

2016191026

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваа

УКАЗ ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА РАТИФИКАЦИЈА НА ДОГОВОРОТ ЗА ОСНОВАЊЕ НА РЕГИОНАЛНА КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДИНСКА СОРАБОТКА

Се прогласува Законот за ратификација на Договорот за основање на регионална канцеларија за младинска соработка,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 13 октомври 2016 година.

Бр. 08-4349/1
13 октомври 2016 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
д-р **Горге Иванов**, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

ЗАКОН ЗА РАТИФИКАЦИЈА НА ДОГОВОРОТ ЗА ОСНОВАЊЕ НА РЕГИОНАЛНА КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДИНСКА СОРАБОТКА

Член 1

Се ратификува Договорот за основање на Регионалната канцеларија за младинска соработка, склучен во Париз на 4 јули 2016 година.

Член 2

Договорот од членот 1 од овој закон во оригинал на англиски јазик и во превод на македонски јазик, гласи:

AGREEMENT ON THE ESTABLISHMENT OF THE REGIONAL YOUTH COOPERATION OFFICE

Preamble

WE, the Western Balkan participants, hereinafter referred to collectively as "the Contracting Parties" and individually as "the Contracting Party";

RECOGNIZING that we, in the region, share many similarities in our histories and have a clear interest in cooperating and creating stable societies that build trust amongst peoples and ensure better livelihoods in the region;

REITERATING that the Agreement on the establishment of the Regional Youth Cooperation Office (hereinafter referred to as the "Agreement") follows into the objectives set-out as part of the 'Berlin Process', and based on the 'Joint Declaration on the establishment of the Regional Youth Cooperation Office in the Western Balkans' (hereinafter 'Declaration') signed on 27 August 2015 at the Conference on Western Balkans in Vienna, Austria;

NOTING that the Contracting Parties have worked in partnership with civil society to pave the way for the establishment of a regionally owned institutional mechanism with mandate and capacity to create the conditions and support activities that promote reconciliation, mobility, diversity, democratic values, participation, active citizenship and intercultural learning, with the spirit of the European integration process of the region in mind;

TAKING INTO CONSIDERATION that the vision of the Regional Youth Cooperation Office, (hereinafter referred to as "RYCO") is to support a diverse region in which young people, as the group with the most interest in investing in the future, have an

awareness of the past and play an active role in building a more prosperous future for their societies;

STRESSING that RYCO, as an independently functioning institutional mechanism for cooperation is established on values of peace, trust based on mutual understanding, respect for human rights, diversity, dignity, solidarity, cooperation, tolerance and respect, and is underlined by an understanding that only through joint action we can progress as a region;

WELCOMING the inclusive and equitable approach to youth exchanges that will enable young people to use this supportive institutional mechanism realising innovative regionally owned projects;

CONSIDERING that this will make a unique contribution to the desire to improve understanding of the realities of each other's societies by enabling young people to meet, make acquaintances, make friends and engage in regional dialogue on topics that will support them in building better future for all;

Have agreed as follows:

Article 1

The Regional Youth Cooperation Office with its seat in Tirana, Albania, is hereby established.

Article 2

The mission of RYCO is:

- a) to support the regional exchange of youth, and their sharing of ideas, as a ground for future cooperation prospects in our region, based on the values of co-existence, tolerance and

respect for human rights and diversity, as well as commitment to inclusion and security,

- b) to step up regional cooperation among youth and youth-dedicated institutions and ensure implementation of joint programs for young people with the focus on the principles of democratic governance, sustainable economic development, education and innovation,
- c) to coordinate youth cooperation in the Western Balkans.

Article 3

1. The Statute of RYCO is hereby adopted and shall constitute an annex hereto,
2. A Host Country Agreement shall be concluded between RYCO and the Council of Ministers of the Republic of Albania.

Article 4

RYCO and certain categories of its personnel shall enjoy privileges and immunities necessary for the performance of their tasks and duties, which shall be defined in the Host Country Agreement.

Article 5

1. This Agreement shall be opened for signature by the Contracting Parties,
2. This Agreement shall be approved pursuant to the relevant legislation of each Contracting Party and shall enter into force as of the day on which the last instrument certifying approval hereof is deposited with the Depositary.

Article 6

1. Upon its entry into force, this Agreement shall be open for accession to other parties pursuant to mutual prior consensus of all Contracting Parties,
2. For an acceding party, the present agreement shall enter into force on the date on the deposit of its instrument of accession with the Depositary.

Article 7

This Agreement shall apply provisionally from the date of its signing until the date of its entry into force in accordance with relevant national legislation of the Contracting Parties.

Article 8

1. The Agreement and its annex hereto may be amended in writing by the consent of all the Contracting Parties,
2. Any such proposal shall be communicated by the Secretary General to the Contracting Parties at least 3 months prior to its submission to the Governing Board for adoption,
3. Amendments adopted as referred to in paragraph 2 shall be subject to approval and shall enter into force in accordance with the relevant national legislation procedure set forth in Article 5 of this Agreement.

Article 9

1. Each Contracting Party may withdraw from this Agreement at any time by written notification to the Depository, which shall then transmit a certified copy of that notification to each Contracting Party,
2. Withdrawal shall take effect six months from the date on which the notification was received by the Depository,
3. A Contracting Party shall not be discharged, by reason of its withdrawal, from financial obligations, which accrued while it was a Contracting Party to the Agreement.

Article 10

1. The Council of Ministers of Albania shall act as Depository of this Agreement,
2. The original of this Agreement in a single copy in the English language shall be deposited with the Depository, which shall transmit a certified copy to each Contracting Party.

Article 11

All disputes arising from the interpretation or application of this Agreement shall be settled through consultation and negotiations between the Contracting Parties.

Article 12

This Agreement with the Annex attached hereto forms a legally binding instrument between the Contracting Parties.

In witness hereof, the undersigned, being duly authorized by their respective Governments, have signed this Agreement.

Done in Paris on 4th July in the year two thousand sixteen in a single original in the English language.

For Albania, *Prime Minister* : Mr Edi RAMA

For Bosnia and Herzegovina, *Chairman of the Council of Ministers* : Mr Denis ZVIZDIĆ

For Kosovo*, *Prime Minister* : Mr Isa MUSTAFA

For Macedonia, *Prime Minister* : Mr Emil DIMITRIEV

For Montenegro, *Prime Minister* : Mr Milo ĐUKANOVIĆ

For Serbia, *Prime Minister* : Mr Aleksandar VUČIĆ

Annex: The Statute of Regional Youth Cooperation Office

*This designation is without prejudice to positions on status, and is in line with UNSCR 1244 and the ICJ Opinion on the Kosovo Declaration of Independence.

