

Република Северна Македонија

Министерство за труд
и социјална политика



Republika e Maqedonisë së Veriut

Ministria e Punës
dhe Politikës Sociale



- Сектор за управување со човечки ресурси -

Архивски број:
Датум:



**ПРАВИЛНИК
ЗА ИЗМЕНА НА ДОПОЛНУВАЊЕ НА
ПРАВИЛНИКОТ ЗА ВНАТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЈА ВО
МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА**

Скопје, декември 2022 година

1

Министерство за труд и социјална политика на
Република Северна Македонија
Ministria e Punës dhe Politikës Sociale e
Republikës së Maqedonisë së Veriut

Ул. „Даме Груев“ бр. 14, Скопје
Република Северна Македонија
"Dame Gruev" nr. 14, Shkup
Republika e Maqedonisë së Veriut

+389 2 3106 212
www.mtsp.gov.mk



Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор ("Службен весник на Р. Македонија" бр. 27/14, 199/14 и 35/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.143/2019 и 14/2020) Министерот за труд и социјална политика, на ден 28.12.2022 година, донесе

ПРАВИЛНИК

за измена и дополнување на Правилникот за внатрешна организација во Министерство за труд и социјална политика

Член 1

Со овој Правилник се врши измена и дополнување на Правилникот за внатрешна организација во Министерство за труд и социјална политика бр.04-7280/2 од 26.08.2015 година, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за внатрешна организација бр.04-4231/1 од 06.06.2016 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за внатрешна организација бр.04-4850/1 од 04.07.2016 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за внатрешна организација бр.5168/2 од 15.07.2019 година и Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за внатрешна организација бр.381/1 од 12.01.2022 година и Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за внатрешна организација бр.04-3647/2 од 04.05.2022 година.

Член 2

Во делот II. Вид и број на организациски единици, во член 6 став 1 точка 11 после алинеја 2 се додаваат две нови алинеи и гласат:

- Одделение за спречување и заштита од насилство врз жените и семејно насилство
- Одделение за родово одговорни политики и родово одговорно буџетирање - Ресурсен центар за креирање на родово одговорни политики и буџетирање

Член 3

Во делот II. Вид и број на организациски единици, во член 6 точка 12 називот на алинеја 3 се менува и гласи:

- Одделение за заштита и вработување на лица со попреченост и заштита на стари лица



Член 4

Во делот II. Вид и број на организациски единици, во член 6 став 1 точка 14 се менува и гласи:

14. СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ВО ОБЛАСТА НА СОЦИЈАЛНАТА ЗАШТИТА И ЗАШТИТАТА НА ДЕЦАТА

- Одделение за инспекциски надзор над остварување и давање на услуги од социјална заштита
- Одделение за инспекциски надзор над остварување на права од социјална заштита и други парични надоместоци
- Одделение за инспекциски надзор на дејноста заштита на децата
- Одделение за надзор и стручен надзор на дејноста заштита на децата

Член 5

Во делот III. Делокруг на работа на организациските единици во член 17 после став 3 се додаваат став 4 и став 5 и гласат:

„Одделение за спречување и заштита од насилство врз жените и семејно насилство:

- Подготвува предлог програми и стратешки документи за справување со родово-базирано насилство врз жените и семејното насилство
- Учествува во имплементација на формите за заштита од родово-базирано насилство врз жените и семејното насилство и згрижување на лица жртви на родово базирано насилство/семејно насилство (Центар за жени жртви на родово базирано насилство/семејно насилство и Советувалишта за работа со жени жртви на родово базирано насилство/семејно насилство) и го следи нивното функционирање.
- Учествува во подготовка и реализација на предлог програми за родово базирано насилство/семејно насилство и реинтеграција на жени жртви на родово базирано насилство/семејно насилство
- Презема активности во остварување на комуникацијата со сите релевантни органи на државната управа и меѓународни институции кои ги третираат проблемите од областа на родово базирано насилство/семејно насилство.
- Организира обуки за едукација на стручните лица во ЦСР и други институции за спречување и заштита на формите, мерките и активностите за родово базирано насилство/семејно насилство.
- Ја следи примената на прописите, програмите и другите документи од областа на родово базирано насилство/семејно насилство во ЦСР



- Организира и спроведува собирање на податоци и нивна анализа за родово базирано насилство (насилство врз жените и семејно насилство)
- Членува во работни групи и тела за изготвување на програми, стратешки документи од областа на родово базирано насилство/семејно насилство.

