

Врз основа на член 182 став (5) од Законот за заштита на децата („Службен весник на Република Македонија“ бр. 23/13), министерот за труд и социјална политика донесе

**П Р А В И Л Н И К**  
**ЗА НАЧИНОТ НА ИЗДАВАЊЕ, ПРОДОЛЖУВАЊЕ, ОБНОВУВАЊЕ И ОДЗЕМАЊЕ НА**  
**ЛИЦЕНЦАТА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРИ НА УСТАНОВИ ЗА ДЕЦА, СТРУЧНИ**  
**РАБОТНИЦИ, СТРУЧНИ СОРАБОТНИЦИ, ВОСПИТУВАЧИ И НЕГОВАТЕЛИ ВО СИСТЕМОТ**  
**ЗА ЗГРИЖУВАЊЕ И ВОСПИТАНИЕ НА ДЕЦА ОД ПРЕДУЧИЛИШНА ВОЗРАСТ, НАЧИНОТ**  
**НА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ОБУКИТЕ, КАКО И ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА**  
**ОБРАЗЕЦОТ НА ЛИЦЕНЦАТА ЗА РАБОТА**  
**(Консолидиран текст \*)**

**Член 1**

Со овој правилник се пропишуваат начинот на издавање, продолжување, обновување и одземање на лиценцата за работа на директори на установи за деца, стручни работници, стручни соработници, воспитувачи и негователи во системот за згрижување и воспитание на деца од предучилишна возраст (во натамошниот текст: лиценцата за работа), начинот на спроведување на обуките, како и формата и содржината на образецот на лиценцата за работа.

**1. НАЧИН НА ИЗДАВАЊЕ, ПРОДОЛЖУВАЊЕ, ОБНОВУВАЊЕ И ОДЗЕМАЊЕ НА**  
**ЛИЦЕНЦАТА ЗА РАБОТА**

**Член 2**

(1) Издавањето на лиценцата за работа започнува со поднесување на барање од лицето заинтересирано за добивање на лиценцата за работа до Комисијата за лиценцирање (во натамошниот текст: Комисијата).

(2) Кон барањето од ставот (1) на овој член се поднесува:

- копија од диплома или уверение за завршено соодветно образование,
- потврда за работен однос за лица кои се во работен однос;
- доказ за државјанство на Република Македонија
- кратка биографија,
- лекарско уверение или извештај од извршен систематски преглед,
- потврда дека не му е одземена или ограничена деловната способност,
- потврда дека не му е одземено вршењето на родителското право и
- доказ за платен надомест за трошоците за издавање на лиценцата за работа.

(3) Кон барањето за добивање на лиценца за работа за директор на установа за деца, покрај документите од став (2) на овој член, се поднесува и потврда за посетена обука од најмалку 40 часа, согласно Програмата за работа на Комисијата.

(4) Документите од ставовите (2) и (3) на овој член се приложуваат во оригинал или копија.

**Член 3**

(1) По приемот на барањето од член 2 став (1) од овој правилник, од страна на Комисијата се врши проверка на уредноста на барањето.

(2) Ако барањето е неуредно, подносителот на барањето најдоцна за три дена треба да го комплетира барањето.

(3) Во случај кога барателот не го комплетира барањето согласно став (2) на овој член, од страна на Комисијата барањето нема да се разгледува и се отфрлува како неуредно.

(4) Ако барањето е уредно, се одредува датум за проверка на примената на стручното знаење на подносителот на барањето во следната сесија согласно Програмата за проверка на примената на стручното знаење.

(5) Ако проверката на примената на стручното знаење на подносителот на барањето е успешна, од страна на Комисијата се поднесува предлог за издавање на лиценцата за работа до министерот за труд и социјална политика (во натамошниот текст: министерот).

#### Член 4

(1) При продолжување, односно обновување на лиценцата за работа, кон барањето за продолжување, односно обновување на лиценцата за работа, освен документите од член 2 став (2) алинеа 4,5 и 6, се поднесува и потврда за посетена обука согласно член 179 од Законот за заштита на децата.

(2) По приемот на барањето од став (1) на овој член, се врши проверка на примената на стручното знаење на подносителот на барањето и се издава потврда со која се констатира дека подносителот на барањето успешно го применува стручното знаење.

(3) Проверката на примената на стручното знаење се врши преку спроведување на обука за едукација согласно член 6 од овој правилник и полагање на стручен испит пред Комисијата.

(4) Ако проверката на примената на стручното знаење на подносителот на барањето е успешна, од страна на Комисијата се поднесува предлог за продолжување, односно обновување на лиценцата за работа до министерот.

#### Член 5

(1) Одземањето на лиценцата за работа започнува со доставување на записник до Комисијата од страна на овластен инспектор при Министерството за труд и социјална политика, со кој се известува за настанување на околностите за одземање на лиценцата за работа од член 180 од Законот за заштита на децата.