STATUTE OF THE REGIONAL YOUTH COOPERATION OFFICE

GENERAL PROVISIONS

Article 1

The Regional Youth Cooperation Office shall be an independently functioning institutional mechanism for youth cooperation among Western Balkans participants.

Article 2

1. The organizational structure of RYCO shall be established in Tirana, Albania in accordance with Albanian legislation,
2. The abbreviation for the Regional Youth Cooperation Office is "RYCO",
3. RYCO shall have its own logo.

Article 3

1. The Secretariat of RYCO has its Head Office in Tirana, Albania,
2. The Secretariat may propose to the Governing Board to establish Local Branches as appropriate in each Contracting Party,
3. The Local Branch in the Host Contracting Party shall be an integral part of the Secretariat Head Office.

Article 4

1. RYCO shall have a legal personality and legal capacity necessary to carry out its functions and fulfill its mandate. These include concluding contracts, acquiring and disposing of movable and immovable property,

Managing all its assets, and instigate legal proceedings in accordance with the legislation of the Host Contracting Party,

2. The Host Contracting Party shall, without delay, facilitate the provision of all necessary and relevant documents for the purposes of regulating the legal status needed for the establishment of RYCO,
3. The Host Contracting Party Government shall provide the Secretariat Head Office, free of charge and without effect on the RYCO budget and contributions, the premises and utility services as deemed necessary for the effective and efficient performance of the duties of RYCO,
4. Costs related to the premises and utility services of Local Branches, located in each Contracting Party other than the Host Contracting Party, shall be covered in full by the host government, and have no effect on the RYCO budget and contributions,
5. The Secretariat, including Local Branches, shall not be located in the building(s) with other public administration bodies of the Contracting Party where they are stationed.

MEMBERSHIP

Article 5

1. RYCO founding members are the Signatories to the Agreement on the Establishment of the Regional Youth Cooperation Office,
2. Other parties may become members of RYCO in accordance with article 6 of the Agreement.

Article 6

RYCO is open to collaboration on projects and/or programs with other interested participants. This collaboration shall be based on a Special Agreement stipulating the scope and aims of the collaboration. The

Collaboration shall be carried out in accordance with the Rules of Procedure of RYCO.

MANDATE OF RYCO

Article 7

1. The mandate of RYCO is to support youth projects that aim at, and contribute to:

- Promoting diversity and democratic values,
- Enhancing sustainable regional cooperation amongst youth, and establishing new relations amongst young people in the Western Balkans region,
- Fostering reconciliation and constructive approaches to remembrance,
- Intercultural learning,
- Increasing regional mobility,
- Promoting the European spirit of cooperation, understanding, and tolerance,
- Active citizenship and participation in decision-making processes by young people,
- Social inclusion and promotion of employability of young people,

2. The mandate of RYCO as defined under this article shall apply to any new RYCO Contracting Party and collaboration being established with other participants.

Article 8

RYCO shall provide full support to the youth exchange programmes and other activities involving young people from the Contracting Parties and partners, which shall be in-line with and contribute to the fulfillment of the RYCO mission, vision and mandate.

Article 9

Eligible organisations and persons from the Contracting Parties can apply for support in order to organise exchange activities, which shall be in-line with and contribute to the fulfillment of the RYCO mission, vision and mandate.

Article 10

When approving project proposals, emphasis shall be placed on ensuring that RYCO financed projects take into consideration the quality of proposals, respective contributions of the Contracting Parties to the RYCO Budget as defined in Article 44, and priorities of RYCO as described in its Operational Plan.

Article 11

Each Contracting Party shall provide full support to the implementation of projects with all other Contracting Parties.

Article 12

Additional and more specific regulations defining activities and eligibility of the applicants shall be outlined in the RYCO Guidelines for Applicants, which shall be developed by the Secretariat and approved by the Governing Board.

STRUCTURE OF RYCO

Article 13

RYCO structures shall be composed of:

1. A Governing Board

2. A Secretariat
3. An Advisory Board
4. Working Groups

THE GOVERNING BOARD

Article 14

1. The Governing Board is the highest decision-making authority of RYCO.
2. The Governing Board is composed of two representatives from each Contracting Party as described below:
 - One Government representative in direct charge of youth policy,
 - One youth representative.

Article 15

The Government representative serves a term in line with his or her mandate in the government of the Contracting Party they represent.

Article 16

1. The youth representative shall be no younger than 18, and no older than 30 years of age at the start of her/his mandate,
2. The youth representative shall serve a mandate of 3 years, with no possibility of extension,
3. Each Contracting Party will select a youth representative using its own mechanisms in a transparent, inclusive and democratic manner and in close cooperation with civil society dealing with youth.

Article 17

Decisions of the Governing Board are taken by consensus.

Article 18

The Governing Board shall:

1. Adopt the Rules of Procedure and other secondary regulation required for the functioning of RYCO,
2. Adopt a 3 year Strategic Plan, and annual operational plans of RYCO,
3. Adopt the Annual RYCO Budget and its Financial Plan for the upcoming 3 year period,
4. Approve the Annual Program Report,
5. Approve the Annual Financial Report,
6. Ensure political support for strategic, operational and financial plans of RYCO from the Contracting Parties,
7. Mandate the Advisory Board in cooperation with the Secretary General to establish working groups on a particular youth-related issue, within the scope of the RYCO mandate,
8. Appoint the Secretary General of the Secretariat based on merit and competences of candidates, and dismiss the Secretary General,
9. Conclude and terminate agreements on collaboration with participants and organisations outside the RYCO Contracting Parties,
10. Establish a Selection Committee, of which the Secretary General shall be a member, tasked with the selection process for the staff of the Secretariat and Local Branches,
11. Appoint external financial auditors for RYCO pursuant to this Statute,

12. Execute other tasks as defined in this Statute.

Article 19

1. The Board meets once a year unless otherwise decided,
2. The meeting of the Board takes place at the Contracting Party chairing it and is presided over by the Chair,
3. The Chair is composed of a government representative and a youth representative from the same Contracting Party,
4. The youth representative will assist and, when needed, replace the government representative in presiding over the meeting,
5. The Chair rotates each year in alphabetical order of the names of the Contracting Parties,
6. The costs of attendance for the Governing Board members will be included in the RYCO Secretariat Budget.