Одделение за родово одговорни политики и родово одговорно буџетирање:

- Подготвува обрасци дел од интерни прирачници за креирање на родово одговорни политики и буџетирање и за следење истите
- Подготовка на материјали за родово одговорно буџетирање
- Остварува редовна комуникација, координација и соработка со раководителите и вработените во секторот и другите сектори во МТСП, со ОДУ, со ЕЛС и со други институции и организации;
- Извршува активности поврзани со процедури за ризици, неправилности, ревизорски наоди, комуникација и видливост итн., согласно ревизији на успешност од страна на ДЗР;
- Организира и спроведува активности поврзани со собирање и ажурирање на податоци, следење на индикатори и спроведување на анализа за родово одговорно буџетирање
- Подготвува информации, анализи, мислења и извештаи за прашања во врска со планирањето, координирањето и имплементацијата на РОБ во областите од надлежност на Министерството за труд и социјална политика;“

Член 6

Во делот III. Делокруг на работа на организациските единици во член 18 ставот 4 се менува и гласи:

„Одделение за заштита и вработување на лица со попреченост и заштита на стари лица:

- Учествува во изработка на нацрт закони и други прописи од областа на социјалната заштита на лицата со попреченост и старите лица како и професионалната рехабилитација и вработување на лицата со попреченост и обезбедува примена на истите;
- Предлага, изработува и обезбедува примена на политики/стратегии/Национална стратегија за унапредување на положбата на лицата со попреченост, Национална стратегија за деинституционализација во Република Македонија 2018–2027 „Тимјаник“ и други стратешки документи и ги изработува и следи акциските планови за реализација на истите;



- Решава и пишува решенија во управна постапка во втор степен по доставени жалби/предмети од страна на меѓуопштинските центри за социјална работа и врши ревизија на решенија за остварување на правото на цивилна инвалиднина, како и управна постапка во втор степен по доставени жалби/предмети од страна на Агенцијата за вработување по однос на Законот за професионална рехабилитација и вработување на лица со попреченост;
- Подготвува одговори на тужби, изработува жалби и превзема други активности во врска со управните спорови пред правосудните органи од предметната област;
- Го следи спроведувањето на Законот за социјалната заштита, Законот за инвалидските организации, Законот за употреба на знаковниот јазик, Законот за цивилните инвалиди од војната, Законот за професионална рехабилитација и вработување на лицата со попреченост, Меѓународните Конвенции за заштита на лицата со попреченост како што е пред се ООН Конвенцијата за правата на лицата со попреченост и Факултативниот протокол кон истата кои што Република Македонија ги ратификуваше во 2011 година, како и останати прописи од овие области;
- Подготвува стручни мислења, информации и упатства за примена на законите и други прописи од областа на заштитата на лицата со попреченост и старите лица како и во однос на професионалната рехабилитација и вработување на лицата со попреченост;
- Подготвува мислења по однос на нацрт прописи кои што ги подготвуваат други институции и предлага мерки за отстранување на евентуални недостатоци во однос на унапредувањето на состојбите во оваа област;
- Прибира и анализира податоци потребни за непречена реализација на унапредувањето на правата и услугите наменети за заштита на лицата со попреченост и старите лица како и за самиот процес на деинституционализација;
- Планира, следи и евалуира активности поврзани со процесот на деинституционализација и трансформацијата на постоечките установи за социјална заштита за лицата со попреченост;
- Координира активности кои што се преземаат од страна на релевантните субјекти кои што се директно вклучени во процесот на деинституционализација на локално, регионално и централно ниво;
- Соработува со претставници на граѓанскиот сектор кои што се вклучени во заштитата на лицата со попреченост и старите лица, како и во процесот на деинституционализација;



