafından benimsenen malzemelerin güncellenmesi ve hazırlanmasına katılır;
- Komisyon çalışmalarına katılır.

Her üye, Yerel Gençlik Meclisi ve YGK'de, YGK faaliyetlerinin ve politikalarının uygulanması için önemli bir konuda görüş talep etme hakkına sahiptir.

Madde 5

Gerekçeli nedenlerden dolayı toplantıya katılamayan YGK üyesi, Başkan'ı zamanında bilgilendirmekle yükümlüdür.

Bir üye uzun bir süre toplantılara katılamazsa, Başkana bilgi vermek ve YGK'nin Tüzüğü ve YGK'nin kurulmasına ilişkin Karar uyarınca YGK'nin ayrı karar vereceği özel bir onay talep etmekle yükümlüdür.

Madde 6

YGK üyesi, YGK'nin görüşlerini temsil etmekten ve uygulamaktan sorumludur ve kendisine verilen tüm görevlerin yerine getirilmesi hakkında YGK üyelerini (Başkan, Başkan Yardımcısı) bilgilendirmekle yükümlüdür.

Madde 7

YGK genellikle ayda en az bir kez toplantı düzenler. İstisna olarak, belirli faaliyetlerin aciliyeti nedeniyle, Başkan oturumu daha kısa bir sürede düzenlemeye karar verebilir.

Madde 8

Yerel Gençlik Konseyi'nin çalışmaları hakkında tutanak tutulur. Tutanaklar, toplantının çalışması ile ilgili temel verileri ve özellikle gündemdeki konuların değerlendirilmesi vesilesiyle toplantıda alınan sonuçlar, kararlar ve çözümleri içerir. Tutanaklar, bir sonraki toplantı için bir davet ile birlikte YGK üyelerine sunulur. Tutanakların sonunda, Komisyon üyelerinin her birinin oylama sonuçlarını teyit eden beyanları yer alır; yani Tutanaklar oy kullanan tüm üyeler tarafından imzalanır.

Madde 9

Tutanaklar bir sonraki toplantının başında kabul edilir. Tutanakları kabul ederken, YGK'nin her üyesi, Tutanaklar hakkında itirazda bulunma hakkına sahiptir. Kabul edilecek itirazlar doğrultusunda Tutanaklarda düzeltme yapılır.

Madde 10

Bu Çalışma Usul ve Esaslarında yapılacak değişiklikler, Çalışma Usul ve Esaslarının kabul edildiği şekilde ve prosedürde yapılacaktır.

Madde 11

Bu Çalışma Usul ve Esasları kabul edildikleri gün yürürlüğe girecektir.

Tarih ve yer

XXX Belediyesi Yerel Gençlik Konseyi Başkanı

Öncelikli alan	Faaliyet	Beklenen sonuç	Zaman çerçevesi	Kaynak türü
Hedef 1: Gençlerin sosyal süreçlere katılımını güçlendirmek	Faaliyet 1: Belediyede gençlikle ilgili komisyonların çalışmalarına gençlerin katılımını savunma kampanyası	Sonuç 1: Yerel Gençlik Konseyi temsilcilerinin belediye organlarında ve faaliyetlerinde daha fazla temsil edilmesi Sonuç 2: Belediye düzeyinde gençlerle ilgili farklı komisyonlarda gençlerin temsil edilmesi	Mart-Ekim	Yemek, içmek, konaklama, odalar
Hedef 1: Gençlerin sosyal süreçlere katılımını güçlendirmek	Faaliyet 2:	XX	XX	XXXX Denar
Hedef 2:				XXXX Denar
Hedef 3:				XXXX Denar

Hedef 2: XXX

- Uygulanan faaliyetlerin listesi:

- o Faaliyet 1:

- Faaliyetin adı
 - Faaliyetin tanımı ve hedefleri
 - Elde edilen sonuç
 - Kantitatif bilgiler (katılımcı sayısı, paylaşım sayısı, toplantı sayısı, dahil olan paydaşların profili ...)

- o Faaliyet 2:

- Faaliyetin adı
 - Faaliyetin tanımı ve hedefleri
 - Elde edilen sonuç
 - Kantitatif bilgiler (katılımcı sayısı, paylaşım sayısı, toplantı sayısı, dahil olan paydaşların profili ...)

- Bu hedefin uygulanmasındaki güçlü yönler
- Bu hedefin uygulanmasındaki zayıf yönler
- Bir sonraki yıllık program için takip eden faaliyetlere ilişkin öneriler

Ekler:



Ek olarak, yıl içinde geliştirilen bazı ek belgeleri veya sonuçları ekleyebilirsiniz. Örneğin, belirli bir gençlik politikası geliştirdiyseniz (örneğin, yerel bir gençlik stratejisi), bunu ekler bölümüne ekleyebilirsiniz.

CIP - Каталогизација во публикација

Национална и универзитетска библиотека "Св. Климент Охридски", Скопје

352.075-053.6(035)

352.077-053.6(035)

YEREL gençlik konseyleri el kitabı / [yazarlar: Yasmina Todorovska-Miteva ... [и др.] ; destek sağlayanlar Miriye Sulmati ve Goran Tanevski]. - Üsküp : Gençlik ve Spor Ajansı : AGİT Üsküp misyonu, 2021. - 79 стр. : табели ; 21 см

Фусноти кон текстот. - Други автори: Nina Šulovik- Tsvetkovska, Dona Kosturanova, Blajen Maleski, Tomislav Gaytanoski, Lindita Reçepi, Matey Manevski, Zoran Ilieski. - Библиографија: стр. 57. - Содржи и: Ekler

ISBN 978-9989-2266-7-0 (GSA)

ISBN 978-608-4788-65-2 (AGİT)

1. Todorovska-Miteva, Yasmina [автор] 2. Šulovik-Tsvetkovska, Nina [автор] 3. Kosturanova, Dona [автор] 4. Maleski, Blajen [автор] 5.

Gaytanoski, Tomislav [автор] 6. Reçepi, Lindita [автор] 7. Manevski, Matey [автор] 8. Ilieski, Zoran [автор]

а) Локална самоуправа – Младински совети – Прирачници б) Локална самоуправа – Креирање политики – Млади – Прирачници

COBISS.MK-ID 53947397



OSCE Mission to Skopje
Bulevar 8-mi Septemvri No. 16, 1000 Skopje

e-mail: info-MK@osce.org
website: <http://www.osce.org/mission-to-skopje>