Article 20

The Chair shall:

1. Preside over the meetings of the Governing Board,
2. Support the Secretary General in fulfilling their mandate, in representing RYCO, including in fundraising efforts outside RYCO Contracting Parties,

SECRETARIAT

Article 21

1. The Secretariat is made up of the Head Office and Local Branches that may be established in accordance with article 3 of the Statute,
2. The Head Office is located in Tirana, Albania and is made up of the Secretary General, Deputy Secretary General as well as administrative, support and program staff,
3. The Secretariat will function in accordance with the Rules of Procedure.

Article 22

1. A Selection Committee, set up by the Board shall elaborate the selection criteria for the Secretariat staff and select the candidates,
2. The candidates for the Secretariat staff shall be identified through an open call. The candidates shall be evaluated and employed based on merit, and should reflect the diversity of the RYCO Contracting Parties.

Article 23

1. Local staff of the RYCO Head Office and Local Branches shall be employed under the terms in accordance with the applicable legislation in each Contracting Party,
2. Provisions shall be made to enable engagement of interns in the RYCO structures.

Article 24

1. Candidates for the position of the Secretary General are selected through an open call and based on merit,
2. The Secretary General is appointed on a 4-year mandate by consensus of the Governing Board, without possibility of extension,
3. The Secretary General is accountable to the Governing Board,
4. The nationality of the Secretary General shall rotate in a manner inclusive to all RYCO Contracting Parties,
5. The first Secretary General cannot be from the Contracting Party hosting the RYCO Head Office,

Article 25

1. The candidates for the position of the Deputy Secretary General are selected through an open call and based on merit,
2. The Deputy Secretary General is appointed on a 4-year mandate by consensus of the Governing Board and without possibility of extension,
3. The Deputy Secretary General is accountable to the Secretary General and the Governing Board,
4. The Deputy Secretary General shall not be of the same nationality as the Secretary General.

Article 26

The Governing Board shall ensure that an adequate hand-over period between the incoming and outgoing Secretary Generals and Deputy Secretary Generals will be provided.

Article 27

The RYCO Head Office is in charge of:

1. Drafting the Strategic Plan and Operational Plans, in consultation with the Advisory Board,
2. Implementing the Strategic Plan and Operational Plans as approved by the Governing Board,
3. Proposing the annual RYCO Budget and its financial plan for the upcoming 3 year period,
4. All day-to-day financial issues in-line with the Financial Regulations, including proposing budget reallocations that fall within the 5% Contingency Costs,
5. All program issues including programming, formulating and publishing calls for proposals, selection of proposals, tendering, assistance in writing applications, assistance in implementation, reviewing project reports, conducting on-the-spot checks of RYCO financed projects, and reporting,
6. Communication with donors, other than Contracting Parties, and ensuring additional financial support for RYCO in cooperation with the Chair of the Governing Board,
7. Organising and implementing promotional, visibility and dissemination activities for RYCO,
8. Organising the selection process for the staff of the Head Office and Local Branches in-line with the selection criteria and under the supervision of the Selection Committee set-up by the Governing Board,
9. Ensuring that the Financial Regulations and Rules of Procedures are complied with,
10. Coordinating the work between the Head Office and the Local Branches,

11. Publishing calls and appointing the Proposal Evaluation Committee,
12. Developing, implementing and monitoring the impact of quality control measures such as capacity buildings, trainings, research, monitoring and evaluation,
13. Preparing the meetings of the Governing Board in coordination with the Chair,
14. All other operational and administrative issues.

Article 28

The Secretary General shall:

1. Represent RYCO and its interests,
2. Conduct, oversee and coordinate the work of the Secretariat,
3. Compile and submit Financial and Program reports to the Governing Board, as set out in the Rules of Procedure,
4. Conclude and terminate contracts with staff of the Head Office and Local Branches, in accordance with the Rules of Procedure,
5. Conclude international agreements on behalf of RYCO, upon authorization by the Governing Board,
6. Conclude and terminate contracts with the Project Implementing Parties,
7. Conclude and terminate contracts with suppliers,
8. Perform other tasks in accordance with the Statute and the Rules of Procedure.

Article 29

The Deputy Secretary General shall assist the Secretary General in fulfilling their mandate, and will be specifically responsible to:

1. Oversee and coordinate the work of the Secretariat in coordination with the Secretary General.
2. Ensure compliance with the Rules of Procedure and Financial Regulations by all staff within the Secretariat,
3. Coordinate the work of the Advisory Board.

Article 30

The Local Branches are in charge of:

1. Representing RYCO at the level of the Contracting Party where they are located in coordination with the Head Office,
2. Implementing the Strategic Plan and Operational Plans for the Contracting Party, in coordination with the Head Office.
3. Providing assistance in project application, implementation and reporting for Project Implementing Parties in the Contracting Party where it is located.
4. Conducting follow up activities and on-the-spot checks towards Project Implementing Parties in coordination with the Head Office.
5. Coordinating promotion, visibility and dissemination activities for the Contracting Party where it is located in coordination with the Head Office.
6. Producing and submitting program, operational and financial reports to the Secretary General as set out in the Rules of Procedure.

ADVISORY BOARD

Article 31

The Advisory Board is formed of experts on the thematic issues of RYCO, including representatives of the donor community, civil society, international organisations and other relevant institutions.

Article 32

1. The members of the Advisory Board are recommended by the Governing Board and by the Secretary General.
2. The Advisory Board members are formally appointed by the Governing Board.

Article 33

1. The Advisory Board members are appointed on a 2-year term, with possibility of extension.
2. Each Contracting Party has three members in the Advisory Board. For each Contracting Party, two members are recommended by the Governing Board, while one is recommended by the Secretary General.

Article 34

1. The Advisory Board may, on its own initiative and/or on mandate from the Governing Board and/or the Secretary General, conduct research and assessment, and provide recommendations on issues within the scope of RYCO activities and mandate,
2. The Advisory Board may form Working Groups composed of its members and external experts, upon recommendation by the Governing

Board.

3. The Advisory Board reports to the Governing Board and the Secretary General.

FINANCIAL PROVISIONS

Article 35

The total annual budget of RYCO for the first 3-year budgetary period shall be 2,000,000.00 EUR per year.

Article 36

Governments of Contracting Parties shall ensure long-term financial commitments for the sustainability of RYCO structures, and accomplishment of RYCO mandate as set out in Article 7 of this Statute. As part of this, the sum of contributions of all RYCO Contracting Parties shall be no lower than 50% + 1 EUR of the RYCO Budget for any given year.

Article 37

1. The RYCO Budget will be composed of contributions from RYCO Contracting Parties and contributions from other donors as defined in Article 45.
2. Contributions from other donors exceeding the total annual budget of RYCO will be included in a Special Project Co-financing Fund in line with RYCO mission.