- Дава поддршка во управувањето на услугите наменети за лицата со попреченост и старите лица;
- Ги разгледува Програмите на Националните инвалидски организации и други социјално-хуманитарни организации, планира и распределува средства од Буџетот на МТСП кои што се наменети за унапредување на Програмите на овие субјекти, како и го контролира наменското трошење на овие средства;
- Анализира и известува за Годишните Буџетски потреби наменети за правата и услугите за лицата со попреченост и старите лица како и за професионалната рехабилитација и вработувањето на лицата со попреченост;
- Се остварува правото на рефундирање на данокот на додадена вредност платен при увоз на моторни возила од страна на лицата со попреченост;
- Учествува во работата на работните тела при Владата на Република Македонија (Националното Координативно тело за унапредување на правата на лицата со попреченост) кое што во фокусот на своето работење ги има прашањата поврзани со лицата со попреченост;
- Изработува анализи и извештаи за остварените резултати во врска со унапредувањето на состојбата на лицата со попреченост, старите лица како и работата на претпријатијата за професионална рехабилитација и вработување на лицата со попреченост и предлага мерки и активности за нивно унапредување;
- Учествува во подготовката на извештаи за меѓународна соработка и усогласување на прописите кои што се во надлежност на ова Одделение со правните прописи на ЕУ, подготвува извештаи за примената на ратификуваните конвенции, програмските и реформските документи од областа на политиката на заштита и унапредување на положбата на лицата со попреченост и старите лица, кои што се од значење за процесот на европските интеграции;
- Учествува во подготовката на акциските планови и документи за преговарачкиот процес во рамките на поглавјето за областите кои што се во надлежност на Одделението и подготовка на информации за изработка на извештаи за други работни тела кои што се поврзани со преговарачкиот процес со ЕУ“.

Член 7

Во делот III. Делокруг на работа на организациските единици во член 18 став 5 алинеја 4 се менува и гласи:



„- решавање предмети и изработка на решенија во второстепена постапка за правото на еднократна парична помош“.

Во делот III. Делокруг на работа на организациските единици во член 18 став 5 во алинеја 5 по зборовите „правата од социјалната заштита во ЦСР“ се додаваат зборовите „(право на еднократна парична помош, право на гарантирана минимална помош и право на социјална сигурност на стари лица)“.

Член 8

Во делот III. Делокруг на работа на организациските единици член 20 се менува и гласи:

Во Секторот за инспекциски надзор во областа на социјалната заштита и заштитата на децата се вршат работи што се однесуваат на спроведување на инспекцискиот надзор над спроведување и примена на законот и другите прописи со кои се уредени работите од областа на социјалната заштита, над установите за социјална заштита и другите правни и физички лица кои вршат одредени работи од областа на социјалната заштита (како што се: право на социјална помош и други парични надоместоци, институционална и вонинституционална заштита, вршење и остварување на услуги во вид на социјална работа, советуваљшна работа, извршување на работите утврдени со семејно-правните прописи, кривично-правните прописи и други прописи), како и надзор над работата на органите на општините, на општините во Град Скопје и Градот Скопје над спроведувањето на законите и прописите од областа на социјалната заштита. Се вршат работи што се однесуваат на спроведување на инспекцискиот надзор, надзор и стручен надзор над спроведувањето и примената на законот и другите прописи со кои се уредени работите од областа на заштита на децата, над установите за деца, како и над другите правни и физички лица кои вршат одредени работи од дејноста згрижување и воспитание на деца, на општините, на општините во Град Скопје и Градот Скопје, над спроведувањето на законите и прописите од областа на заштита на децата и тоа преку:

- вршење инспекциски надзор над работи од значење за статусот на вршителот на дејноста на социјална заштита;
- вршење инспекциски надзор над исполнетоста на условите кои се однесуваат на просторот, опремата и стручните кадри за вршење на дејноста на социјална заштита;
- вршење инспекциски надзор над остварување на правата и исполнување на обврските на корисниците, утврдени со закон;
- вршење инспекциски надзор над исполнетоста на потребните услови за извршување на работи на стручен или друг работник во установа за



