

Врз основа на член 40 став 2 од Законот за социјалната заштита („Службен весник на Република Македонија“ бр.50/97, 16/2000, 17/2003, 65/2004, 62.2005 и 111/2005), министерот за труд и социјална политика донесе

**ПРАВИЛНИК ЗА НОРМАТИВИТЕ И СТАНДАРДИТЕ ЗА ОСНОВАЊЕ И
ЗАПОЧНУВАЊЕ СО РАБОТА НА УСТАНОВИ ЗА СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА ДНЕВЕН
ЦЕНТАР ЗА ЛИЦА КОИ УПОТРЕБУВААТ, ОДНОСНО ЗЛОУПОТРЕБУВААТ
ДРОГИ И ДРУГИ ПСИХОТРОПНИ СУПСТАНЦИ**

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат нормативите и стандардите за простор, опрема и стручни кадри за основање и започнување со работа на установи за социјална заштита Дневен центар за лица кои употребуваат, односно злоупотребуваат дроги и други психотропни супстанции (во понатамошниот текст: Дневен центар).

Член 2

Дневниот центар обезбедува советодавни услуги, услуги на информирање, советување и едукација, работно ангажирање, културно-забавни и рекреативни активности на лицата кои употребуваат, односно злоупотребуваат дроги и други психотропни супстанции (во натамошниот текст: корисници) и на членовите на нивните семејства.

Како корисник во смисла на овој правилник, се смета лице кое постигнало апстиненција од дрога или е во метадонска програма, со стабилна здравствена состојба.

Услугите од став 1 на овој член, се обезбедуваат преку индивидуална и групна работа, при што една група треба да има осум до дванаесет корисници, со престој на корисниците од најмалку 2 часа во текот на работниот ден.

А. ПРОСТОР

Локација

Член 3

Дневниот центар треба да е сместен во населено место или во близина на населено место со развиени сообраќајни врски и друга инфраструктура, со можност за користење на обезбеден јавен превоз.

Дневниот центар може да е сместен и во рурална средина, ако се исполнат нормативите и стандардите, согласно со овој правилник.

Член 4

Објектот на Дневниот центар треба да е приклучен на постоечката инфраструктура во населеното место, со што ќе се обезбедат неопходните хигиенско-технички услови. Ако истата не е целосно воспоставена, Дневниот центар ја обезбедува од своја страна.

До влезот на објектот треба да е овозможен непречен пристап за пешаци и возила.

Влезот на објектот на Дневниот центар треба да биде пристапен, со доволно широка влезна врата и поставена рампа за движење со инвалидска количка, со максимален наклон на рампата 1:12 (8,33%).

Врската на влезот со влезниот хол, треба да биде обезбедена преку ветробрански простор со длабочина на ветробранот од минимум 1,8 м. при употреба на еднокрилна врата, односно од минимум 2 м, ако вратите се двокрилни.

Ходниците треба да овозможат лесен и безбеден пристап до заедничките простории и се димензионираат со минимална широчина од 1,20 м, со подови обложени од материјал кој не се лизга и е лесен за одржување.

Вратите во заедничките простории треба да бидат широки минимум 0,9 метри.

Просториите треба да имаат прозорци, кои обезбедуваат природна светлина.

Член 5

Дневниот центар е составен од просторија за групна работа, просторија за индивидуална и семејна терапија, информирање и советување, просторија за работилница, изучување на комјутерски вештини и едукација, административна просторија, кујна и санитарно-хигиенски простории.

Заеднички простории

Член 6

Просторија за групна работа треба да претставува една единствена просторија димензионирана со најмалку 1,0 м² по корисник, но не помала од 20,0 м². Во просторија за групна работа, подот треба да е оптимално топлоотно изолиран, а завршната подна облога треба да е еластична, помонолитна, со малку споеви, заради лесно чистење и дезинфекција.