Article 38

Funds available through the Special Project Co-financing Fund shall be used exclusively for RYCO activity costs as defined in Article 46 of this Statute for either financing or co-financing RYCO activities.

Article 39

The Operational costs of the RYCO Secretariat, as defined in Article 46 of this Statute shall not exceed 15% of the total RYCO Budget.

Article 40

Financial Regulations shall be part of the Rules and Procedure and shall cover all financial aspects of RYCO, including those not specifically mentioned in this Statute.

Article 41

Contributions of each RYCO Contracting Party to the RYCO Budget shall be expressed as a percentage as defined in Article 44 of this Statute.

Article 42

1. The RYCO Budget is planned on a three-year basis and approved annually.
2. The Budget for the upcoming three-year period shall be finalised 6 months before the expiry of the current Budget, and using the latest available economic and population indicators required for the calculation of each RYCO Contracting Party's contribution.

Article 43

The Contracting Parties shall agree to any increase in the Contracting Party contributions to the RYCO Budget unanimously.

Article 44

1. The percentages of contributions of the Contracting Parties to the RYCO budget, in conformity with Article 37 of this Statute, are as follows:

- Albania: 17.3%
- Bosnia and Herzegovina: 15.4%
- Kosovo*: 10.2%
- Macedonia: 13.8%
- Montenegro: 4.4%
- Serbia: 38.9%

Article 45

RYCO may receive funding other than from the RYCO Contracting Parties in line with RYCO mission from:

1. International organisations,
2. National and international foundations,
3. National bi-lateral donors, such as development cooperation funds,
4. Corporate donations,
5. Individual donors.

*This designation is without prejudice to positions on status, and is in line with UNSCR 1244 and the ICJ Opinion on the Kosovo Declaration of Independence.

Article 46

RYCO Secretariat costs are composed of Operational costs and Activity costs.

Operational costs are:

1. Staff costs
2. Vehicle costs (including fuel, registration, insurance, repairs etc.),
3. Equipment costs (computers, photocopiers, telephones, faxes, scanners, stationary, etc.),
4. Communication costs,
5. Cleaning costs,
6. Field visit costs,
7. Travel costs for meetings, conferences etc,
8. Staff training and team-building costs,
9. Governing Board meetings costs.

Activity costs are:

1. Costs of project activities,
2. Project proposal evaluation costs,
3. Dissemination costs,
4. Visibility costs,
5. Training of trainers costs.

Article 47

Non-RYCO Secretariat costs are:

1. Space rent for the Secretariat Head Office and Local Branches.
2. Utility bills (electricity, gas, water, rubbish collection),
3. Building maintenance and renovation (not caused by damage or negligence of RYCO staff).

Article 48

1. All tendering procedures of the Secretariat will be based on the guidelines outlined in the latest available European Commission Procedures and Practical Guide (PRAG).
2. The Secretariat will be encouraged to develop its own tendering procedures.

Article 49

All equipment purchased through the RYCO Budget, such as vehicles, IT equipment etc., are the property of the RYCO Secretariat in accordance with the provisions of the Financial Regulations.

Article 50

RYCO supported projects shall require beneficiary co-financing depending on the capacity of the applicant and the type of project.

1. For individual exchanges RYCO will cover up to 100% of total project costs.
2. For group exchanges RYCO will cover up to 75% of the total costs for Project Implementing Parties, with an annual budget of more than 300,000 EUR.
3. For Project Implementing Parties with an annual budget between 50,000 EUR and 300,000 EUR RYCO will cover up to 85% of the total project costs.
4. For Project Implementing Parties with an annual budget of less than 50,000 EUR RYCO will cover up to 95% of the total project costs.

Article 51

All RYCO financial operations, including government contributions, are made in the EURO currency.

**ДОГОВОР
ЗА ОСНОВАЊЕ РЕГИОНАЛНА КАНЦЕЛАРИЈА
ЗА МЛАДИНСКА СОРАБОТКА**

Преамбула

НИЕ, учесниците од Западен Балкан, во понатамошниот текст „Договорни страни“ и секој поединечно „Договорна страна“,

ПРИЗНАВАЈЌИ дека ние во регионот имаме многу сличности во нашите истории и имаме јасен интерес за соработка и создавање стабилни општества, што ќе изградат доверба помеѓу народите и ќе обезбедат подобар живот во регионот;

ПОТВРДУВАЈЌИ дека Договорот за основање Регионална канцеларија за младинска соработка (во понатамошниот текст „Договор“) ги следи целите поставени во рамките на Берлинскиот процес и врз основа на „Заедничката декларација за основање регионална канцеларија за младинска соработка во земјите од Западен Балкан“ (во понатамошниот текст „Декларација“), потпишана на 27 август 2015 година на Конференцијата за Западен Балкан во Виена, Австрија;

ИСТАКНУВАЈЌИ дека Договорните страни во соработка со граѓанското општество го пробија патот за основање на институционален механизам во регионална сопственост со мандат и капацитет за креирање услови и поддршка на активностите што промовираат помирување, мобилност, разновидност, демократски вредности, учество, активно граѓанство и интеркултурно учење, имајќи го предвид духот на процесот на европска интеграција во регионот;

ИМАЈЌИ ПРЕДВИД дека визијата на Регионалната канцеларија за младинска соработка (во понатамошниот текст „RYCO“) е да даде поддршка на еден различен регион во кој младите луѓе, како група со најголем интерес за инвестирање во иднината, се свесни за минатото и играат активна улога во градењето на просперитетна иднина за своите општества;

ИСТАКНУВАЈЌИ дека RYCO, како независно функционален институционален механизам за соработка, е основана врз вредности како мир, доверба врз основа на меѓусебно разбирање, почитување на човековите права, различноста, достоинството, солидарноста, соработка, толеранција и почит, и се потпира на разбирањето дека само преку заедничко делување можеме да напредуваме во регионот;

ПОЗДРАВУВАЈЌИ го инклузивниот и рамноправен пристап кон младинска размена, која ќе им овозможи на младите луѓе да го користат овој институционален механизам за поддршка за реализација на иновативни проекти во регионална сопственост;

ИМАЈЌИ ПРЕДВИД дека ова ќе биде уникатен придонес кон желбата да се подобри разбирањето на реалноста на општествата на тој начин што ќе им се овозможи на младите луѓе да се сретнат, да се запознаат, да се дружат и да се вклучат во регионален дијалог на теми што ќе ги поддржат во градењето подобра иднина за сите;

се договоривме за следново:

Член 1

Со овој Договор се основа Регионалната канцеларија за младинска соработка со седиште во Тирана, Албанија.