социјална заштита, друго правно или физичко лице кое врши одредени работи од социјална заштита;

- изготвување на евиденција, документација и извештаи за работа на извршителите на социјалната заштита;
- спроведување надзор на изречените мерки при претходно извршен инспекциски надзор;
- учество во подготовка на законот и подзаконски акти од областа на социјалната заштита и заштитата на децата;
- вршење редовен и вонреден надзор над спроведување на законот и подзаконските акти од областа на социјална заштита и областа на заштитата на децата;
- изготвување прекршочни барања и кривични пријави за поведување на прекршочна или кривична постапка;
- учество во меѓуресорски и други работни групи од областа на остварување на правата од социјална заштита и правата од заштита на децата;
- вршење надзор над спроведувањето на законските и подзаконски акти од областа на социјална заштита и заштита на децата;
- утврдување на модели и практики за редовен, вонреден и контролен инспекциски надзор во областа на заштитата на децата, над спроведувањето и примената на законот за заштита на децата и на другите прописи што се однесуваат на заштитата на децата - над остварувањето на правата и облиците за заштита на децата, над установите за деца како и над другите правни и физички лица кои вршат одредени работи од дејноста згрижување и воспитание на деца;
- вршење инспекциски надзор над спроведувањето на Законот за заштита на децата во делот на згрижувањето и воспитанието и одмор и рекреацијата на децата, врши надзор над стручната работа во остварувањето на згрижувањето и воспитанието и одмор и рекреација на децата;
- вршење инспекциски надзор над Установите за заштита на децата, и другите правни и физички лица кои вршат работи од заштита на децата;
- предлагање мерки и активности за надминување констатираните негативни состојби и проблеми на кои што наидуваат корисниците кои ги остваруваат правата за заштита на децата.
- вршење надзор над работата на органите на општината, општината во градот Скопје и на градот Скопје над спроведувањето на законите и прописите од заштитата на децата кои со закон се утврдени како нејзина надлежност, запира од извршување општ акт на установа за деца ако не е во согласност со Уставот на Република Македонија;



- укинување конечно решение за правата за заштита на децата утврдени со Законот за заштита на децата, ако утврди дека со него е повреден законот;
- Се покренува постапка пред Уставниот суд на Република Македонија за оцена на уставноста и законитоста на општиот акт на установа за деца;
- Се поведува постапка за изрекување забрана на правно и физичко лице вршење на дејност, ако врз основа на извршен надзор, утврди дека повеќе не се исполнети пропишаните услови за вршење на дејноста или дејноста се врши на штета на корисниците, а констатираните недостатоци правното и физичкото лице не ги отстрани во рокот определен од министерството,
- се утврдува дали стручната работа за остварување на заштитата на децата е заснована на современи, научни и стручни методи и достигнувања за тој вид на дејност и дали таа се организира на целисходен и најефикасен начин,
- предлагање мерки и активности за намалување на прекршоците во имплементацијата на законската и подзаконска регулатива во областа на заштита на децата како и за намалување на можни злоупотреби на средствата стекнати од сопствени извори во установите за деца основани од Владата на РМ;
- подготовка на мислења, извештаи, анализи и информации по барање на министерот, Владата на РМ и други институции;

Во **Одделение за инспекциски надзор над остварување и давање на услуги од социјална заштита** се вршат работи утврдени со семејно-правните прописи, со кривично-правните прописи и други прописи, кои се однесуваат на институционалната и вонинституционалната заштита и тоа:

- се покренува и води постапка на инспекциски надзор над спроведување и примена на законите и другите прописи од областа на социјалната заштита;
- остварување на услуги во вид на социјална работа од областа на социјалната заштита;
- советуваљшна работа, над установите за социјална заштита, другите правни и физички лица кои вршат одредени работи од социјална заштита;
- надзор над работата на органите на општината, на Градот Скопје и општините во градот Скопје во спроведување на законите и прописите од областа на социјалната заштита;
- надзор над исполнетоста на условите кои се однесуваат на простор, опрема и стручни кадри за вршење на работите од социјалната заштита;
- надзор на исполнетост на потребните услови за стручните и други работници во установата за социјална заштита, другите правни и физички лица кое врши одредени работи од социјалната заштита;
- контрола над спроведување на претходно изречените мерки;