(2) Комисијата, веднаш по добивање на записникот од став (1) на овој член, започнува со проверка на наводите од записникот.

(3) Ако се оцени за неопходно, може да се прибават и докази од установи за деца, како и од други правни и физички лица кои вршат одредени работи од дејноста згрижување и воспитание на деца за утврдување на наводите од записникот од став (1) на овој член.

(4) Ако се утврди дека наводите од записникот се основани, од страна на Комисијата се доставува предлог за одземање на лиценцата за работа до министерот.

## II. НАЧИН НА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ОБУКИТЕ ЗА ЕДУКАЦИЈА

#### Член 6

(1) Обуките за едукација на директори на установи за деца, стручни работници, стручни соработници, воспитувачи и негователи во установите за згрижување и воспитание на деца од предучилишна возраст, физички лица кои вршат одредени работи од дејноста згрижување и воспитание на деца од предучилишна возраст во сопствениот дом и во домот на родителите на детето и лица вработени во агенциите за давање на услуги за чување и нега на деца од предучилишна возраст се спроведуваат од страна на Комисијата согласно Програмата за работа на Комисијата.

(2) За спроведените обуки за едукација и присуството на посетителите на секоја обука за едукација се води евиденција.

(3) По завршување на обуките за едукација со посетителите се спроведува евалуација на стекнатите знаења и полагање на стручен испит пред Комисијата.

(4) Врз основа на проверка на примената на стручното знаење, евиденцијата за присуство и евалуацијата од страна на Комисијата се констатира дека лицето успешно го применува стручното знаење и се доставува предлог за продолжување, односно обновување на лиценцата до министерот.

### III. ФОРМА И СОДРЖИНА НА ОБРАЗЕЦОТ НА ЛИЦЕНЦАТА ЗА РАБОТА

#### Член 7

Лиценцата за работа претставува јавна исправа и се истакнува во просторијата за работа на директорите на установите за деца, стручните работници и стручните соработници, воспитувачите и негователите, а физичките лица кои вршат одредени работи од дејноста згрижување и воспитание лиценцата за работа ја истакнуваат во сопствениот дом.

#### Член 8

(1) Лиценцата за работа се издава на образец кој се печати на хартија во бела боја со А4 формат, кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

(2) Во горниот дел на образецот на лиценцата за работа на црвена подлога во централниот дел стои грбот на Република Македонија, под него стои текстот: „РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА“, а под овој текст стои симбол на сонце со осум краци. Во централниот дел стои: „КОМИСИЈА ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ“, под овој текст стои: „ЛИЦЕНЦА“ и има места за впишување на видот на лиценца за работа, името и презимето на имателот на лиценцата, образовниот профил и важноста на лиценцата за работа. Во долниот лев агол има место за впишување на регистарскиот број, а во продолжение во долниот десен агол има место за потпис на претседателот на Комисија за лиценцирање. Под овој текст во долниот лев агол има место за впишување на бројот на одлуката врз основа на која се издава лиценцата за работа со ден, месец и година, а во продолжение во долниот десен агол има место за потпис на министерот за труд и социјална политика. На средината на образецот во долниот дел има место за печат.

#### Член 9

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”.

\*Консолидираниот текст на Правилник за начинот на издавање, продолжување, обновување и одземање на лиценцата за работа на директори на установи за деца, стручни работници, стручни соработници, воспитувачи и негователи во системот за згрижување и воспитување на деца од предучилишна возраст, начинот на спроведување на обуките, како и за формата и содржината на образецот на лиценцата за работа опфака; Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за начинот на издавање, продолжување, обновување и одземање на лиценцата за работа на директори на установи за деца, стручни работници, стручни соработници, воспитувачи и негователи во системот за згрижување и воспитување на деца од предучилишна возраст, начинот на спроведување на обуките, како и за формата и содржината на образецот на лиценцата за работа (Сл.весник на РМ, бр.154/13)

ПРИЛОГ

ОБРАЗЕЦ НА ЛИЦЕНЦА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРИ, СТРУЧНИ  
РАБОТНИЦИ, СТРУЧНИ СОРАБОТНИЦИ, НЕГОВАТЕЛИ И ВОСПИТУВАЧИ  
ВО УСТАНОВИ ЗА ДЕЦА



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА  
МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА



**КОМИСИЈА ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ**

**Л И Ц Е Н Ц А**

\_\_\_\_\_  
(вид на лиценца за работа)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(образовен профил)

Лиценцата важи од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Регистарски број

\_\_\_\_\_

Претседател на Комисија за  
лиценцирање

\_\_\_\_\_

Одлука број \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Министер за труд и социјална  
политика

\_\_\_\_\_

ден, месец и година

М.П.