Член 2

Мисијата на RYCO е:

- а) да ја поддржи регионалната младинска размена, како и споделувањето на нивните идеи, како основа за иднината на соработката во нашиот регион врз основа на вредностите на соживот, толеранција и почитување на човековите права и различноста, како и посветеноста на инклузијата и безбедноста;
- б) да ја зајакне регионалната соработка помеѓу младите и институциите што им се посветени на младите и да обезбеди имплементација на заеднички програми за млади луѓе со фокус на принципите на демократско владеење, одржлив демократски развој, образование и иновации;
- в) да ја координира соработката помеѓу младите во земјите од Западен Балкан.

Член 3

1. Се усвојува Статутот на RYCO и тој претставува анекс кон овој Договор.
2. RYCO и Советот на министри на Република Албанија ќе потпишат Договор со земјата-домаќин.

Член 4

RYCO и одредени категории од нејзиниот персонал ќе имаат привилегии и имунитет, што им се неопходни за извршувањето на нивните задачи и обврски, а тие ќе бидат дефинирани во Договорот со земјата-домаќин.

Член 5

1. Овој Договор ќе биде отворен за потпишување од страна на Договорните страни.
2. Овој Договор ќе биде одобрен согласно релевантното законодавство на секоја од Договорните страни и тој ќе стапи на сила на датумот на кој ќе се достави последниот инструмент со кој се потврдува неговото одобрување до Депозитарот.

Член 6

1. По стапувањето на сила, кон овој Договор може да пристапуваат и други страни врз основа на претходен консензус на сите Договорни страни.

2. За страната која пристапува, овој Договор ќе стапи на сила на датумот на доставување на нејзиниот инструмент за пристапување до Депозитарот.

Член 7

Овој Договор ќе важи провизорно во периодот од датумот на неговото потпишување до датумот на неговото стапување во сила во согласност со релевантното национално законодавство на Договорните страни.

Член 8

1. Договорот и неговите анекси може да се менуваат и дополнуваат само по писмен пат со согласност на сите Договорни страни.
2. Генералниот секретар е должен сите такви предлози да ги достави до Договорните страни најмалку 3 месеци пред да ги достави до Управниот одбор на усвојување.
3. Измените што се усвоени на начин како што е наведено во став 2 ќе бидат предмет на одобрување и тие ќе стапат на сила во согласност со релевантната национална законска постапка наведена во член 5 од овој Договор.

Член 9

1. Секоја од Договорните страни има право во секое време да се повлече од Договорот со доставување на писмено известување до Депозитарот, којшто пак потоа е должен да достави заверена копија од известувањето до секоја Договорна страна.
2. Повлекувањето ќе стапи на сила шест месеци од датумот на прием на известувањето од страна на Депозитарот.
3. Договорната страна нема да биде ослободена од своите финансиски обврски по основ на повлекување од Договорот, кои настанале додека таа била Договорна страна во Договорот.

Член 10

1. Советот на министри на Албанија ќе има својство на Депозитар на овој Договор.
2. Оригиналот од овој Договор во еден примерок на англиски јазик се чува кај Депозитарот, којшто пак ќе проследи заверена копија до секоја Договорна страна.

Член 11

Сите спорови што произлегуваат од толкувањето или извршувањето на овој Договор ќе се решаваат по пат на консултации и преговори помеѓу Договорните страни.

Член 12

Овој Договор заедно со анексот приложен кон него претставува правно обврзувачки инструмент помеѓу Договорните страни.

Во сведоштво на тоа, долупотпишаните лица, кои се уредно овластени од своите Влади, го потпишаа овој Договор.

Склучен во Париз на 4 јули 2016 година во еден оригинален примерок на англиски јазик.

За Албанија, Премиер: г-дин Еди РАМА – с.р. потпис

За Босна и Херцеговина, Претседател на Советот на министри: г-дин Денис ЗВИЗДИЌ – с.р. потпис

За Косово*, Премиер: г-дин Иса МУСТАФА – с.р. потпис

За Македонија, Премиер: г-дин Емил ДИМИТРИЕВ – с.р. потпис

За Црна Гора, Премиер: г-дин Мило ЃУКАНОВИЌ – с.р. потпис

За Србија, Премиер: г-дин Александар ВУЧИЌ – с.р. потпис

Анекс: Статутот на Регионалната канцеларија за младинска соработка

*Оваа ознака не ги доведува во прашање ставовите за статусот и таа е во согласност со Резолуцијата 1244 на Советот за безбедност на ОН и мислењето на Меѓународниот суд за правда за Декларацијата за независност на Косово

**СТАТУТ
НА РЕГИОНАЛНАТА КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДИНСКА СОРАБОТКА**

ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Регионалната канцеларија за младинска соработка ќе биде институционален механизам кој независно функционира во областа на младинската соработка помеѓу учесниците од Западен Балкан.

Член 2

1. Организационската структура на RYCO ќе биде воспоставена во Тирана, Албанија во согласност со албанското законодавство.
2. Скратеницата за Регионалната канцеларија за младинска соработка е "RYCO".
3. RYCO ќе има сопствено лого.

Член 3

1. Секретаријатот на RYCO има дирекција во Тирана, Албанија.
2. Секретаријатот може да му предложи на Управниот одбор да воспостави локални подружници во секоја договорна страна.
3. Локалната подружница во договорната страна-домаќин ќе сочинува составен дел од Дирекцијата на Секретаријатот.

Член 4

1. RYCO ќе има статус на правно лице и правно овластување потребно за вршење на своите функции и извршување на својот мандат. Истите вклучуваат склучување на договори, набавка и продажба на движен и недвижен имот, управување со сите негови средства и покренување на правни постапки во согласност со законодавството на договорната страна-домаќин.

2. Договорната страна-домаќин, без одлагање, ќе го олесни обезбедувањето на сите потребни и релевантни документи за целите на регулирање на правниот статус потребен за основање на RYCO.

3. Владата на договорната страна- домаќин ќе му обезбеди на Секретаријатот седиште, бесплатно и без влијание врз буџетот и средствата на RYCO, просториите и комуналните

услуги како што ќе се смета дека е соодветно за ефикасно и ефективно извршување на должностите на RYCO.

4. Трошоците поврзани со просториите и комуналните услуги на локалните подружници, лоцирани во секоја договорна страна освен договорната страна-домаќин, ќе ги покрива во целост владата без никакво влијание врз буџетот и средствата на RYCO.

5. Секретаријатот, вклучително локалните подружници, нема да бидат сместени во објекти кај други органи од јавната администрација на договорната страна каде тие се лоцирани.