- се составува записник за извршените инспекциски надзори, констатираните состојби, преземените и определените мерки и рокови за отстранување на утврдените неправилности во работењето;
- со решение се определуваат мерки за отстранување на констатираните неправилности и рок за нивно извршување
- најмалку два пати годишно до Раководителот на Секторот се доставува извештај за работата на одделението за инспекциски надзор;
- изготвување на иницијативи за покренување на дисциплинска постапка, прекршочни барања и кривични пријави за поведување на прекршочна или кривична постапка;
- се вршат и други работи од надлежност на Секторот.

Во **Одделение за инспекциски надзор над остварување на права од социјална заштита и други парични надоместоци** се вршат работи утврдени со Законот за социјална заштита, Законот за семејството, Законот за цивилните инвалиди од војната и другите прописи и тоа:

- се покренува и води постапка на инспекциски надзор над спроведувањето и примената на законите и другите прописи во областа на социјалната заштита;
- надзор над остварување на правата и исполнување на обврските на корисниците утврдени со законот;
- надзор над исполнетоста на условите кои се однесуваат на простор, опрема и стручни кадри за вршење на работите од социјалната заштита;
- надзор над исполнетост на потребните услови за стручните и други работници во установата за социјална заштита;
- контрола над спроведување на претходно изречените мерки;
- се составува записник за извршените инспекциски надзори, констатираните состојби, преземените и определените мерки и рокови за отстранување на утврдените неправилности во работењето;
- со решение се определуваат мерки за отстранување на констатираните неправилности и рок за нивно извршување;
- најмалку два пати годишно до Раководителот на Секторот се доставува извештај за работата на одделението;
- изготвување на иницијативи за покренување на дисциплинска постапка, прекршочни барања и кривични пријави за поведување на прекршочна или кривична постапка;
- се вршат и други работи од надлежност на Секторот.



Во **Одделение за инспекциски надзор на дејноста заштита на децата** се вршат работи што се однесуваат на спроведување на инспекцискиот надзор над спроведувањето и примената на законот и другите прописи со кои се уредени работите од областа на заштита на децата, над установите за деца, како и над другите правни и физички лица кои вршат одредени работи од дејноста згрижување и воспитание на деца во општините, на општините во Град Скопје и Градот Скопје над спроведувањето на законите и прописите од областа на заштита на децата преку:

- вршење инспекциски надзор над применување и спроведување на Законот и други прописи и акти за заштита на децата;
- вршење инспекциски надзор над остварување на правата за заштита на децата
- се врши стручен и друг надзор во дејноста за заштита на децата, координација со други надлежни органи и институции; се води постапка за престанок со работа на установите и другите институции од областа; се подготвуваат стручни мислења по статутите на установите; се спроведува надзор над работата на органите на општината, општините во Градот Скопје и Градот Скопје во спроведувањето на законот и прописите од областа за заштита на децата;
- се врши контрола, увид и надзор во дејноста заштита на децата во примената на пропишани стандарди и нормативи со кои се уредува дејноста заштита на децата и други прописи; се спроведува постапка за одобрување по барања за вршење на дејноста и на одредени работи од дејноста од страна на правни и физички лица;
- се вршат други работи од надлежност на одделението
- се спроведува надзор во институциите регистрирани од областа на заштитата на децата за примената на Правилникот за стандардите и нормативите за вршење на дејноста на детската градинка во однос на простор, опрема надзор над исполнетоста на потребни услови за стручните и други работници, на бројот на децата во групите, соодветни стручни и други работници;
- се спроведува контрола на исполнетоста на условите кои се однесуваат на просторот, опремата, кадарот, групите, децата, на установите за деца во други просторни услови, во домашни услови, на правни и физички лица кои вршат одредени работи од дејноста;
- вршење инспекциски надзор над управување и раководење со установите за деца основани од Владата и приватни установи за деца;
- вршење инспекциски надзор над евиденцијата, документацијата и извештаите за работа на установите, приватни и физички лица кои вршат