Просторијата за индивидуална и семејна терапија, информирање и советување, треба да биде оспособена за работа со корисниците и нивните семејства. Ако во Дневниот центар нема посебна просторија за индивидуална и семејна терапија, информирање и советување, се користи административната просторија или некоја од посебните простории да се приспособи за оваа намена.

Просторијата за работно ангажирање и едукација на корисниците треба да биде оспособена за работа со една група на корисници, димензионирана со најмалку 1,0 м² по корисник, но да не биде помала од 20,0 м². Во просторија за работно ангажирање се сместуваат и компјутерите, ако во Дневниот центар нема посебна просторија за изучување на комјутерските вештини.

Простории за комуникација

Член 7

Просторот за гардероба треба да ги поврзува просториите со влезниот хол. Во услови кога влезниот хол е димензиониран за да ја обезбедува и оваа функција, нема потреба од физички одделен простор за оваа намена.

Санитарно-хигиенски простории

Член 8

Во санитарните простории подовите и ѕидовите во висина од 2 м треба да бидат обложени со керамички плочки и да имаат:

- претпростор за миење раце (мијалник) и по една WC кабина одделно за машки и женски лица; и

- одвоен санитарен јазол за вработените во Дневниот центар со претпростор за миење раце (мијалник) и WC кабина.

Административни простории

Член 9

Во Дневниот центар треба да има една просторија за стручниот кадар, во која се чува службената документација, димензионирана од најмалку 10 м².

Економско-технички простории

Член 10

Во Дневниот центар треба да има чајна кујна, димензионирана од најмалку 5 м².

Б. ОПРЕМА

Член 11

Дневниот центар треба да располага со опрема која е лесна за одржување и тоа:

- во просторијата за групна работа, треба да има 15 столици, подвижна табла, биро, телевизор, ДВД и музички ситем;
- во просторијата за индивидуална и семејна терапија, информирање и советување, треба да има биро со столица, пет столици и клуб маса;
- во просторијата во која се спроведува програмата за работно ангажирање и едукација на корисниците, треба да биде опремена со голема маса со димензии 3 x 1,50 м и осум столици, орман за чување на работниот материјал, комјутер и материјал за изведување на креативни работилници (глинамол, хартија, бои, стакло, дрвени предмети, волница, фломастери, картон и слично);
- просторијата за учење на компјутерски вештини треба да биде опремена со бироа, столици, комјутери и друга придружна компјутерска техника;
- административната просторија треба да биде опремена со работна маса, столици, телефонски и факс апарат, фотокопир и орман за чување на службената документација.

Член 12

Чајната кујна треба да има соодветна опрема и тоа:

	Парче
- шпорет за домаќинство	1
- мијалник 1/2	1
- бојлер	1
- фрижидер за домаќинство	1
- неутрални маси или висечки плакари за прибор	1

Приборот во кујната треба да биде соодветен за послужување на чај, кафе, сок и слично.

В. СТРУЧНИ КАДРИ

Член 13

Во Дневниот центар во зависност од бројот на корисниците треба да има соодветен број на стручни кадри и тоа: социјален работник, педагог, психолог, со соодветна обука за советуваљашна работа и едукација за работа со корисниците и едукатор за компјутерски вештини.

Бројот на стручните кадри за остварување на дејноста на Дневниот центар се утврдува врз основа на бројот на корисниците и тоа на секои четири корисници треба да се обезбеди еден стручен работник.

Во Дневниот центар со капацитет до 12 корисници, треба да има најмалку два стручни работника од став 1 на овој член.

Во Дневниот центар организиран како посебна организациона единица во установа за социјална заштита или друго правно лице, дел од стручната работа може да ја спроведуваат и стручни работници, вработени во установата или другото правно лице.

Во Дневниот центар треба да има и лице за чистење на просториите.

Член 14

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 10-2509/1
12 март 2007 година
Скопје

Министер за труд и
социјална политика,
Љупчо Мешков, с.р.