ЧЛЕНСТВО

Член 5

1. Членовите основачи на RYCO се потписниците на Договорот за основање на Регионалната канцеларија за младинска соработка.

2. Другите страни можат да станат членови на RYCO во согласност со член 6 од Договорот.

Член 6

RYCO е отворена за соработка на проекти и/или програми со други заинтересирани учесници. Оваа соработка ќе се заснова на Посебен договор кој ги утврдува делокругот и целите на соработката. Соработката ќе се спроведува во согласност со Деловникот за работа на RYCO.

ОВЛАСТУВАЊЕ НА RYCO

Член 7

1. Овластувањето на RYCO е да обезбедува поддршка на младински проекти кои имаат за цел и придонесуваат за:

- Промоција на различностите и демократските вредности.
- Унапредување на одржлива регионална соработка помеѓу младината, и воспоставување на нови односи помеѓу младите луѓе во регионот на Западен Балкан,
- Поттикнување на мирното решавање и конструктивен пристап кон сеќавањето,
- Интеркултурно учење,
- Зголемување на регионалната мобилност,
- Промовирање на европскиот дух на соработка, разбирање и толеранција,

- Активно граѓанство и учество во процесите на донесување на одлуки од страна на младите луѓе,
- Општествена инклузија и промовирање на вработувањето на младите луѓе.

2. Овластувањето на RYCO како што е дефинирано во овој член ќе важи за секоја нова договорна страна во RYCO и соработката која е воспоставена со другите учесници.

Член 8

RYCO ќе обезбедува целосна поддршка за програмите за младинска размена и другите активности кои вклучуваат млади луѓе од договорните страни и партнерите, кои ќе бидат во согласност со и ќе придонесат за исполнување на мисијата, визијата и овластувањето на RYCO.

Член 9

Подобните организации и лица од договорните страни можат да аплицираат за поддршка за организација на активности на размена, кои ќе бидат во согласност со и ќе придонесат за исполнување на мисијата, визијата и овластувањето на RYCO.

Член 10

При одобрување на проектните предлози, акцент треба да се стави на обезбедување на тоа дека проектите финансирани од RYCO треба да го земат во предвид квалитетот на предлозите, соодветните придонеси на договорните страни во Буџетот на RYCO како што е дефинирано во Член 44, и приоритетите на RYCO опишани во неговиот оперативен план.

Член 11

Секоја договорна страна ќе обезбеди целосна поддршка во имплементацијата на проектите со сите други договорни страни.

Член 12

Дополнителни и попрецизни прописи кои ги дефинираат активностите и подобноста на апликантите ќе бидат содржани во Упатствата на RYCO за апликантите, кои ќе бидат изготвени од страна на Секретаријатот а одобрени од страна на Управниот одбор.

СТРУКТУРАТА НА RYCO

Член 13

Структурата на RYCO ќе се состои од:

1. Управен одбор
2. Секретаријат
3. Советодавен одбор
4. Работни групи

УПРАВЕН ОДБОР

Член 14

1. Управниот одбор е највисокиот орган на RYCO овластен за донесување одлуки.
2. Управниот одбор е составен од двајца претставници од секоја Договорна страна како што е опишано подолу.

- Еден владин претставник кој директно одговорен за младинската политика.
- Еден младински претставник.

Член 15

Владиниот претставник е на служба во согласност со неговиот мандат во владата на договорната страна која ја претставува.

Член 16

1. Младинскиот претставник не смее да биде помлад од 18 години, а да не биде постар од 30 години на почетокот на неговиот мандат.
2. Младинскиот претставник ќе служи мандат во времетраење од 3 години, без можност за негово продолжување.
3. Секоја договорна страна ќе избере младински претставник со употреба на своите механизми на транспарентен, инклузивен и демократски начин и во тесна соработка со граѓанското здружение кое се занимава со младината.

Член 17

Одлуките на Управниот одбор се донесуваат со консензус.

Член 18

Управниот одбор:

1. Ке го усвојува Деловникот за работа и другите споредни прописи кои се потребни за функционирањето на РYCO.
2. Ке усвојува 3 годишен Стратешки план, и годишните оперативни планови на РYCO.
3. Ке го усвојува годишниот буџет на РYCO и неговиот Финансиски план за претстојниот период од 3 години.
4. Ке го одобрува годишниот извештај за програмата.
5. Ке го одобрува годишниот финансиски извештај.
6. Ке обезбедува политичка поддршка за стратешките, оперативните и финансиски планови на РYCO од договорните страни.
7. Да го назначи Советодавниот одбор во соработка со Генералниот секретар за воспоставување на работни групи за предмети поврзани конкретно со младински прашања, во рамките на делокругот на овластувањето на РYCO.
8. Да назначи Генерален секретар на Секретаријатот врз основа на заслуга и способностите на кандидатите, и да го разреши Генералниот секретар.
9. Да склучува и раскинува договори за соработка со учесници и организации вон договорните страни на РYCO.
10. Да формира Комисија за избор каде Генералниот секретар ќе биде член, која ќе биде задолжена за постапката за избор на персоналот на Секретаријатот и локалните подружници.
11. Да назначува надворешни финансиски ревизори за РYCO согласно овој Статут.
12. Да извршува други задачи како што е дефинирано во овој Статут.

Член 19

1. Одборот се состанува еднаш годишно освен ако не е одлучено поинаку.
2. Седницата на Одборот се одржува во Договорната страна која претседава, а седницата ќе ја води Претседавачко тело.
3. Претседавачкото тело е составено од владин претставник и младински претставник од истата Договорна страна.
4. Младинскиот претставник ќе му помага и, кога има потреба, ќе го заменува владиниот претставник во водење на седницата.
5. Претседавачкото тело се ротира секоја година по азбучен редослед на имињата на Договорните страни.
6. Трошоците за присуство за членовите на Управниот одбор ќе бидат вклучени во Буџетот на Секретаријатот на РYCO.

Член 20

Претседавачкото тело:

1. Ќе ги води седниците на Управниот одбор.
2. Ќе му обезбедува поддршка на Генералниот секретар во исполнувањето на неговите овластувања, во претставувањето на РYCO, вклучително напори за собирање на средства надвор од договорните страни на РYCO.

СЕКРЕТАРИЈАТ

Член 21

1. Секретаријатот го сочинуваат Дирекцијата и Локалните подружници кои можат да се основаат во согласност со член 3 од Статутот.
2. Дирекцијата е сместена во Тирана, Албанија и е составено од Генерален секретар, Заменик генерален секретар како и персонал во администрацијата, персонал за поддршка и програмски персонал.
3. Секретаријатот ќе функционира во согласност со Деловникот за работа.