одредени работи од дејноста и на извршителите во дејноста од заштита на децата, освен на педагошката евиденција и документација;

- вршење инспекциски надзор над реализација на програми и други пропишани стандарди и нормативи со кои се уредува дејноста во установите за деца, освен на воспитно-образовната дејност;
- Вршење контрола на средствата стекнати од сопствени извори во установата за деца основани од Владата;
- Вршење контрола над спроведување на згрижувањето, престој, нега, исхрана на децата во установите;
- се врши контрола на вистинитоста на податоците кои установата ги доставува до министерството;
- се изготвуваат извештаи за извршениот инспекциски и друг надзор;

Во **Одделение за надзор и стручен надзор на дејноста заштита на децата** се вршат следните работи:

- ја следи законитоста на работата на органите на општината, општината во градот Скопје и на градот Скопје и презема мерки и активности и поднесува иницијативи за остварување на надлежностите на општината и на градот Скопје во согласност со Законот за заштита на децата,
- оценува дали органите на општината, општината во градот Скопје и на градот Скопје обезбедуваат надлежностите на општината, општината во градот Скопје и на градот Скопје да се извршуваат согласно со стандардите и постапките утврдени со Законот за заштита на децата,
- им укажува на органите на општината, општината во градот Скопје и на градот Скопје на пречекорувањето на нивните надлежности утврдени со Законот за заштита на децата и друг пропис и им предлага соодветни мерки за надминување на таквата состојба;
- укажува на определени материјални и процедурални недостатоци во работата на органите на општината, општината во градот Скопје и на градот Скопје, кои би можеле да го оневозможат вршењето на работите од јавен интерес од областа на заштита на децата од локално значење,
- дава препораки за доследно спроведување на надлежностите на општината, општината во градот Скопје и на градот Скопје во рамките на Законот за заштита на децата, на барање на органите на општината, општината во градот Скопје и на градот Скопје,
- го следи навременото донесување на прописите на општината, општината во градот Скопје и на градот Скопје,
- поднесува иницијативи и предлози до општината, општината во градот Скопје и градот Скопје, доколку констатира не спроведување на Законот за



- Сектор за управување со човечки ресурси -

- заштита на децата како судир на надлежностите меѓу органите на општината, општината во градот Скопје и на градот Скопје,
- ја следи законитоста на решенијата што градоначалникот ги донесува во решавањето на поединечните права, обврски и интереси на физичките и правните лица и презема мерки во согласност со Законот за заштита на децата,
 - дава мислење и стручна помош по предлог на прописите на општината, општината во градот Скопје и на градот Скопје на барање на органите на општината, општината во градот Скопје и на градот Скопје,
 - го следи остварувањето на јавноста во работата на органите на општината, општината во градот Скопје и на градот Скопје во остварувањето на нивните надлежности утврдени со Законот за заштита на децата, особено од аспект на редовно, навремено, вистинито и потполно известување на граѓаните,
 - го следи остварувањето на претходниот надзор на прописите на општината, општината во градот Скопје и на градот Скопје;
 - надзор над стручната работа во остварувањето, згрижувањето, воспитанието, престојот, негата, исхраната, како и на мерки и активности утврдени со Законот за заштита на децата
 - дава и непосредна стручна помош
 - навремено ги известува органите на општината, општината во градот Скопје и на градот Скопје за констатираните состојби во нивната работа и за преземените мерки при вршењето на надзорот и стручниот надзор.

Член 9

Согласно извршените промени во Правилникот за внатрешна организација на Министерството за труд и социјална политика се прават промени и во работната карта (органограм).

Член 10

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува по добиена согласност од Министерство за информатичко општество и администрација.

Министер
Јованка Тренчевска