Член 22

1. Комисијата за избор, основана од страна на Одборот ќе ги изработи критериумите за избор на персоналот на Секретаријатот и ќе ги избере кандидатите.
2. Кандидатите за персонал на Секретаријатот ќе бидат идентификувани преку отворен повик. Кандидатите ќе бидат оценети и вработени врз основа на заслугите/резултатите, и треба да ги рефлектираат различностите на договорните страни на RYCO.

Член 23

1. Локалниот персонал во Дирекцијата на RYCO и во Локалните подружници ќе биде вработен согласно условите во согласност со важечкото законодавство во секоја договорна страна.
2. Ќе се состават одредби со кои ќе се овозможи ангажирање на стажанти во структурите на RYCO.

Член 24

1. Кандидатите за функцијата Генерален секретар се избираат преку отворен повик и врз основа на постигнатите резултати.
2. Генералниот секретар се назначува за мандат од 4 години со консензус на Управниот одбор, без можност за продолжување на истиот.
3. Генералниот секретар одговара пред Управниот одбор.
4. Националноста на Генералниот секретар ќе се ротира на начин кој ќе ги вклучува сите договорни страни на RYCO.
5. Првиот Генерален секретар не смее да биде од Договорната страна во која се наоѓа Дирекцијата на RYCO.

Член 25

1. Кандидатите за функцијата Заменик генерален секретар се избираат преку отворен повик и врз основа на постигнатите резултати.

2. Заменикот генерален секретар се назначува за мандат од 4 години со консензус на Управниот одбор, без можност за продолжување на истиот.

3. Заменикот генерален секретар одговара пред Генералниот секретар и Управниот одбор.

4. Заменикот генерален секретар не смее да биде од иста националност како Генералниот секретар.

Член 26

Управниот одбор ќе обезбеди адекватен рок за примопредавање помеѓу новиот Генерален секретар и Генералниот секретар во заминување како и новиот Заменик генерален секретар и Заменикот генерален секретар во заминување.

Член 27

Дирекцијата на RYCO е одговорна за следното:

1. Изработка на Стратешки план и Оперативни планови, во консултација со Советодавниот одбор.
2. Имплементација на Стратешкиот план и Оперативните планови како што е одобрено од страна на Управниот одбор.
3. Предлагање на годишниот буџет на RYCO и неговиот финансиски план за претстојниот период од 3 години.
4. Сите дневно-финансиски прашања во согласност со Финансиските прописи, вклучително предлагање на прераспределбите на буџетот кои спаѓаат во рамки на 5% Трошоците за непредвидени работи во износ од 5%.
5. Сите програмски работи вклучително програмирање, формулирање и објавување на повици за предлози, избор на предлози, доставување понуди, помош при пишување на апликации, помош при имплементација, прегледување на проектни извештаи, спроведување на теренски проверки на финансиските проекти на RYCO, и известување.
6. Комуникација со донаторите освен Договорните страни, и обезбедување на дополнителна финансиска поддршка на RYCO во соработка со Претседателот на Управниот одбор.
7. Организација и спроведување на активности за промоција, видливост и дисеминација за RYCO.
8. Организација на постапката за избор на персоналот во Дирекцијата и Локалните подружници во согласност со критериумите за избор и согласно надзорот на Комисијата за избор основана од страна на Управниот одбор.

9. Да се осигури дека Финансиските прописи и Деловникот за работа се почитуваат.
10. Координација на работењето помеѓу Дирекцијата и Локалните подружници.
11. Објавување повици и назначување Комисија за оценување на предлозите.
12. Развој, имплементација и следење на влијанието на мерките за контрола на квалитетот како што се градење на капацитети, обуки, истражување, мониторинг и евалуација.
13. Подготовка на седниците на Управниот одбор во координација со Претседавачот.
14. Сите други оперативни и административни работи.

Член 28

Генералниот секретар:

1. Ќе го застапува РУСО и неговите интереси.
2. Ќе ја извршува, надгледува и координира работата на Секретаријатот,
3. Ќе ги собира и доставува Финансиските и Програмските извештаи до Управниот одбор, како што е утврдено во Деловникот за работа,
4. Ќе склучува и раскинува договори со персоналот во Дирекцијата и Локалните подружници, во согласност со Деловникот за работа.
5. Ќе склучува меѓународни договори во име на РУСО, по овластување од Управниот одбор.
6. Ќе склучува и раскинува договори со страните кои го имплементираат проектот.
7. Ќе склучува и раскинува договори со добавувачи.
8. Ќе извршува други задачи во согласност со Статутот и Деловникот за работа.

Член 29

Заменикот генерален секретар ќе му помага на Генералниот секретар во исполнување на нивните овластување, и ќе биде конкретно одговорен за:

1. Надгледување и координација на работата на Секретаријатот во координација со Генералниот секретар.
2. Обезбедување на усогласеност со Деловникот за работа и Финансиските прописи од страна на целиот персонал во рамки на Секретаријатот.
3. Координација на работата на Советодавниот одбор.

Член 30

Локалните подружници се одговорни за:

1. Застапување на RYCO на ниво на Договорната страна во која се лоцирани во координација со Дирекцијата.
2. Имплементација на Стратешкиот план и Оперативните планови за Договорната страна, во координација со Дирекцијата,
3. Обезбедување на помош во аплицирање за проектот, имплементацијата и известување за Страните кои го имплементираат проектот во Договорната страна каде истиот е лоциран.
4. Спроведување на контролни активности и теренски проверки кај Страните кои го имплементираат проектот во координација со Дирекцијата.
5. Координација на активности за промоција, видливост и дисеминација за Договорната страна каде истиот е лоциран во координација со Дирекцијата.
6. Изработка на поднесување на програма, оперативни и финансиски извештаи до Генералниот секретар како што е утврдено во Деловникот за работа.

СОВЕТОДАВЕН ОДБОР

Член 31

Советодавниот одбор е составен од за тематски работи на RYCO, вклучително претставници на донаторската заедница, граѓанското општество, меѓународните организации и другите релевантни институции.

Член 32

1. Членовите на Советодавниот одбор ги препорачува Управниот одбор и Генералниот секретар.
2. Членовите на Советодавниот одбор формално ги назначува Управниот одбор.

Член 33

1. Членовите на Советодавниот одбор се назначени за мандат од 2 години, со можност за продолжување.
2. Секоја Договорна страна има три члена во Советодавниот одбор. За секоја Договорна страна, по двајца члена препорачува Управниот одбор, додека еден препорачува Генералниот секретар.

Член 34

1. Советодавниот одбор може, на своја сопствена иницијатива и/или по овластување од Управниот одбор и/или Генералниот секретар, да спроведе истражување и проценка, и да

обезбеди препораки за прашања во рамките на обемот на активностите и овластувањата на RYCO.

2. Советодавниот одбор може да формира Работни групи составени од неговите членови и надворешни експерти, по препорака од Управниот одбор.

3. Советодавниот одбор одговара пред Управниот одбор и Генералниот секретар.

ФИНАНСИСКИ ОДРЕДБИ

Член 35

Вкупниот годишен буџет на RYCO за првиот буџетски период од 3 години ќе изнесува 2.000.000,00 евра годишно.

Член 36

Владите на Договорните страни ќе обезбедат долгорочни финансиски обврски за одржливоста на структурите на RYCO, и исполнување на задачите на RYCO како што е утврдено во Член 7 од овој Статут. Како дел од ова, износот на уделите на Договорните страни на RYCO нема да биде под 50% +1 евро од Буџетот на RYCO за секоја година.

Член 37

1. Буџетот на RYCO ќе се состои од влогови на Договорните страни на RYCO и влогови од други донатори како што е дефинирано во Член 45.

2. Влоговите од другите донатори кои го надминуваат вкупниот годишен буџет на RYCO ќе бидат вклучени во Специјален фонд за кофинансирање на проектот во согласност со мисијата на RYCO.

Член 38

Средствата кои се достапни преку Специјалниот фонд за кофинансирање на проектот ќе се користат исклучиво за трошоците поврзани со дејноста на RYCO дефинирани во Член 46 од овој Статут било за финансирање или кофинансирање на дејностите на RYCO.

Член 39

Оперативните трошоци на Секретаријатот на RYCO, како што е дефинирано во Член 46 од овој Статут нема да надминуваат 15% од вкупниот буџет на RYCO.

Член 40

Финансиските прописи ќе бидат дел од Деловникот за работа и ќе ги опфаќаат сите финансиски аспекти на РYCO, вклучително оние кои не се конкретно споменати во овој Статут.

Член 41

Уделите на секоја Договорна страна на РYCO во Буџетот на РYCO ќе биде искажан во процент како што е дефинирано во Член 44 од овој Статут.

Член 42

1. Буџетот на РYCO се планира на три-годишна основа и се одобрува годишно.
2. Буџетот за претстојниот период од три години ќе биде финализиран 6 месеци пред истекот на важноста на тековниот Буџет, а со користење на последните достапни економски индикатори и индикатори за населението кои се потребни за пресметка на секој удел на Договорната страна на РYCO.

Член 43

Договорните страни едногласно ќе се договорат околу секое зголемување на уделите на Договорните страни во Буџетот на РYCO.

Член 44

1. Процентите на уделите на Договорните страни во буџетот на РYCO, во согласност со Член 37 од Статутот, се како што следува:

- Албанија: 17,3%
- Босна и Херцеговина: 15,4%
- Косово*: 10,2%
- Македонија: 13,8%
- Црна Гора: 4,4%
- Србија: 38,9%.

Член 45

РYCO може да прима финансирање, освен од Договорните страни на РYCO во согласност со мисијата на РYCO од:

1. Меѓународни организации,
2. Национални и меѓународни фондации,
3. Национални билатерални донатори, како фондови за унапредување на соработката,
4. Корпоративни донации,
5. Донатори поединци.

*Оваа ознака не ги доведува во прашање ставовите за статусот и таа е во согласност со Резолуцијата 1244 на Советот за безбедност на ОН и мислењето на Меѓународниот суд за правда за Декларацијата за независност на Косово

Член 46

Трошоците на Секретаријатот на РУСО се состојат од Оперативни трошоци и трошоци на Дејноста.

Оперативните трошоци се:

1. Трошоци за персоналот
2. Трошоци за возила (вклучително гориво, регистрација, осигурување, поправки и слично)
3. Трошоци за опрема (компјутери, фотокопири, телефони, факсови, скенери, канцелариски материјал и слично),
4. Комуникациски трошоци,
5. Трошоци за чистење,
6. Трошоци за теренски посети,
7. Патни трошоци за состаноци, конференции и слично,
8. Трошоци за обука и тим-билдинг на персоналот,
9. Трошоци за седниците на Управниот одбор.

Трошоците за активности се следните:

1. Трошоци за проектни активности,
2. Трошоци за проценка на предлозите за проект,
3. Трошоци за дисеминација,
4. Трошоци за видливост,
5. Трошоци за обука на обучувачи.

Член 47

Трошоците кои не се поврзани со Секретаријатот на РYCO се следните:

- 1.Изнајмување на простор за канцеларијата на Дирекцијата и Локалните подружници,
2. Режишки трошоци (електрична енергија, греење, вода, губретарина) ,
- 3.Одржување и реновирање на зградата (непредизвикани од оштетување или невнимание од страна на персоналот на РYCO).

Член 48

1.Сите тендерски постапки на Секретаријатот ќе се спроведуваат врз основа на инструкциите содржани во најновите достапни Процедури на Европската комисија и Практичниот водич (PRAG),

2.Секретаријатот ќе биде поттикнат да изработи свои тендерски постапки.

Член 49

Целата опрема снабдена преку Буџетот на РYCO, како што се возила, ИТ опрема и слично, е во сопственост на Секретаријатот на РYCO во согласност со одредбите од Финансиските прописи.

Член 50

Проектите поддржани од страна на РYCO ќе бараат кофинансирање од страна на корисникот во зависност од својството на апликантот и типот на проектот.

1.За размени на поединци РYCO ќе покрие 100% од вкупните трошоци на проектот.

2.За размена на групи РYCO ќе покрие до 75% од вкупните трошоци за страните кои го имплементираат проектот со годишен буџет од над 300.000 евра.

3.За Страните кои го имплементираат проектот со годишен буџет помеѓу 50.000 евра и 300.000 евра РYCO ќе покрие до 85% од вкупните трошоци на проектот.

4.За Страните кои го имплементираат проектот со годишен буџет помал од 50.000 евра РYCO ќе покрие до 95% од вкупните трошоци на проектот.

Член 51

Сите финансиски операции на РYCO, вклучително владините влогови ќе се извршуваат во ЕВРО валутата.

Член 3

Агенцијата за млади и спорт се определува како надлежен орган на државната управа што ќе се грижи за извршување на Договорот од членот 1 од овој закон.

Член 4

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.